

פרוטוקול 59/23

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות יישומון ZOOM בתאריך 12.3.23

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר, ג' שרעבי, ח' אריאלי, ח' גורן, ס' ויצמן, מ' חיים.

נעדרו ה"ה: ח' קראוס, שי מסלאווי, אי פורז, שי קשת.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, עי סלמן, אי שבתאי, אי לוי, שי מלמד, עי רודניצקי, עי אהרוני, קי אודלסמן, עי אלוני, שי זינגר, לי בן חמו, מ' גפני, ס' הלבן, די חכס, עי להב, גי לניאדו, עי ענבר-גמליאל, אי פישביין, ר' פלאי, גי פרויקט, ח' פריד, עי פרידלר, יי קרמר, גי קיסר, ני רוזנברג, שי שביט, אי שוע, אי שטאובר.

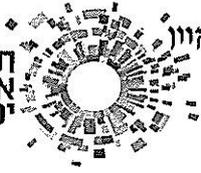
מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

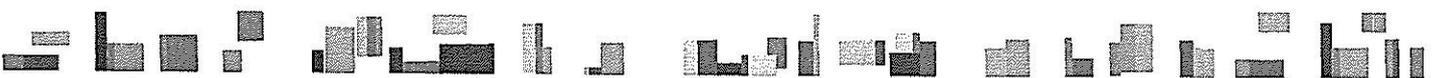
מס'
הסעיף

- | | |
|---|--------|
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1. | (1208) |
| הארכת והרחבת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה, עמ' 2. | (1209) |
| שינוי תארי משרות, עמ' 3. | (1210) |
| שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 4. | (1211) |
| עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, עמ' 5. | (1212) |
| התקשרות עם תב" אחוזות החוף להפעלת מכונות תשלום בעבור מתקני חוף – מימוש אופציה, עמ' 6. | (1213) |
| אישור לפרסום מכרזים של קבוצת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 7. | (1214) |
| פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית, עמ' 8. | (1215) |
| הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי, עמ' 13. | (1216) |
| סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 14. | (1217) |
| הקמת מוקד שירות טלפוני בעיר שדרות, עמ' 15. | (1218) |
| עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2023, עמ' 16. | (1219) |





עדכון תקנון חבי עזרה ובצרון, עמ' 16.	(1220)
דוח רבעון רביעי לשנת 2022 (ינואר – דצמבר 2022), עמ' 17.	(1221)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023, עמ' 17.	(1222)
מחיקת חובות, עמ' 28.	(1223)
רשימה מס' 14 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 29.	(1224)
רשימה מס' 113 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 29.	(1225)
רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2023, עמ' 29.	(1226)
רשימה מס' 103 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023, עמ' 29.	(1227)
רשימה מס' 3 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023, עמ' 29.	(1228)
רשימה מס' 4 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023, עמ' 29.	(1229)



1208 היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
שושי שבו	שירות משפטי	100	ניהול מרפאה פרטית ת"א	1,800	36
גדי ארז	משאבי אנוש ומינהל	100	מכירת תמונות עצמאי	1,200	36
אנה גרסימנסקי	תכנון	50	מורה ליוגה עצמאית	2,500	36
ליאור ברוש	הנדסה	100	שליח מסעדה ראשון לציון	1,300	36
נדב לוי	בינוי ותשתית	100	מרצה אוני' בן גוריון	4,000	36
דן זיבוטינסקי	בינוי ותשתית	100	שליח וולט	2,800	36
יובל ארבל	שירותים חברתיים	50	עו"ס שני בקהילה רמת גן	5,000	36
מירב שמיר דרדיקמן	שירותים חברתיים	50	טיפול בקליניקה עצמאית	2,000	36
תמר אוליבנבאום	שירותים חברתיים	100	ריכוז קורס משרד הרווחה	1,500	12
אדוה ניני	שירותים חברתיים	100	סיכום תיקי סיעוד משרד עו"ד ר"ג	6,000	12
שושנה כהן	קהילה תרבות וספורט	85	תכשיטנות עצמאית	3,000	36
אווה וולקוביץ'	קהילה תרבות וספורט	100	הוראה המרכז לפיתוח ומדע ת"א	1,000	12
הלית מיכאלי	קהילה תרבות וספורט	100	מרצה סמינר הקיבוצים	2,800	3
קרין רביע	חינוך	24	הוראה עיריית בני ברק	9,000	36
דנה קפלן	חינוך	72	טיפול באומנות בית אקשטיין רמת גן	4,343	36

א.



36	1,900	מרצה אגודת שוחרי תלפיות חולון	35	חינוך	מיכאל קוקולביץ
36	11,000	הוראה משרד החינוך	82	חינוך	אביחי דורי
36	4,200	הוראה תיכון עכו	100	חינוך	גיא צינור
36	2,427	הדרכה זה"ב משרד החינוך	100	חינוך	מוחמד עקילה
36	10,500	דירקטוריון חברת צאלון	100	חינוך	שירן מרדלר
36	5,000	הוראה בי"ס נתניה	75	חינוך	נצחיה בניאן
36	1,500	הדרכה צהרון אתגרים והדרכות בע"מ	62	חינוך	אוסנת סמרלי

1209 הארכת והרחבת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה

עת"א התקשרה עם מרכז תעסוקה שיקומי (להלן: מת"ש) במסגרת מדיניותה לפעול למען שילוב עובדים עם צרכים מיוחדים. ההתקשרות עם מת"ש כללה עבודת סריקה, שינוע, הכנת חומר לסריקה, מפתוח, קליטת מסמכים ופעילויות כריכה.

ההתקשרות הראשונית אושרה בוועדת כספים 33/16 ומאז הוארכה מידי שנה עד לתאריך 28/2/2023.

הפעילות השנתית האחרונה שאושרה כללה עבודת סריקה עבור מינהל הכספים, מינהל הנדסה ואגף משאבי אנוש. כמו כן ההתקשרות כללה עבודות כריכה עבור מינהל הכספים ובית אריאלה ועבודות במשתלה העירונית. סה"כ היקף ההתקשרות השנתי שאושר עמד ע"ס 820,000 ₪.

בכוונת העירייה להאריך את ההתקשרות הקיימת ולהגדיל את היקף ההתקשרות והפעילות של מת"ש עבור סריקת תכניות תנועה באגף התנועה בהיקף של 70,000 ₪.

לפיכך, מוצע לאשר:

הגדלת התקשרות עם מת"ש בסך 70,000 ₪ והארכת היקף ההתקשרות עם התאגיד לתקופה 01.03.2023 – 28.02.2024 עם אופציה לשנה נוספת וזאת בכפוף לאישור התקציב ע"י מוסדות העירייה.

סה"כ היקף ההתקשרות השנתי המבוקשת הינו: 890,000 ₪.

התקציב לנושא נכלל במסגרת התקציב הרגיל והתב"ר לשנת 2023 ביחידות השונות.

הוחלט לאשר הרחבת והארכת התקשרות כמפורט לעיל.

1210 שינוי תארי משרות

ועדת הכספים מתבקשת לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן:

באגף רישוי ופיקוח בנייה במנהל הנדסה, החל מ- 1/4, על פי הפירוט:
מ- בוחן תכניות בכיר מידע ורישוי מהיר ל- בוחן תוכניות רישוי בכיר – 3 משרות
מ- רכז פיקוח על הבניה ל- רכז בכיר פיקוח על הבניה – 5 משרות
הני"ל ללא משמעות תקציבית.

באגף אגרות ודמי שירותים שינוי תואר משרה לשש משרות מ- "אחראי שילוט" ל- "מנהל צוות פיקוח שילוט" החל מ- 1.4.23. הני"ל ללא משמעות תקציבית.

באגף אגרות ודמי שירותים, במחלקת שליטה ובקרה תפעולית מ- "מנהל תחום בכיר שליטה ובקרה תפעולית" ל- "מנהל תחום בכיר חיוב ואכיפה", 2 משרות מ"אחראי עיבודים ממוכנים" ל"רכז תכנון ובקרה", החל מ- 1.4.23. הני"ל ללא משמעות תקציבית.

באגף חניה, במחלקת גבייה מ- "מנהל צוות איתורים" ל- "מנהל צוות גבייה", מ"נציג איתורים בכיר" ל"נציג גבייה בכיר", החל מ- 1.4.23. הני"ל ללא משמעות תקציבית.

באגף רכש ולוגיסטיקה, בארכיון העירוני, שינוי תואר משרה ל 2 משרות החל מ 1.3.2023 מ"עורך מידע ופרסום" ל"ארכיונאי ניהול אוספים", ומ"רשם ושיקום חומר ארכיונאי" ל"ארכיונאי שימור אוספים". המשמעות התקציבית נכללה בתקציב המאושר.

באגף המחשוב במסגרת יישום תפיסת ההפעלה באגף המחשוב החל מ- 04.2023, ע"פ הפירוט להלן:

פרק 9931:

תואר משרה קיים	תואר משרה חדש
מנהל מחלקה	מנהל פיתוח גיוס והשמה

פרק 99321:

תואר משרה קיים	תואר משרה חדש
סגן מנהל אגף לפיתוח וליישומים	סגן מנהל אגף לפיתוח מערכות ליבה
מנהל מח מע מידע תפעול וניהול	מנהל מחלקת מערכות לניהול ותפעול העיר
מנהלת מח. מערכות מידע ארגוניות	מנהל מחלקת מערכות מידע רוחביות וארגוניות
מנהל מחלקת יאיר	מנהל מחלקת מערכות הנדסה נכסים ותכנון
מנהל מחלקת מחו"ג	מנהל מחלקת מערכות כספים ופיננסים

פרק 99327:

תואר משרה קיים	תואר משרה חדש
מנהל יחידת מערכות מידע ושירותי ידע	מנהל יחידת ניתוח נתונים ומידע

פרק 99341:

תואר משרה קיים	תואר משרה חדש
מנהל מחלקת סיסטם	מנהל מחלקת תוכנה ראשית
מנ.מח' תוכנה ראשית ואינטגרציה	מנהל מחלקת מחקר ופיתוח טכנולוגי
מנ.מח' ארכיטקטורת תשתיות	מנהל מחלקת תשתית וטכנולוגיה
מנהל מחלקת תשתיות תוכנה	מנהל מחלקת ארכיטקטורת מערכות
מיישם הגנת סייבר	מיישם הגנת סייבר בכיר

1210 שינוי תארי משרות (המשך)

פרק 99351:

תואר משרה קיים	תואר משרה חדש
סגן מנהל אגף לשירות לקוחות ותפעול	סגן מנהל אגף לשירות ותיקשוב
מנהל מחלקת תפעול	מנהל מחלקת תקשוב ותפעול
מנהל מח' הטמעה במערכות מחשוב	מנהל מחלקת פרויקטים טכנולוגיים במרחב ציבורי
מנ.רכש מחשוב לוגיסטיקה ומינהל	מנהל מחלקת מכרזים ורכש תקשוב
מנהל מח' שירות וקשרי לקוחות	מנהל מחלקת שירות ומוקדים
מנהל יח טלפוניה מוקדים וסלולר	מנהל מחלקת טלפוניה וסלולר

לשינויים לעיל אין משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר שינוי תארי משרות, כמפורט לעיל.

1211 שינוי מקורות מימון בתב"ר

1. ועדת כספים מיום 20.12.2021 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח לציוד הצלה בחופים - 02-077114-400-2. לאור קבלת מימון גדול מהמתקצב ממשרד הפנים, מוצע לאשר עדכון מקור מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים במלש"ח	סכום מוצע במלש"ח
הלוואה	0.9	0.707
משרד הפנים	0.1	0.293
סה"כ	1	1

2. ועדות כספים בשנים 2019-2022 אישרו תב"ר בסך כ-16.4 מלש"ח לשיפוץ עומק ספריית פליציה בלומנטל (מרכז המוסיקה) - 02-082313-600-7. לאור קבלת מימון משרד התרבות לפרויקט, מוצע לאשר עדכון מקור מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים במלש"ח	סכום מוצע במלש"ח
היטל השבחה והכנסות מקרקעין	16.44	16.32
משרד התרבות	0	0.12
סה"כ	16.44	16.44

3. ועדת כספים מיום 8.11.2022 אישרה תב"ר בסך 5 מלש"ח להקמת פארק מודעי - 02-074650-601-4. לאור קבלת מימון רמ"י לפרויקט, מוצע לאשר עדכון מקור מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים במלש"ח	סכום מוצע במלש"ח
היטלי השבחה	5	1.5
רמ"י	0	3.5
סה"כ	5	5



1211) שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)

4. ועדת כספים מיום 20.12.2021 אישרה תב"ר בסך 2 מלש"ח להצטיידות בייס יסודי שושנה דמארי – 02-081712-507-6. לאור קבלת מימון משה"ח לפרויקט, מוצע לאשר עדכון מקור מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים במלש"ח	סכום מוצע במלש"ח
הלוואה	1.8	1.765
משה"ח	0.2	0.235
סה"כ	2	2

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

1212) עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר

- ועדת כספים מיום 27.5.2019 אישרה תב"ר בסך 2 מלש"ח למעבר אגף המחשוב מאנטוקולסקי לבניין שקל, לרבות התאמות והצטיידות. לאור הצורך במקום נוסף לעובדי אגף המחשוב ובהמשך למציאת מקום מתאים בבניין המאה, מוצע להרחיב את דברי ההסבר גם להתאמות והצטיידות במשרדי מגדל המאה, במסגרת התקציב המאושר.
- ועדות כספים בשנים 2020-2021 אישרו תב"ר בסך 24.6 מלש"ח להקמת מרכז קהילתי גן מאיר (המרכז הגאה) - 02-082811-650-3. בהמשך להחלטה שהתאמות הפנימיות לבית הקפה אשר כלול בפרויקט, יבוצעו באמצעות חברת מוס"ח, מוצע לאשר את חברת מוס"ח כמבצעת במסגרת התקציב הקיים בפרויקט. עמלת החברה 4%.
- ועדת כספים מיום 19.12.2022 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח לתכנון גני"ל נווה שרת – מוכש"ר – 02-081218-800-2. הפרויקט יכלול כיתות גן והכנה לחלל רב-תכליתי. מוצע להוסיף את חברת גני יהושע במסגרת התב"ר המאושר. עמלת החברה 4%.
- ועדת כספים מיום 07.01.2020 אישרה תוספת תב"ר לפרויקט בית תמי בסך 3.5 מלש"ח בסעיף 02-082813-500-7 "קרן ת"א - בית תמי (רח' שינקין)". בפרויקט נדרשת השלמת ביצוע עבודות באמצעות חב' מוסדות חינוך ועל כן הועדה מתבקשת לאשר את ביצוע הפרויקט בשילוב חב' מוסדות חינוך. עמלת החברה 4%.
- ועדת כספים מיום 07.10.2021 אישרה תוספת תב"ר לפרויקט בית תמי בסך 610 אלש"ח בסעיף 02-082813-502-9 "בית תמי-הצטיידות". בפרויקט ההצטיידות נדרש להשלים ביצוע באמצעות חב' מוסדות חינוך ועל כן הועדה מתבקשת לאשר את ביצוע הפרויקט בשילוב חב' מוסדות חינוך. עמלת החברה 4%.
- ועדת כספים מיום 21.12.2020 אישרה תוספת תקציב לפרויקט המרכז הגאה בסך כ-24.25 מלש"ח בסעיף תב"ר 02-082811-650-3 "גן מאיר - המרכז הגאה". בפרויקט נדרשת השלמת ביצוע באמצעות חב' מוסדות חינוך ועל כן הועדה מתבקשת לאשר את ביצוע הפרויקט בשילוב חב' מוסדות חינוך. עמלת החברה 4%.
- ועדת כספים בשנת 2023 אישרה תב"ר בסך כ-16 מלש"ח לטובת פיתוח רחוב ה' באייר, בסעיף – 02-074120-700-6. במסגרת הפרויקט נדרשת העתקת עמדת תחנת אופניים של תל אופן. מוצע לאשר שילוב הרשות לפיתוח כלכלי במסגרת התב"ר המאושר. עמלת החברה 4%.



1212) עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר (המשך)

8. וועדת כספים מיום 12.02.2023, אישרה תב"ר בסך 7.8 מלש"ח לטובת הסדרת התנועה בסמוך למוסדות חינוך. התקציב אושר בסעיף תב"ר 4-800-074410-02" הסדרי תנועה בטיחותיים – מוסדות חינוך". מוצע לאשר שבמסגרת העבודות ישולבו חברות עזרה וביצרון וחברת אחוזות החוף. עמלת החברות 4%.
9. ועדת כספים מיום 02.10.2022 אישרה תב"ר בסך 2.8 מלש"ח להקמת מוזיאון העיר בסעיף – 02-076903-020-8 "קרן ת"א-מוזיאון לתולדות העיר". מוצע להוסיף את חברת מוסדות חינוך במסגרת התב"ר המאושר. עמלת החברה 4%.
10. ועדת כספים מיום 17.01.2022 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח עבור הקמת קאנטרי שוק עליה בסעיף – 02-082916-700-4 "מרכז ספורט - שוק עליה". מוצע להוסיף את חברת מוסדות חינוך במסגרת התב"ר המאושר. עמלת החברה 4%.
11. ועדת הכספים בשנת 2023 אישרה תב"ר בסך כ-30 מלש"ח לטובת תכנון וסלילת שבילי אופניים ברחבי העיר, בסעיף - 02-074116-455-4. כחלק אינטגרלי מהפרויקט נכלל ניהול הנראות הציבורית באתרי עבודה. מוצע לאשר שילוב של חברת מוסדות חינוך אשר לה פרויקט "נראות באתרי עבודות בעיר" במסגרת התב"ר המאושר. תקורת החברה 4%.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.

1213) התקשרות עם תב' אחוזות החוף להפעלת מכונות תשלום בעבור מתקני חוף – מימוש אופציה

- חב' אחוזות החוף הציבה מכונות תשלום אוטומטיות בחופים, אשר משמשות את באי החופים בעיר תל-אביב-יפו כאמצעי תשלום בגין השכרת מתקני החוף. בנוסף, החברה מבצעת עבודות אחזקה שוטפות של המכונות ומספקת לעירייה דוחות מתאימים על פי מתווה שנקבע.
- ועדת כספים 19/20 בישיבתה מיום 16.3.2020, אישרה הארכת ההתקשרות עם חברת אחוזות החוף להפעלת מכונות התשלום בעבור מתקני חוף, עד לתאריך 19.4.2023 ועוד 2 אופציות בנות 3 שנים כל אחת.
- התקציב השנתי להתקשרות נכלל בתקציב העירייה בסעיף 623410/841 (בשנת 2023 – 1.8 מלש"ח), ויובא לאישור מידי שנה במסגרת הצעת התקציב השנתית.
- סך זה כולל עלויות ישירות, עלויות עקיפות (לרבות מוקדנים) ותקורת החברה.
- הוחלט לאשר את מימוש אופציה ראשונה להארכת החוזה עד לתאריך 19.4.2026.



1214) אישור לפרסום מכרזים של קבוצת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

תקופת ההתקשרות בשנים	סטטוס נכס	שטח חוץ (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח מקורה (במ"ר)	מיקום	הנכס
4+3	מאוכלס	402		139	רצועת החוף	גג מבנה חוף הילטון
5+5	ריק	80		372	רצועת החוף	מסעדה חוף דולפינריום (מרכז ימי)
5+5	בבנייה	120		295	מחסן 2 בנמל יפו	שטח הסעדה
10עד	בבנייה	95		64	מחסן 3 בנמל יפו	חלל הסעדה 1
10עד	בבנייה	63		75	מחסן 3 בנמל יפו	חלל הסעדה 2
10עד	בבנייה			220	מחסן 3 בנמל יפו	חלל הסעדה 3
10עד	בבנייה			85	מחסן 3 בנמל יפו	חלל הסעדה 4

הוחלט לאשר לקבוצת אתרים יציאה למכרזים לנכסים לעיל כמפורט לעיל.



1215 פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית

העירייה פועלת לספק מענה לצרכי כלל התושבות והתושבים, כל אחד "די מחסורו אשר יחסר לו" ובהתאם למאפייני וצרכי הקהילות השונות בעיר, ומתוך ראייה כלל עירונית רחבה המבקשת לשמור על גיוונה התרבותי המיוחד של העיר ולשמרה כעיר המהווה בית ומסגרת קהילתית איתנה למגוון אוכלוסיות רחב ביותר.

במסגרת זו, ומוזה שנים רבות, ערה העירייה לצרכים הייחודיים של תושבי יפו הערביים בתחום הדיור, שמקורם בנסיבות היסטוריות מורכבות, במצבה הסוציו-אקונומי, בצרכי ציבור המקבלים מענה בעיקר בתחום יפו (מוסדות חינוך, ציבור ודת) ובתהליכים חברתיים-כלכליים המתרחשים ביפו, ובראשם עליית מחירי הדיור.

כך, עוד בשנת 2005, במסגרת "תכנית אסטרטגית 2005" ("קו אסטרטגי 2 – עיר לכל תושביה, עמ' 75-76), עמדה העירייה על ייחודיות מצוקת הדיור בחברה הערבית ביפו, בציינה, כי נדרשת "תשומת לב מיוחדת לאוכלוסייה הערבית בה" וכן צורך "באמצעים מיוחדים לאוכלוסייה הערבית, שמצב הדיור שלה בעייתי וקשה במיוחד". בתכנית צוין דבר קיומה של גנטריפיקציה ביפו "עם כניסתה של אוכלוסייה יהודית שמעמדה התברתי-כלכלי גבוה במידה רבה מזה של התושבים הוותיקים הערבים" והוצג הצורך במתן פתרונות דיור ייעודיים לאוכלוסייה זו, ובין היתר: "יעידוד בנייה ומכירה של 'דיור בהישג יד' לבעלים פרטיים ערבים ... יש לבחון מחדש תנאים שיאפשרו למשקי בית ערביים לרכוש דירות מגורים ולהביא להגדלת שיעור משקי הבית הגרים בדירות בבעלותם בקרב ערביי יפו."

אף במסגרת העדכון משנת 2017 לתכנית האסטרטגית, תחת הכותרת "קידום תכנון ופיתוח המשמרים את מאפייניו (מסמך תזון העיר – 2017, עמ' 97) עמדה העירייה על הצרכים הייחודיים של תושבי יפו הערבים, בדגש על תחום הדיור, עת צוין כי במסגרת ההתייחסות לפתרונות דיור, נדרשת "התייחסות ייחודית לאוכלוסייה הערבית".

על רקע האמור, ובמסגרת פעילותה הנמרצת של העירייה להתמודדות עם מחירי הדיור ומציאת פתרונות דיור לכלל תושבי העיר, התגבשה ההבנה, כי נדרשת התייחסות פרטנית לאוכלוסיית יפו הערבית, ובמסגרת זו, ביום 20.6.2011 התקבלה החלטת מועצת העירייה המאשרת את החלטת ועדת כספים לייעוד יחידות דיור הנבנות על קרקע עירונית ב"פרויקט מיכאלאנג'לו" לטובת ערביי יפו, במתכונת של דיור בהישג יד (במכר). יוער, כי היקף יחידות הדיור עמד על 28 יחידות.

בהחלטת ועדת כספים האמורה באו לידי ביטוי השיקולים המצדיקים מתן העדפה לערביי יפו:

"העיר תל אביב – יפו בכלל ויפו בפרט עוברות בשנים האחרונות תהליכי התחדשות וצמיחה. בין היתר בזכות ההשקעות העירוניות הרבות בפיתוח המרחב הציבורי, התשתיות הפיזיות ותשתיות החינוך, התרבות והרווחה.

תהליכים מבורכים אלה מביאים לשגשוג ופריחה אך עם זאת כחלק מהתופעה המדאיגה של עליית מחירי הדיור בישראל, גם לעלייה בביקוש במחירי הדיור בעיר, דבר המקשה על אוכלוסיות שונות את המשך המגורים בה.

עיריית תל אביב יפו חרתה על דגלה נושא חברתי בדמות דיור בהישג יד שמטרתו קידום פתרונות דיור לתושבי העיר תל אביב-יפו.

האוכלוסייה הערבית הוותיקה ביפו הינה בעל זהות תרבותית-קהילתית מגובשת הנסמכת על מבנה קהילתי מוגדר ומוסדות קהילה רבים.

לצד הפעולות הנדרשות להקלה במצוקת הדיור של כלל האוכלוסייה, נדרשת פעולה ייחודית בנושא זה עבור הקהילה הערבית ביפו שלה מאפיינים וצרכים מיוחדים. קהילה זו, אשר שורשיה נטועים בעיר, מהווה מיעוט ערבי קטן בתוך רוב יהודי כמעט מוחלט. עובדה זו מקשה על בני הקהילה להשתקע מחוץ לאזור מגוריהם ביפו ולכן הקשיים בהשגת דיור לשכבה הצעירה עלולים לפגוע במרקם הקהילתי של תושבי העיר הערבים, בזיקתם המשפחתית ובתחושת הביטחון של הקהילה המקומית הוותיקה בכל הנוגע להמשך קיומה ככזו בעיר.

פעולה מיוחדת זו של דיור בהישג יד לתושביה הערבים של יפו נדרשת על מנת להבטיח את ההזדמנות השווה לאותם תושבים ליהנות ממדיניות העירייה בכל הנוגע לדיור בהישג יד לכלל תושבי העיר."



1215 פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית (המשך)

יצוין, כי להחלטה זו קדמה עבודת מטה שסקרה את צרכי האוכלוסייה הערבית ביפו, במסגרת "שולחן עגול" שנערך עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים, וכן עם נציגי המדינה, רמ"י, גורמים שונים באוכלוסייה הערבית ביפו וכן חוקרים מהטכניון.

במצגת להצגת ממצאי צוות השולחן העגול, שנערכה על ידי די"ר אמילי סילברמן וסבסטיאן ולרשטיין מהמרכז לחקר העיר והאזור- המעבדה לתכנון עם קהילה מהפקולטה לארכיטקטורה ובנוי ערים בטכניון צוין, כי רוב משתתפי השולחן העגול הסכימו, כי: "לאוכלוסייה הערבית ביפו יש נייזות מוגבלת לתחום יפו, בשל הצורך להישאר קרוב למבני דת ומוסדות חינוך ותרבות בתחום יפו". במישור האופרטיבי המלצת צוות השולחן העגול כללה, בין היתר "יצירת דיור בהישג יד (מחיר למשתכן) ייעודי לערביי יפו.

כידוע, ככלל, נדרש פרק זמן לא מבוטל על מנת שפעולות המבקשות לחולל תמורות במציאות חברתית וכלכלית מורכבת – ודאי כזו שמקורה בתהליכים חברתיים, אורבניים וכלכליים בני עשרות שנים – יבשילו ויראו אותותיהן, עד כדי יצירת שינוי דרמטי המשנה את התמונה "מקצה לקצה".

הדבר נכון אף במקרה זה, ולמעשה נכון במיוחד – בשים לב לכך שחלף פרק זמן קצר יחסית, במונחי שינויי עומק בתחום חברתי-נדלייני – ביחס למצוקת הדיור של ערביי יפו.

ואכן, עמדת גורמי המקצוע העירוניים – ובראשם המישלמה ליפו – היא, כי מאז ההחלטה האמורה, לא זו בלבד שלא חל שיפור במצוקת הדיור של תושבי יפו הערביים, אלא שהתהליכים שעמדו ביסוד מצוקה זו, ולמצער העצימו אותה במאד, רק התרחבו. כך, מחירי הדיור בעיקר במדינה, בעיר וביפו בפרט עלו באופן ניכר, באופן שתרחיק את מהישג ידה של האוכלוסייה הערבית את אפשרות המגורים ביפו.

בהקשר זה נזכיר את מצבה של האוכלוסייה הערבית בעיר מבחינת סוציו-אקונומית. כך, על יסוד נתוני הלמ"ס לשנת 2020 עולה, כי רובה המוחלט של האוכלוסייה הערבית בעיר (למעלה מ-75%, ולמעשה אף יותר, בשים לב לסטודנטים הגרים במעונות ואינם בהכרח תושבים שהעיר מרכז חייהם ושבים לגור בה בתום לימודיהם) מתגוררים בשכונות המצויות באשכולות 1 או 2 במדד החברתי-כלכלי.

על רקע האמור, אף לעת הזו, עדיין יש מקום למציאת פתרונות ייעודיים לאוכלוסייה הערבית ביפו, על מאפייניה הייחודיים.

כאמור, כבר החלטת המועצה משנת 2011 עמדה על כך שמאפייני וצרכי האוכלוסייה הערבית ביפו מביאים למציאות אשר "מקשה על בני הקהילה להשתקע מחוץ לאזור מגוריהם ביפו".

להמחשת הדברים, נציין, כי מנתוני הלמ"ס לשנת 2020 עולה, כי רוב מובהק של האוכלוסייה הערבית בעיר תל אביב יפו (81%) מתגורר ביפו (רובע 7) ושאר האוכלוסייה הערבית מצויה באזורים סמוכים ליפו (רובעים 8 ו-6), כאשר רק ברובע 1 – בו מתגוררים סטודנטים – ישנו ריכוז (שאינו גדול) נוסף של תושבים ערבים.

לא למותר לציין, כי דפוסי המגורים של האוכלוסייה הערבית, הנוטה לבכר, ובמובהק, מגורים בריכוזים ערביים, אינם מאפיינים אך ורק את תושבי יפו הערבים, כי אם את כלל האוכלוסייה הערבית בארץ. כך, מסקירת מרכז המחקר והמידע של הכנסת, בהתבסס על נתוני הלמ"ס, במסמך "ערבים בערים המעורבת: מבט-על" מחודש מאי 2021, עולה, כי מנתוני הלמ"ס לשנת 2019 עולה, כי רק 8% מאזרחי ישראל הערבים מתגוררים בערים מעורבות שאינן ירושלים (לה, כידוע, מאפיינים ייחודיים בהקשר זה).



1215 פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית (המשך)

המדובר, כאמור, בתופעה כללת ארצית מובהקת, ולמעשה רבת שנים, אשר נוטה לאפיין את דפוסי המגורים של מיעוטים באשר הם – וכפי שצוין עוד בשנת 1994 במחקרם של אורלי הדס ועמירם גונן "יהודים וערבים בשכונה מעורבת ביפו":

"האוכלוסייה הערבית בערים המעורבות בישראל נוטה, על פי רוב, להתגורר בריכוזים משלה... התבדלות גאוגרפית יכולה לנבוע גם מהשאיפה לשימור מסורת התרבותית של הקבוצה המתבדלת. ההתקבצות תומכת בארגון מוסדות אתניים (בתי ספר, מועדונים וכד') המאפשרים המשכיות של אורח החיים המסורתי, שימור חזחות האתנית ויחסים סלקטיביים עם חברת חרוב... כל אלה גרמו להתקבצות הערבים בריכוזים גאוגרפיים מובנים... המאפשר קיומו של צביון חיים ערבי ושל חינוך הילדים במוסדות ערביים, בסביבה ערבית מובהקת..."

במחקרים על דפוסי המגורים של קבוצות מיעוט, נמצא כי לאורך זמן מתרחשת יציאת יחידים מן השכונות ההומוגניות של קבוצת מיעוט... כיוון שהמיעוט האתני מעוניין להמשיך ולשמור על היתרונות שהעניקה לו ההתקבצות בריכוז משלו, הוא מחפש פתרונות דיור בשולי הריכוז הקיים ורק לעתים רחוקות מתהווה ריכוז אתני חדש ללא רציפות גאוגרפית לריכוז האתני הוותיק"

כעולה מהנתונים לעיל באשר לדפוסי המגורים בעת הזו, האמור אז יפה אף לעת הזו – כאשר, כאמור, האמרת מחירי הדיור יש בה רק להעצים תופעה זו.

למכלול האמור, משמעות במספר מישורים:

ראשית, קיומה של אוכלוסייה ותיקה בעלת מאפיינים תרבותיים ייחודיים, שהיא קבוצת מיעוט, אשר שירותיה הקהילתיים (מוסדות חינוך, מוסדות דת ועוד) מצויים באזור גיאוגרפי מסוים ואשר מתקשה להתגורר שלא בריכוז אוכלוסייה הדומה לה, מצדיק שימור של קהילה ומניעת התפוררותה, זאת, בין היתר, תוך מציאת פתרונות הכוללים העדפה בהקצאת משאבים ציבוריים. בהקשר זה נזכיר, כי מלבד רצונה של אוכלוסייה זו להתגורר בריכוזים ייעודיים, הרי שהיא מתמודדת עם קושי בניסיונה לעבור לריכוזים יהודיים, ובין היתר עם תופעות כעורות וגזעניות של סירוב למכור או להשכיר דירות לאוכלוסייה הערבית. זאת, באופן אשר מעצים את קשייה להתגורר שלא בריכוזים ערביים. בהקשר זה יודגש, כי מלבד האינטרס העירוני בשימור האוכלוסייה הערבית בעיר, באופן שיבטיח את גיוונה של העיר, החינוכי לחוסנה ואופיה הייחודי, הרי שמתן הגנה לצרכים קהילתיים של אוכלוסיות ייחודיות הוכר זה מכבר בפסיקה: "ההכרה באפשרות להקצות מקרקעין ולאפשר דיור נפרד לקבוצות אוכלוסייה בעלות מאפיינים מיוחדים, על-פי צורכיהן ושאיפותיהן, משתלבת בתפיסה המכירה בזכותן של קהילות מיעוט המעוניינות בכך, לשמר את ייחודיותן; זוהי תפיסה המייצגת גישה הרווחת כיום בקרב משפטנים, פילוסופים, אנשי חברה וחינוך, ולפיה זכאי גם היחיד – בין יתר זכויותיו – לממש את השתייכותו לקהילה ולתרבותה המיוחדת כחלק מזכותו לאוטונומיה האישית שלו" (בג"ץ 4906/98).

שנית, שעה שמדובר באוכלוסייה הערבית, אשר מן המפורסמות שהתמודדה עם נגישות מוגבלת ביותר למשאבים שלטוניים, הרי שמדובר במעין העדפה מתקנת – שהלוא זו, כידוע, נעשית לרוב בראייה היסטורית, וכמענה לתהליכי עומק היסטוריים שיצרו פערי שוויון, וכפי שנאמר "פעמים דווקא החתירה להחלת ערך השוויון המהותי מצדיקה התייחסות שונה ומבחינה בין מגזרים שונים...לפרקים מתחייבת העדפה מתקנת כדי לתקן פער וקיפוח עמוקים, פרי דורות רבים." (בג"ץ 6671/03).

אשר לאוכלוסייה הערבית, דו"ח ועדת אור (ועדת החקירה הממלכתית לבירור ההתנגשויות בין כוחות הביטחון לבין אזרחים ישראלים באוקטובר 2000) ציין בסעיפים 18-19:

"אזרחי המדינה הערבים חיים במציאות שבה הם מופלים לרעה כערבים. חוסר השוויון תועד במספר רב של סקרים ומחקרים מקצועיים, הוא אושר בפסקי דין ובהחלטות הממשלה וכן מצא את ביטויו בדו"חות מבקר המדינה ובמסמכים רשמיים אחרים."

ועדת אור אף נדרשה באופן פרטני למצבה הקשה של האוכלוסייה הערבית בתחום הדיור:

"בחמישים השנים הראשונות למדינה גדלה האוכלוסייה הערבית פי שבעה לערך. במקביל, נשאר השטח המאפשר בנייה למגורים בעיקרו כמעט ללא שינוי...מצוקת השטחים לבנייה פגעה קשות בזוגות צעירים שחיפשו להם דיור. הבנייה הציבורית לא סייעה להם באופן משמעותי. יישובים חדשים לא קמו (להוציא את יישובי הבדווים) וקרקעות מינהל לא שוחררו בדרך כלל לבנייה ביישובים ערביים. (שם, סעיף 36).



1215 פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית (המשך)

כך, מדובר באוכלוסייה המנסה "להדביק" פערי עבר מושרשים ועמוקים, באופן המצדיק פתרונות שיצמצמו את הפער ויסייעו.

שלישית – ועיקר, דפוסי המגורים של האוכלוסייה הערבית, המבכרת מגורים ביפו והסביבה הגובלת לה, משמעותם, כי – ככלל, פרויקטים הכוללים דיור בר-השגה, שאינם בתחום יפו, אינם רלוונטיים לאוכלוסייה הערבית, שרובה יימנע מלגשת אליהם, בשל הסתייגותם ממגורים שלא ביפו.

מכיוון שמרבית הפרויקטים הכוללים דיור בהישג יד (על שלל צורותיו – מחיר למשתכן, השכרה במחיר מופחת או השכרה ארוכת טווח) אינם בתחום יפו, הרי שלמעשה, חלק ניכר מהדיור בהישג יד בעיר, "אינו רלוונטי" לאוכלוסייה הערבית, והיא אינה "מתחרה עליו".

ממילא, ישנה, דה-פקטו, מעין "העדפה" לאוכלוסייה היהודית בדיור בהישג יד – לא בשל אפליה, תלילה, אלא מכיוון שהאוכלוסייה הערבית אינה מתמודדת עמה בהגרלות על משאב מוגבל זה.

יתרה מזו, בעוד האוכלוסייה הערבית מבכרת מגורים ביפו, וממילא פחות ניגשת להגרלות לדיור בהישג יד בשאר העיר, הרי שהאוכלוסייה היהודית אינה נמנעת ממגורים ביפו, כלל.

כך, לא זו בלבד שהאוכלוסייה היהודית זוכה ל"העדפה" בדיור בהישג יד שאינו בתחומי יפו – בהיעדר "תחרות" מצד האוכלוסייה הערבית – הרי שבדיור בהישג יד בתחומי יפו מתמודדת האוכלוסייה הערבית בהגרלות על פרויקטים אל מול האוכלוסייה היהודית, הגדולה ממנה בהרבה.

תוצאת מצב זה היא, כי נגישותם של ערביי יפו למשאב הדיור בהישג יד אינה זהה לזו של הציבור היהודי, ודאי בראייה עירונית.

להמחשת הדברים נציין, כי ברישום השנתי האחרון להגרלות לדיור בהישג יד, נרשמו 134 ערבים, מתוך 14,745 נרשמים – היינו 0.9% בלבד. זאת, שעה ששיעור האוכלוסייה הערבית מכלל תושבי העיר עומד על כ-5%. אף בניכוי הטיות שונות הנובעות ממאפיינים שונים של האוכלוסייה, דומה כי גודל הפער מעיד על תמונת המצב בכל הנוגע לנגישותה של החברה העברית לדיור בהישג יד.

לאור האמור, על מנת לתת מענה לצרכים הקהילתיים הייחודיים של האוכלוסייה הערבית, למצוקת דיור רבת שנים של המגזר הערבי וקשייו במציאת פתרונות מגורים ברחבי הארץ; בשים לב למצבה הסוציו-אקונומי של האוכלוסייה הערבית ולשם חתירה אל נגישות שיוויונית של האוכלוסייה הערבית למשאב הדיור בהישג יד העירוני, מוצע לקבוע כי תינתן עדיפות לתושבי יפו הערבים בהקצאת יח"ד עירוניות, וכמפורט בהחלטה.

לשלמות התמונה נתייחס לפרטי סעיפי החלטה:

סעיף 1: פרויקט "מכבי יפו" הוא פרויקט משותף לעירייה ולמדינה (כ-35% מהקרקע בבעלות העירייה), הכולל יח"ד למכירה במסלול "מחיר למשתכן", על גלגוליו. מועצת העירייה קבעה, כי במתחם ג' יוקצו 10 יח"ד ל"בני מקום תושבי יפו", בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי העירייה. בהתאם, נערך מכרז על ידי משרד השיכון ובו ניתנה העדפה לערביי יפו, ונקבעו עשרה זוכים. ביום 17.7.22 ביטל בית המשפט לעניינים מינהליים (עת"מ 27856-05-22) ההקצאה לערביי יפו וקבע כי נפל פגם באופן קבלת החלטה על ההקצאה – תוך מתן דגש לעובדה שלא נאמר במפורש כי תינתן העדפה לערביי יפו – ונקבע כי עשרת יח"ד יינתנו לבאים בתור בהגרלה. בשים לב לכך שיח"ד במתחם ג' כבר הוגרלו ונקבעו זוכים מהאוכלוסייה הערבית ביפו, ערערה העירייה לבית המשפט העליון, וטענה, בין היתר, כי אף אם נפל פגם בהחלטה, יש לאפשר לעירייה לקבל החלטה מתוקנת. נכון לעת הזו טרם ניתן פסק דין בערעור. בהתאם, מוצע לאשרר את החלטה על הקצאת יחידות הדיור לערביי יפו, בהתאם למתכונת בה נעשתה ההקצאה בפועל (כאמור, ההגרלה כבר בוצעה ונקבעו זוכים). מטבע הדברים, ולאור ההליך המשפטי, כפופה החלטה לפסק הדין בערעור העירייה, היינו לכך שיתאפשר לעירייה לקבלת החלטה מתוקנת.



1215 פתרונות בתחום הדיור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית (המשך)

סעיף 2: כאמור, בית המשפט לעניינים מינהליים קבע, כי נפל פגם בהחלטה על הקצאת יחיד לערבי יפו, כך שביחס למתחם ב' נדרשת החלטה מחודשת, ועל כן מוצע לאשרר את החלטת העירייה כמפורט.

סעיף 3: לאור האמור לעיל בדבר הצורך במתן העדפה לתושבי יפו הערבים, מוצע לקבוע כי במיזמי הדיור בהישג יד השונים בתחומי יפו תינתן, בנכס בבעלות עירונית מלאה או חלקית, עדיפות לתושבי יפו הערבים. לשם מתן גמישות ומענה לצרכים בשטח, מוצע כי היקף ההעדפה ייקבע, מעת לעת, על ידי הנהלת העירייה, ויכול שייקבע היקף ההעדפה שונה לכל פרויקט (בשים לב, לדוגמא, למיקומו, להיקף פרויקטי הדיור בהישג יד האחרים באזור ובעיר וכדו'). כן מוצע, כי לשם מתן מענה לתמורות אפשרויות שונות, ייקבעו הקריטריונים לזכאות על ידי הנהלת העירייה. כאמור, חלק מאוכלוסיית יפו הערבית מתגוררת בשכונות הסמוכות ליפו, וממילא אף מיזמים בשכונות אלו רלוונטיים לאוכלוסייה הערבית. בהתאם, על מנת לאפשר דיוק השכונות והרבעים כך שיינתן מענה מיטבי לפי העניין ונסיבותיו מוצע, כי הנהלת העירייה תקבע את הרבעים והשכונות. כאמור, תהליכים המבקשים ליצור שינוי במציאות מורכבת ורבת גוונים אורכים זמן, ואף חולף זמן טרם ניכרת השפעתם. על רקע זה, ועל מנת לוודא את השפעת ההחלטה, יעילותה, המשך הצורך בה וכדו', מוצע לקבוע, כי ההחלטה בדבר מתן ההעדפה תיעשה כ"הוראת שעה", כך שהיא תהא טעונה אשרור בחלוף פרק זמן סביר. בשים לב למשך הזמן הנדרש לאשרו תכניות, הוצאת היתרי בנייה, בניית מבנים ואכלוס מוצע לקבוע כי פרק זמן זה יעמוד על עשר שנים.

סעיף 4: בשים לב להיקף הקרקעות בבעלות רמ"י, הרי שלשם מתן מענה מקיף למצוקה של תושבי יפו הערבים נדרש, כי אף רמ"י תאפשר מתן העדפה לתושבי יפו הערבים על מקרקעין בניהולה, ועל כן מוצע לפעול אל מול רמ"י לשם קידום העניין.

לשאלת חברת המועצה סיגל ויצמן האם ביהמ"ש לא פסל את מתן העדפה לערביי יפו השיב היועמ"ש כי ביהמ"ש לא נדרש לנושא מתן העדפה אלא עסק בהיבט הפרוצדורלי וקבע שלשם מתן העדפה נדרשת החלטה מפורטת ולכן כעת מובאת החלטה מפורטת. עוד ציין היועמ"ש, כי ערעור בעניין הוגש לבית המשפט העליון והתיק עדיין תלוי ועומד.

לשאלתה בעניין מתן העדפה לאוכלוסייה היהודית ביפו, השיב היועמ"ש כי ניתנת העדפה לבני מקום.

הוחלט לאשר:

1. בכפוף להחלטת בית המשפט העליון – בהמשך להחלטת מועצת העירייה מיום 25.12.17 "הסדר לשיווק משותף באמצעות עיריית תל אביב-יפו", על עדכונה, במסגרתן נקבע כי במתחם ג' בפרויקט "מכבי יפו", יוקצו 10 יח"ד ל"בני מקום יפו", לאשרר את עמדת העירייה, לפיה זירות אלו יוקצו לתושבי יפו מהחברה הערבית, בהתאם לקריטריונים שהועברו למשרד השיכון (לפחות אחד הבגירים במשק הבית הוא אזרח ישראל, ערבי בן הדת המוסלמית או הנוצרית, שהוא תושב יפו במשך 3 השנים שקדמו למועד הקובע, או היה תושב יפו במשך 4 שנים לפחות מתוך 10 השנים שקדמו למועד ביצוע ההגדרה).
2. בהמשך להחלטות מועצת העירייה בעניין פרויקט "מכבי יפו", לפיהן יוקצו במתחם ב' 10 יח"ד דיור ל"בני מקום יפו", לאשרר עמדת העירייה, לפיה אלו יוקצו לתושבי יפו מהחברה הערבית, בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 1 בשינויים המחויבים.
3. במיזמי הדיור בהישג יד לסוגיהם (מכר, השכרה במחיר מופחת והשכרה ארוכת טווח במחיר מופקח) ביפו, תינתן, בנכסים בבעלות עירונית (מלאה או חלקית), העדפה ניכרת לתושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית. היקף ההעדפה, הקריטריונים לזכאים והרבעים או השכונות בהם תינתן העדפה ייקבעו על ידי הנהלת העירייה ויכול שייקבעו ביחס לכל פרויקט בנפרד. סעיף זה טעון אשרור בתום עשר שנים ממועד קבלתו.
4. לפעול אל מול רשות מקרקעי ישראל לשם מתן העדפה לתושבי יפו הערביים בתחום הדיור בקרקעות המנוהלות על ידי רמ"י.



1216) הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי

לצורך קידום פעילות להתחדשות עירונית, הגדלת היקף המימוש של מיזמים להתחדשות עירונית והאצת ביצועם בסיוע הרשות הממשלתית נדרשת הכרזה של מתחמים כמתחם פינוי בינוי.

הכרזה על מתחם פינוי-בינוי במסלול מיסוי מעוגנת בחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016. סעיף 14(א) לחוק קובע, כי מנהל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יכריז על מתחם לבקשת יזם, בהסכמת הרשות המקומית ועל פי התנאים הקבועים בסעיף.

הכרזה שכזו נדרשת לצורך סיוע של הרשות להתחדשות עירונית אם באמצעות סיוע להתארגנות ומתן תמריצים שונים הקבועים בחוק.

תא/5000 הגדירה מס' מתחמי התחדשות עירונית המאפשרת לקבל תמריצים תכנוניים. חמשת המתחמים המובאים לצורך הכרזה, הינם מתחמים המסומנים כמתחמי התחדשות עירונית.

במסגרת החלטה מס' 965 מישיבת ועדה הכספים מיום 13.3.22 לצורך קידום ותמרוץ נוסף, הוגדרו 11 אזורים ספציפיים בעלי היטל השבחה מופחת של 25% או 0% כשיתרת העיר הוגדרה כאזור ללא שינוי, בעל היטל השבחה בשיעור של 50%.

חמש התכניות המובאות בפניה זו אינן כלולות במסגרת אותם אזורים בשיעור מופחת. היטל השבחה בהן הינו בשיעור 50%.

לכן בהמשך להנחיית הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולאחר דיונים עם משרד הפנים ומשרד המשפטים הובהר כי לעת הגשת בקשה להכרזה, לצורך הוכחת הסכמת הרשות המקומית, היזם נדרש לצרף למסמכי הבקשה את החלטות מועצת הרשות המקומית.

התכניות הבאות אושרו להכנת מסמכים להפקדה בפורום מהנדס העיר ונמצאו ראויים לקידום תכנון להתחדשות עירונית.

מועצת העיר מתבקשת להביע הסכמתה להכרזה עבור התכניות הבאות כמתחמי פינוי בינוי מתוקף חוק הרשות להתחדשות עירונית התשע"ו-2016:

- א. תכנית מס' 507-1111392, תא/5120 – מסלנט 23-15 (אי זוגיים) - בשכונת שפירא; אשר אושרה להפקדה ב- 1.3.2023 ומקודמת על ידי חברת עזרה וביצרון (הועדה המקומית כמגישת התכנית), כמות יח"ד קיימות 40 ומתוכננות 94 יח"ד בבניה מרקמית תוך הקצאת שטחי ציבור מבונים ותוספת שימושי מסחר.
- ב. תכנית מספר 507-0931964 תא/4814 – שמחה הולצברג-יפו ג'; אשר אושרה להפקדה ב-1.3.2023, מקודמת ע"י חברת אלברטו גבסו ובניו בע"מ (הועדה המקומית נכנסה כמגישת התכנית). במצב הקיים 320 יח"ד המיועדות להריסה 128 יח"ד המיועדות לעיבוי וחיזוק. התכנית קובעת 888 יח"ד חדשות בבניה מגדלית ומרקמית בה חזית מסחרית ושטחי קרקע לצרכי ציבור 128 יח"ד המיועדות לעיבוי וחיזוק. (סה"כ 1016 יחידות דיור)
- ג. תכנית מספר 507-1140185, תא/5174 – אפלטון-אייזיק חריף- ביפו ג'; אשר אושרה להפקדה בתאריך 15.2.23. מקודמת ע"י חברת צ.פ. חברה לבנין בע"מ (הועדה המקומית כמגישת התכנית). במצב הקיים 96 יח"ד, התכנית קובעת 223 יח"ד בבניה מגדלית ומרקמית תוך הקצאת שטחי ציבור מבונים.
- ד. תכנית מספר 507-1030410, תא/5118 – נחל הבשור- ביפו, אשר אושרה בפורום מהנדס העיר בתאריך 20.2.22 וכעת נמצאת בהכנת מסמכים לקראת דיון בהפקדה. מקודמת על ידי חברת מורפוזיס יזמות נדלן בע"מ. במצב הקיים 128 יח"ד המיועדות להריסה ומתוכננות כ-346 יח"ד חדשות בבניה מגדלית ומרקמית תוך הקצאת שטחי קרקע לצרכי ציבור ותוספת שטחי מסחר.
- ה. תכנית מספר 507-1200328, תא/5173 – יפת 183-173 (אי זוגיים) - ביפו ג', אשר אושרה בפורום מהנדס העיר בתאריך 29.1.23 וכעת נמצאת בהכנת מסמכים לקראת דיון בהפקדה. מקודמת על ידי חברת אקרו נדלן וקבוצת אביב. במצב הקיים 97 יח"ד המיועדות להריסה ומתוכננות כ-261 יח"ד חדשות בבניה מגדלית ומרקמית תוך הקצאת שטחי ציבור ותוספת שטחי מסחר.

הוחלט לאשר הכרזה עבור התכניות שלעיל כמתחמי פינוי בינוי מתוקף חוק הרשות להתחדשות עירונית התשע"ו-2016.



1217 סגירת והקטנת תב"ר

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת הסגירה
02-081712-410-7	בי"ס החשמונאים - אולם ספורט	1,000,000	432,301	הסתיים
02-073228-600-7	תב"ע המסגר-יצחק שדה	730,000	327,053	הסתיים
02-073115-011-5	התחדשות עירונית - תוכנית עיבוי לה-גווארדיה	2,302,000	253,365	הסתיים
02-081116-405-8	בי"ס בית יעקב ד' - הרחבה	1,700,000	225,462	הסתיים
02-081143-150-7	בי"ס למחוננים - מרכז עמית	1,365,000	139,248	הסתיים
02-082812-625-6	מרכז קהילתי בית בארבור - שדרוג	5,650,000	72,424	הסתיים
02-074651-800-4	רכישת ציוד לעובדי הסיירת	382,000	59,636	הסתיים
02-073115-000-2	התחדשות עירונית - מתחם לה גווארדיה- וינגייט	1,757,000	21,038	הסתיים
02-082411-500-2	מרכז מנדל	1,010,000	4,198	הסתיים

1217 סגירת והקטנת תב"ר (המשך)

2. הקטנת תב"רים :

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבה
02-074426-000-9	פרויקט השכרת אופניים	86,636,000	2,900,000	צמצום פעילות

סה"כ: כ- 4.4 מלש"ח

- * עודף שאינו מקרנות ומקור חיצוני יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
- ** בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
- *** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים, כמפורט לעיל.

1218 הקמת מוקד שירות טלפוני בעיר שדרות

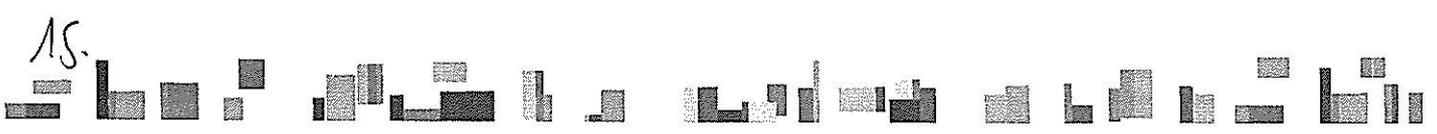
העירייה מעוניינת להקים מוקד שירות טלפוני בעיר שדרות שיהווה הרחבה של המוקדים הטלפוניים הקיימים באגפי החנייה וגביית ארנונה ובהמשך גם מוקדים נוספים. היוזמה להקמת מוקד טלפוני בעיר שדרות נולדה בעקבות שינוי שוק העבודה והקושי בגיוס נציגי שירות מקצועיים כמו גם התחלופה הגבוהה של נציגי השירות וההכשרה הארוכה המצריכה משאבים רבים. עיריית ת"א - יפו המחויבת לרמת שירות גבוהה לפונים למרכזי השירות הטלפונים גיבשה מודל תעסוקה בשיתוף עיריית שדרות אשר יאפשר קליטת נציגי העירייה בעיר שדרות תוך זיהוי הפוטנציאל הגבוה לגיוס כ"א יציב ואיכותי שישאר לאורך זמן בתפקיד.

המוקד מוקם בשיתוף פעולה מלא עם עיריית שדרות מתוך אינטרס משותף של שתי הרשויות, כאשר מוקד השירות החדש יופעל בנכס המושכר מעיריית שדרות לאחר שיעבור התאמה מלאה לפעילות מוקד טלפוני. עובדי המוקד הטלפוני בעיר שדרות, יהיו עובדי עיריית ת"א-יפו כחלק מעובדי המוקד הטלפוני באגפי הגבייה והחנייה. שיתוף הפעולה עם עיריית שדרות הינו נדבך נוסף בשיתוף הפעולה הקיים בתחום החינוך ומתוך תחושת שליחות וציונות במתן סיוע מבחינה תעסוקתית לתושבי הפריפריה ותושבי עוטף עזה בפרט.

לבקשת חברת המועצה סיגל ויצמן הבהיר גזבר העירייה כי נוכח הקושי בגיוס כ"א למרכזי השירות הטלפוני באגפי גביית ארנונה וחנייה נבדקה האפשרות להקמת מוקד שירות טלפוני בעיר שדרות. עובדי המוקד יהיו עובדי עירייה ויעברו הכשרה מקצועית מלאה. באופן זה יינתן מענה לקושי שלנו בגיוס כ"א וכן סיוע תעסוקתי לתושבי האזור. חברי הוועדה גל שרעבי וסיגל ויצמן בירכו על המהלך.

לצורך הקמת המוקד הטלפוני והפעלתו לרבות ההתקשרות עם עיריית שדרות נדרש תקציב בסך 1.45 מ' ₪ כפי שיפורט להלן ולפיכך מוצע לאשר:

1. תוספת לתקציב הבלתי רגיל בסך 600 אש"ח עבור תכנון, אדריכלות ופיקוח, הצטיידות, מחשוב, טלפוניה וכיוצ"ב לצרכי הקמת המוקד ובמימון קרן היטל השבחה.
2. תוספת בתקציב הרגיל בסך 865 אש"ח לטובת הוצאות שוטפות ואחרות להפעלת המוקד הטלפוני, לרבות הוצאות שכירות, ארנונה, אחזקת משרד, הדרכות וכיוצ"ב, במימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 59100/592 "קרן מיועדת לתקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 62336/781 "מוקד טלפוני – שדרות".



1219) עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2023

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

מס' סעיף תקציבי	שם סעיף	מסגרת תקציב טרום ועדה 2023 (אש"ח)	סך השינוי באש"ח	מסגרת תקציב מעודכנת 2023 (אלפי ש"ח)
01.81390.811	תמיכות למוס' החינוך המוכר שאינו רשמי	380	+1	381
01.76150.813	תמיכות - תחבורה	0	+80	80
01.82510.811	תמיכה חד פעמית-מוסדות אמנות ותרבות	1,755	+550	2,305
01.82540.811	אופרה ישראלית חדשה	11,800	-70	11,730
01.82510.816	תמיכות - מתחמי תרבות עירוניים	1,730	-70	1,660
01.82530.811	תמיכות תאטרון	14,275	-630	13,645
01.82510.817	תמיכות מרכזי תרבות	1,810	+221	2,031
01.82570.811	תמיכות אמנות פלסטית	2,570	+100	2,670
01.82540.813	תמיכות מוסיקה	2,040	+84	2,124
01.82510.818	תמיכות ארגוני גג ואיגודי אמנים	950	+40	990
01.82510.813	תמיכות תחרויות ופסטיבלים	230	+25	255
01.82510.815	תמיכות ספרות ושירה	180	+20	200

הוחלט לאשר עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל. שינויי המסגרות יכללו בתקציב המעודכן.

1220) עדכון תקנון חברת עזרה ובצרון

ביום 15.03.2022 ניתן תוקף של פסק דין להסכם פשרה בתיק ע"א 29985/03-21 בין מנהל מע"מ ומס קנייה תל אביב נגד עזרה ובצרון בע"מ בעניין סיווג חברת עזרה ובצרון למלכ"ר.

פסק הדין ניתן בהמשך לשומות שהוציא מנהל מע"מ, ולאחר משא ומתן ארוך שנוהל בין החברה לבין מנהל מע"מ ומס קנייה תל אביב.

בפסק הדין בסעיף 1 ניתן תוקף להסכם הפשרה בין שני הצדדים בהתאם להחלטת סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה, הגב' נטע סבח, במכתבה מיום 13.2.2 (אשר צורף כנספח א' לפסק הדין).

בסעיף 3.9 במכתבה של סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה, נקבע כי סיווג החברה בנוגע לתחומי פעילות החברה העוסקים בהתחדשות עירונית ובהענקת שירותים לעירייה בתחום ביצוע עבודות בינוי ותשתית, ישונו מעוסק למלכ"ר בכפוף למספר תנאים המפורטים במסמך.

בפסק הדין בסעיף 2.1 נקבע כי יש לתקן מספר סעיפים בתקנון החברה ויש לבצעו בהתאם לסעיף 3.9.1 להחלטת סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה כאמור במכתבה הנ"ל.

השינויים הנדרשים בתקנון נוגעים לעניין איסור חלוקת רווחים ו/או דיבידנדים שיווצרו מתחומי הפעילות הלו שהוגדרו כמלכ"ר.

בתאריך 16.1.2023 אושרו התיקונים בתקנון בישיבת הדירקטוריון של החברה. תיקון התקנון של חברת עזרה ובצרון כפוף לאישור משרד הפנים.

הוחלט לאשר תקנון החברה המתוקן המצ"ב.

AG.



אחזקת רכב	01-711100-531-8	אש"ח	4
דלק ושמן	01-711100-534-2	אש"ח	4
שימוש במאגרי מידע	01-711200-781-3	אש"ח	4
אחזקת כלי אצירה לפסולת ולמחזור	01-711400-721-3	אש"ח	267
ייעוץ וסקרים	01-711400-781-6	אש"ח	16
פרויקטים בתחום המיחזור	01-711400-782-7	אש"ח	41
אחזקת תחנות שטיפה	01-711400-783-8	אש"ח	85
ציוד תפעולי	01-711400-934-5	אש"ח	6
דלק ושמן	01-712110-534-5	אש"ח	405
איסוף נייר וקרטון	01-712230-756-6	אש"ח	112
ניקיון ואחזקת מסופי תחבורה	01-712230-757-7	אש"ח	150
אחזקת בש"צ	01-712250-752-3	אש"ח	4
החזקת ציוד כיבוי אש	01-712310-753-8	אש"ח	2
עבודות על ידי גורמי חוץ	01-712360-751-4	אש"ח	21
דלק ושמן	01-712610-534-8	אש"ח	2
שקיות נילון	01-712610-723-2	אש"ח	9
כביסה	01-712610-762-9	אש"ח	1
חלב לפועלים	01-712610-781-3	אש"ח	2
שילוט וציוד לרכבים	01-712610-782-4	אש"ח	6
כלי עבודה-תיקונים	01-712610-783-5	אש"ח	44
בטיחות וציוד כיבוי אש	01-712610-784-6	אש"ח	3
תיקוני מזגנים	01-712610-785-7	אש"ח	14
עבודות בין-מחלקתיות	01-712610-791-5	אש"ח	24
דלק ושמן	01-715100-534-3	אש"ח	4
חמרי הדברה	01-715100-721-4	אש"ח	79
פינוי פגרים	01-715100-752-2	אש"ח	21
לכידת נחשים	01-715100-753-3	אש"ח	4
הדברה ביולוגית	01-715100-754-4	אש"ח	5
הדברה	01-715100-755-5	אש"ח	378
ציוד תפעולי	01-715100-934-6	אש"ח	33
תיקוני מבנים מתקנים ומצאי	01-613140-434-6	אש"ח	4
דואר	01-613140-464-3	אש"ח	4
הדרכה וכנסים	01-613140-521-4	אש"ח	17
מטה בטיחות - הדרכה	01-613140-523-6	אש"ח	7
אחזקת רכב	01-613140-531-6	אש"ח	7
דלק ושמן	01-613140-534-9	אש"ח	2
כיבודים	01-613140-610-4	אש"ח	2
מחשוב יחידתי	01-613140-693-5	אש"ח	14
ניהול ובקרת פרויקטים	01-613140-753-9	אש"ח	220
סקר שביעות רצון	01-613140-754-1	אש"ח	4
אמנת שיחת העסקת שוטרים	01-613140-757-4	אש"ח	44
הוצאות שונות	01-613140-781-4	אש"ח	5
ציוד וריהוט משרדי	01-613140-932-1	אש"ח	3
ציוד תפעולי	01-613140-934-3	אש"ח	1

1222 העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

7. העברה על סך 10 אש"ח מסעיף 01-71140-721-3 "אחזקת כלי אצירה לפסולת ולמחזור" לתגבור תקציב הסעיפים הבאים:
5 אש"ח – 01-712250-431-7 "מיס"
2 אש"ח – 01-712250-435-2 "חשמל"
3 אש"ח – 01-712310-755-1 "החזקת מתחם יגאל אלון"
8. העברה על סך 11 אש"ח תגבור תקציב השמירה באגף שפייע מסעיף 01-711200-437-8 "שמירה" לסעיף 01-746200-437-4 "שמירה".
9. העברה על סך 187 אש"ח לתגבור תקציב מיס באגף תברואה לסעיף 01-71120-431-2 "מיס" מהסעיפים הבאים בהם קיימות יתרות לסוף שנה:
2 אש"ח – 01-711200-462-9 "ספרים ועיתונים"
11 אש"ח – 01-711200-464-2 "דואר"
2 אש"ח – 01-711200-510-9 "נסיעות ואש"ל"
11 אש"ח – 01-711200-521-3 "הדרכה וכנסים"
5 אש"ח – 01-711200-783-5 "החזר קנסות"
2 אש"ח – 01-711200-784-6 "דמי חבר ורשיונות"
3 אש"ח – 01-711200-841-7 "השתתפות בגין נזקי מע' מיס למי אביבים"
10 אש"ח – 01-711300-781-9 "פעולות ניקיון מיוחדות"
2 אש"ח – 01-711400-434-8 "תיקוני מבנים מתקנים ומצאיי"
4 אש"ח – 01-711400-695-9 "תקשורת ציוד והתקנה"
135 אש"ח – 01-711400-721-3 "אחזקת כלי אצירה לפסולת ולמחזור"
10. העברה על סך 243 אש"ח עבור הגדלת השתתפות אגף תברואה בתקציב יחידת הרכב מסעיף 01-996500-999/02 "כיסוי עלויות עודפות" לסעיף 01-712500-799/11 "עלויות עודפות – מוסך".
11. העברה על סך 92 אש"ח עבור הקטנת השתתפות מינהל חינוך בתקציב מחלקת ביטחון מסעיף 01-813240-437-6 "שמירה" לסעיף 01-722200-990/03 "השתתפות יחידות העירייה".
12. העברה על סך 180 אש"ח עבור הגדלת השתתפות מינהל חינוך בתקציב אגף שפייע לאחזקת חצרות בתי ספר מסעיף 01-746920-999/05 "השתתפות מינהל חינוך" לסעיף 01-812200-432-1 "תחזוקת החצר והגן".
13. תוספת ע"ס 227 אש"ח למימון תוכנית "באים בטוב" בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים במימון משה"ח בסעיף הכנסה 3111/922 "השתתפות משה"ח-באים בטוב" ובסעיף ההוצאה הבאים:
8139/782 "באים בטוב"-משה"ח-216 אש"ח
81712/788 באים בטוב"-משה"ח-11 אש"ח
14. תוספת ע"ס 654 אש"ח למימון "תוכנית ניצנים" במימון משה"ח בסעיף הכנסה 3132/927 "תוכנית ניצנים" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
8139/861 "תוכנית ניצנים"-574 אש"ח באמצעות חברת יובל חינוך
82411/854 עתודה לקייטנות-החברה למוסדות חינוך"-80 אש"ח באמצעות החברה למוסדות חינוך.
15. תוספת ע"ס 380 אש"ח למימון "גנים לחופש הגדול" במימון משה"ח ובאמצעות חברת יובל חינוך בסעיף הכנסה 3123/925 "השתתפות משה"ח לגנים של החופש הגדול" ובסעיף ההוצאה 81253/869 "גנים של הקיץ-משה"ח"
16. תוספת ע"ס 116 אש"ח למימון "בית ספר לחופש הגדול" במימון משה"ח ובאמצעות חברת יובל חינוך בסעיף הכנסה 3141/926 הכנסות משה"ח-בית ספר לחופש הגדול" ובסעיף ההוצאה 8144/861 "בית ספר לחופש הגדול-יובל חינוך"

1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

17. תוספת בסך 174 אש"ח בסעיף הכנסה 3123/921 "השתתפות ממשלה לגניי גיל טרום" ובסעיף הוצאה 8122/758 "החזר שכר גננות למשרד החינוך" לטובת החזר שכר גננות בגני טרום חובה, במימון משרד החינוך.

18. העברה בסך 500,000 ש"ח למימון הסדרת העמסת תקציב אגף בתי העירייה, מסעיף 01-992900-999/02 "השתתפות המחלקות באחזקת הבניינים" לסעיפים הבאים:

162,000 ש"ח	- אחזקת בתי העירייה-השתתפות	01-623310-439
80,000 ש"ח	- אחזקת בתי העירייה-השתתפות	01-623610-439
157,000 ש"ח	- אחזקת בתי העירייה-השתתפות	01-731200-439
101,000 ש"ח	- אחזקת בתי העירייה-השתתפות	01-811110-439

שנת 2023:

1. תוספת ע"ס 70 אש"ח לתגבור שיתוף ציבור במינהל הנדסה לטובת סרטונים ופודקאסטים להסברת תהליכי התחדשות עירונית לציבור, במימון קרן מיועדת, בסעיף 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף 73120.786 "שיתוף ציבור".

2. העברה ע"ס 5,000 ₪ לטובת עדכון רני"ל ל 4 המשרות הבאות בשרות המשפטי, החל מ-4/2023: משנה ליועמ"ש (דיני תכנון ובניה), משנה ליועמ"ש (אזרחית), משנה ליועמ"ש פלילית, משנה ליועמ"ש לתפקידים מיוחדים, מסעיף 01.9992.792/9 – "שונות", לסעיפים הבאים:
לסעיף 01.6172.127/3 "אחזקת רכב" – 2,000 ₪
לסעיף 01.6174.127/6 – "אחזקת רכב" – 2,000 ₪
לסעיף 01.6174.181/3 – "מיסים וביטוח לאומי" – 1,000 ₪.

3. העברה ע"ס 15,000 ש"ח לתגבור הוצאות שוטפות ברשות לדיור, מסעיף 77410.751 "ייעוץ מקצועי" לסעיפים הבאים:

77410.510	נסיעות ואש"ל	3,000
77410.521	הדרכה וכנסים	3,000
77410.610	כיבודים	1,000
77410.680	הוצאות מיוחדות	2,000
77410.693	מחשוב יחידתי	3,000
77410.932	ציוד וריהוט משרדי	3,000

4. העברה ע"ס 308 אש"ח להקמת 2 משרות קבועות "חשבונאי בכיר" ו- "אחראי שירות בכיר" ולשדרוג 4 משרות על פי הפירוט: 1 משרה מ- "מנהל יחידת תקבולים" ל- "מנהל יחידת חשבונאות ושירות", 1 משרה מ- "מנהל צוות תקבולים" ל- "מנהל תחום חשבונאות" ו- 2 משרות מ- "נציג תקבולים בכיר" ל- "מנהל תחום חשבונאות", באגף נכסי העירייה, החל מ- 1/4/23, מסעיף 99920.792 "שונות", לסעיפי השכר בפרק 93112.

5. העברה על סך 30 אש"ח לתגבור תקציב ביגוד יחידתי באגף שפ"ע עבור הסיירת הירוקה, מסעיף 01-613140-790-5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01-746100-760-6 "ביגוד יחידתי וכביסה".

6. העברה ע"ס 30 אש"ח לשדרוג 2 משרות של "מפקח שטח" ל"רכז מפקח שטח" באגף שפ"ע, החל מ- 1/4/23, מסעיף 99920.792 שונות, לסעיפי השכר בפרק 74620.

7. העברה על סך 60 אש"ח עבור תגבור תקציב רכישת ציוד בטיחות לטובת רכישת חליפות סערה מסעיף 01-712610-761-8 "ביגוד יחידתי" לסעיף 01-712610-982-1 "רכישת ציוד בטיחות".



1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

8. העברה על סך 25 אש"ח עבור יום ספורט לעובדי אגף אגרות ודמי שירותים, לסעיף 01/62341/522/7 "גיבוש יחידתי", מהסעיפים הבאים:
10 אש"ח – 01/62341/783/8 "קשר עם לקוחות"
15 אש"ח – 01/62341/784/9 "מסלקה-הובלות וסבלות".
9. העברה על סך 60 אש"ח עבור קמפיין פרסום בנושא די לחד פעמי בחופים במנהל תקשורת – דובר העירייה מסעיף 01.613140.790.5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01.614100.781.9 "דיווח שוטף לציבור".
10. תוספת ע"ס 60 אש"ח לטובת מימון הפעלת תכנית "שעת כושר לאזרחים ותיקים" החל מ- 4/23 במימון מלא של המשרד לשוויון חברתי, בסעיף הכנסה 34510/993 "השתתפות משרדי ממשלה לרווחה- כללי" ובסעיף הוצאה 84451/783 "מדריך כושר למועדוני קשישים".
11. תוספת ע"ס 364 אש"ח למימון רה-ארגון באגף בריאות הציבור במנהל השירותים החברתיים החל מ- 4/23, במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף 59100/592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" עפ"י הפירוט הבא:
 - 261 אש"ח בסעיפי שכר בפרק 83110 למימון:
 - הקמת משרה קבועה של "עוזר לנושאים מינהליים".
 - שדרוג 1 "מנהל בריאות הציבור" ל- 1 "מנהל אגף בריאות הציבור".
 - שדרוג והגדלת 0.75 משרת "פקידת טיפול מינהלי – צוות סיעודי" ל- 1 משרת "מזכיר תחום סיעודי".
 - שדרוג משרת "עוזר מנהלת" ל- "מרכזת מזכירות".
 - 86 אש"ח בסעיפי שכר בפרק 83224 למימון הגדלת משרת "אחות קשר" מ- 0.5 משרה למשרה מלאה ועדכון רני".
 - 17 אש"ח בסעיפי שכר בפרק 83221 למימון הגדלת משרת "מזכיר טיפת חלב" מ- 0.85 משרה למשרה מלאה.
12. העברה ע"ס 19 אש"ח למימון השתתפות העירייה ברכישת תווי מזון לנשים נזקקות המצויות במעגל הזנות מסעיף 99920/792 "שונוות" לסעיף 84710/883 "השתתפות לרכישת תווי מזון לנזקקים". הסכום מהווה מציג של 50% לקרן ת"א המפעילה את הפרויקט. עמלת קרן ת"א הינה 5% מסך הפרויקט.
13. העברה ע"ס 100 אש"ח למימון הגדלת השתתפות העירייה בקרן החירום מסעיף 99920/792 "שונוות" לסעיף 84222/882 "השתתפות לקרן החירום". הסכום מהווה מציג של 50% לקרן ת"א המפעילה את הפרויקט וכולל את עמלתה.
14. תוספת על סך 25 אש"ח לטובת תגבור תקציב פרויקט לשימוש בפסולת ממוסדות תרבות בעיר על ידי אומנים שונים המבוצע על ידי החברה למוסדות חינוך במסגרת תקציב הרשות לאיכות הסביבה, בסעיף 01.591000.592.7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף 01.871000.851.9 "פרויקטים בקיימות ואיכות הסביבה – מוס"ח".
15. תוספת ע"ס 350 אש"ח להקמת משרות קבועות "מנהל תפעול ושירות" ו- "מתאם מידע ושירות" ביחידת הרכב העירונית, החל מ- 1/4/23, בסעיף 01.591000.592.7 "קרן מיועדת תקציב רגיל", ובסעיפי השכר בפרקים 99610 ו- 99620.
16. העברה ע"ס 350 אש"ח לתגבור הדרכה וכנסים לעובדי מנהל הכספים מסעיף 9992/791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 6211/521 "הדרכה וכנסים".
17. תוספת ע"ס 15 אש"ח לטובת ציוד מינהלי למנהלי תפעול במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 01-59100-592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 8211/982 "ציוד בטיחות ונעלי עבודה".



(1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

18. תוספת ע"ס 48 אש"ח לשדרוג 2 משרות קבועות מ- "מתכנן בכיר" ל- "רכז תכנון בכיר", ביחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה, החל מ- 1/4/23, במימון קרן מיועדת, בסעיף 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל", ובסעיפי השכר בפרקים 73120 ו- 73150.
19. העברה בסך 700 אש"ח לתגבור שכ"ד באגף המחשוב עבור הארכת תקופת שכירות עד למעבר לבניין סמל והתייקרויות, מסעיף 99920/792 רזרבה-שוונות לסעיף 99310/411 שכר דירה.
20. תוספת ע"ס 450 אש"ח לטובת אירועי גאווה במרכז הגאה במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 01-592-591000 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 01-82476-851 "המרכז הגאה - באמצעות מוס"ח".
21. העברה ע"ס 300 אש"ח למימון תוכנית נתיבים למתבגרים באגף מרכז-צפון במנהל השירותים החברתיים החל מ- 5/23 לסעיף 84390/855 "נתיבים למתבגרים - אגף מרכז-צפון" מהסעיפים הבאים:
- 130 אש"ח מסעיף 84110/791 "עתודה לתוכניות רווחה".
 - 170 אש"ח מסעיף 99920/792 "רזרבה-שוונות".
- התוכנית תופעל באמצעות החברה למוסדות חינוך. תקורת החברה כוללה בהקצבה זו.
22. שדרוג 3 משרות מזכירה בפנימיות העירוניות (פרקים 81332, 81333, 81336) החל מ- 1.2023. עלות השדרוג כוללה בתקציב המאושר.
23. עדכון רני"נ למשרת רכו מרכז מידע בקידום ילדים נוער (פרק 81472) החל מ- 1.2023. עלות העדכון כוללה בתקציב המאושר.
24. העברה ע"ס 53 אש"ח למימון מעבר לרכב צמוד למנהל בית הספר עירוני י"ב החל מ- 4.2023 מהסעיפים הבאים:
- סעיפי שכר בפרק 81736 – 35 אש"ח
 - 999200/792 "שוונות" – 18 אש"ח
 - לסעיפי הוצאה הבאים:
 - 81736/531 "אחזקת רכב" – 2 אש"ח
 - 81736/533 "שכירת רכב" – 31 אש"ח
 - 81736/534 "דלק ואנרגיה" – 20 אש"ח.
25. תוספת והעברה ע"ס 100 אש"ח למימון תכנית מניעת נשירה בבית ספר עירוני כ"ט (ראשית בנות) במסגרת קול קורא של משרד החינוך ובאמצעות חברת יובל חינוך לפי הפירוט הבא:
- תוספת תקציבית ע"ס 50 אש"ח במימון משרד החינוך בסעיף הכנסה 31720/929 "הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 81758/863 "תכנית מניעת נשירה- יובל חינוך".
- העברה ע"ס 50 אש"ח מסעיף 81758/759 "החזר שכר למורי משרד החינוך" לסעיף 81758/863 "תכנית מניעת נשירה- יובל חינוך"
26. תוספת ע"ס 159 אש"ח למימון תגבור תכניות לימודים בבית הספר עירוני כ"ב במימון קרן ת"א באמצעות חברת יובל חינוך בסעיף הכנסה 3111/594 "השתתפות קרן ת"א - כללי" ובסעיף הוצאה 81739/862 "תגבור תכניות לימודים".
27. תוספת ע"ס 70 אש"ח למימון מלגות קרן רבינוביץ לתלמידים בבתי ספר במימון הקרן בסעיף הכנסה 3111/591 "השתתפות מקרנות - לפרסים ומלגות" ובסעיף הוצאה 81111/822 "מלגות קרן רבינוביץ".
28. תוספת ע"ס 2,059 אש"ח לטובת הדרכות צוותים במעונות יום לידה עד 3 ברחבי העיר במסגרת קול קורא משרד החינוך במימון משרד החינוך, בסעיף הכנסה 3123/929 "השתתפות משה"ח - הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 81213/751 "הדרכות לצוותים במעונות יום".

1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

29. תוספת ע"ס 280 אש"ח במימון משרד החינוך למימון פעילויות ב- 40 גני תקשורת של החינוך המיוחד לשנה"ל תשפ"ג במסגרת קול קורא משרד החינוך ובאמצעות חברת יובל חינוך בסעיף הכנסה 3123/929 "השתתפות משה"ח - הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 81251/865 "פעילויות גני תקשורת".
30. תוספת ע"ס 400 אש"ח למימון סרטונים למוסדות חינוך בעיר במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 81170.787 "סרטונים למוסדות חינוך".
31. תוספת ע"ס 100 אש"ח למימון פעילות של מעגלי שיח במוסדות חינוך בעיר באמצעות מרכז שירות חינוך במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 81170.781 "מרכז הורות".
32. העברה ע"ס 150 אש"ח לטובת קיבוע 2 משרות חולפות של "אחראי עיבודים ממוכנים" ושינוי תארי המשרות ל "רכז תכנון ובקרה" במחלקת שליטה ובקרה באגף אגד"ש החל מ 1/4/23, מסעיף 62347/230 "משימות חולפות" לסעיף 62347/110 "משכורת כוללת".
33. תוספת ע"ס 465 אש"ח למימון השינויים הבאים במחלקת גבייה באגף החנייה, החל מ- 1.4.2023, במימון הכנסות מקרן מיועדת, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר בפרק 62373, לפי הפרוט:
הקמת 3 משרות קבועות של "נציג גבייה בכיר"
שדרוג ושינוי תארי המשרות הבאות: 3 "נציג גבייה" ל 3 "אחראי גבייה", 3 "נציג איתורים" ל 3 "ראש חולייה", 2 "נציג גבייה" ל 2 "נציג גבייה בכיר".
34. העברה ע"ס 60 אש"ח לטובת קיבוע משרה חולפת באגף חניה של "אחראי גבייה", החל מ 1/4/23, מסעיף 62373/230 "משימות חולפות" לסעיף 62373/110 "משכורת כוללת".
35. תוספת ע"ס 100 אש"ח לטובת תגבור מערך הכשיוון לנועו בנושא אלימוזן ומינוון באמצעות וזובו"ז למוס"ח, במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 01.59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 01.82896.851 "תכנית מניעה לנוער- מוס"ח".
36. תוספת ע"ס 200 אש"ח לטובת עיבוי כ"א בשבטי הצופים באמצעות החברה למוס"ח, במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 01.59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 01.82892.853 "הפעלת שבטי הצופים- חב' למוס"ח".
37. העברה בסך 12 אש"ח עבור שינוי תארי המשרות ועדכוני רני"ח החל מ-4/2023, מסעיף 99920/792 "שונות", מתוכם 6 אש"ח לסעיפי השכר בפרק 99322 לפי הפרוט שלהלן:
1 משרה מ"תוכנית" ל"מפתח", 1 משרה מ"ראש תחום בכיר" ל"מנהל תחום בכיר", 1 משרה מ"ראש צוות" ל"מפתח", 1 ראש תחום בכיר.
ו 6 אש"ח לסעיפי השכר בפרק 99324: 1 משרה מ"ראש צוות" ל"ממונה פרויקטים תקשורת סלולרי".
38. העברה על סך 150 אש"ח למימון פרויקט מעגלי שיח בהפעלה עירונית במסגרת תוכנית למניעת אלימות ולמאבק בסמים מסעיף 01-613140-851-1 "תוכנית למניעת אלימות ולמאבק בסמים" לסעיף 01-613140-786-9 "תוכנית למניעת אלימות ולמאבק בסמים".
39. העברה ע"ס 41 אש"ח לטובת תגבור קורסים והדרכות לעובדי אגף בתי העירייה מסעיף 01-61313-790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 01-99211-521 "הדרכה וכנסים".
40. העברה ע"ס 20 אש"ח לטובת סרטון מיתוג מעסיק ותל קריירה באמצעות הדובר מסעיף 01-61313-790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 01-61410-756 "ניו מדיה".

23.



1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

41. תוספת ע"ס 468 אש"ח בסעיף הכנסה 59100/592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 7712/841 "הקצבה למינהלת עיר עולם ותיירות" למימון השתתפות העירייה למינהלת עיר עולם ותיירות לטובת השתתפות בפרויקט משולב עם משרד התיירות להכללת העיר תל אביב יפו במסגרת מדרוך מישלן אשר ידרג בתי מלון ומסעדות בעיר.
תקציב זה מהווה השתתפות העירייה בגובה 25% מהעלות לשנת 2023 ויתר המימון בגובה 75% הינו במימון משרד התיירות אשר יבצע את הפרויקט. התשלום יתבצע באמצעות מינהלת עיר עולם ותיירות. משך הפרויקט הינו 3 שנים עד לשנת 2025, עלונו וזמנוערכות וזינוג כ-1.4 מיליון יורו והמימון והעירוני יחוה בכללותו כ-30% מעלות הפרויקט. השתתפות העירייה בשנים 2024 ו 2025 תובא לאישור באותן שנים.
42. העברה ע"ס 30 אש"ח להסדרת התקציב למימון כנס למנהלי חשבונות מסעיף 62110/521 "הדרכה וכנסים" במטה מנהל הכספים לסעיף 62410/521 "הדרכה וכנסים" באגף החשבות.
43. תוספת ע"ס 776 אש"ח למימון השינויים הבאים באגף החשבות במימון הכנסות מקרן מיועדת, החל מ-1.4.2023
בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר בפרק 6249 (מחלקת מכרזים והתקשרויות), לטובת:
הקמת 3 משרות קבועות: 1 "מנהל תחום בכיר מכרזים והתקשרויות", 1 "מנהל תחום מכרזים והתקשרויות" ו-1 "מזכיר"
שדרוג ושינוי תארי המשרות הבאות: 5 משרות "מרכז מכרזים בכיר" ל"מנהל תחום מכרזים והתקשרויות", 1 משרת "מרכז מכרזים בכיר" ל"מנהל תחום מכרזים והתקשרויות", 1 משרת "מתאם התקשרויות ומעקב" ל"מרכז חוזים והתקשרויות", 1 משרת "מרכז חוזים בכיר" ל"מנהל תחום חוזים" ו-1 משרת "מרכז ערבויות בכיר" ל"מנהל תחום ערבויות".
44. העברה ע"ס 150 אש"ח לטובת קיבוע 2 משרות חולפות של "מרכז מכרזים בכיר", במחלקת מכרזים והתקשרויות באגף החשבות, החל מ-1/4/23, מסעיף 6249/230 "משימות חולפות-2" לסעיף 6249/110 "משכורת כוללת".
45. תוספת ע"ס 589 אש"ח למימון השינויים הבאים באגף אגד"ש במימון הכנסות מקרן מיועדת, החל מ-1.4.2023 בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר בפרק 62347 (שליטה ובקרה תפעולית), לטובת הקמת 4 משרות קבועות: 1 "מנהל תחום פיננסי ובקרה" ו-3 "רכז תכנון ובקרה".
46. תוספת ע"ס 40 אש"ח לטובת דמי ניהול לקרן תל אביב בגין תרומות למרכזים קהילתיים, במימון הכנסות מקרן מיועדת, בסעיף הכנסה 01-591000-592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 82411-881 "תקורת קרן ת"א - תרומות קטנות במוס"ח".
47. תוספת ע"ס 10 אש"ח לטובת דמי ניהול לקרן תל אביב בגין תרומות למוסדות רווחה, במימון הכנסות מקרן מיועדת, בסעיף הכנסה 01-591000-592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 8471-884 "תרומות למוסדות רווחה - קרן ת"א".
48. תוספת ע"ס 142 אש"ח למימון הקמת משרה קבועה של "מנהל תחום חשבונאות" באגף החשבות במימון הכנסות מקרן מיועדת, החל מ-1.4.2023 בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר בפרק 6241 (הנהלת אגף החשבות).
49. תוספת ע"ס 336 אש"ח למימון תמיכה בפעילות שוטפת של בית ליבלינג במימון משרד התרבות ובאמצעות החברה למוס"ח בסעיף הכנסה 322.922/4 "השתתפות משרד התרבות לפעולות תרבות שונות" ובסעיפי הוצאה הבאים: בסעיף 82259.852 "תערוכות וחלל תצוגה - מוס"ח" 210 אש"ח ובסעיף 82259.853 "מורשת העיר הלבנה - מוס"ח" 126 אש"ח.

1222 העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

50. העברה ע"ס 105 אש"ח למימון השתת' באירוע "פיירוז בפארק" ביפו באמצעות החברה למוס"ח: 55 אש"ח מסעיף 82210.781 "יוזמות ופעולות תרבות ואומנות שונות" ו-50 אש"ח מסעיף 81111.786 "יוזמות פדגוגיות" לסעיף 82493.851 "הפעלת מרכז קהילתי ערבי יהודי מוס"ח".
51. העברה ע"ס 36 אש"ח למימון קמפיין סושיאל לפרוייקט דבק באגף תרבות באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82210.782 "דיוור ישיר-אינטרנט" לסעיף 82210.852 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח".
52. העברה ע"ס 300 אש"ח למימון תגבור תקציב יוזמות תרבות בגין אירוע "רגע אחד - דמוקרטיה" באגף תרבות לסעיף 82210.781 "יוזמות ופעולות תרבות שונות" מהסעיפים הבאים: 200 אש"ח מסעיף 99920.792 "שונות" ו-100 אש"ח מסעיף 82414.857 "מעורבות בקהילה - מוס"ח".
53. העברה ע"ס 80 אש"ח למימון תמיכות לעמותות תחבורה מסעיף 77210.781 "פרוייקטים תחבורתיים" לסעיף 76150.813 תמיכות - תחבורה".
54. העברה ע"ס 100 אש"ח למימון פעילות קהילתית בבית דניאל מסעיף 99920.792 "שונות": 50 אש"ח לסעיף 61350.785 "פעילות קהילתית בבית דניאל ביפו" ו-50 אש"ח לסעיף 821450.781 "פעילות קהילתית בבית דניאל".
55. העברה ע"ס 120 אש"ח למימון תגבור תקציב המישלמה ליפו בגין פעילות נוער לחודש הרמדאן באמצעות החברה למוס"ח מסעיפי הוצאה הבאים: 70 אש"ח מסעיף 99920.792 "שונות" ו-50 אש"ח מסעיף 82491.789 "טיפוח חצרות בשיתוף הקהילה לסעיף 82491.855 "פעולות קהילה וחוגים - מוס"ח".
56. העברה ע"ס 120 אש"ח לתגבור תקציב יום העצמאות ביפו באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82491.857 "הפעלה קהילתית בשכונות וארועים - מוס"ח".
57. העברה ע"ס 60 אש"ח למימון חיזוק פעילות העצמה לנשים יפואיות באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82491.858 "פרוייקטים בחינוך ורווחה - מוס"ח".
58. העברה ע"ס 150 אש"ח לתגבור תקציב הפעלה קהילתית ביפו בגין אירועי רמאדן באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 6136.853 "הפעלה קהילתית וארועים - מוס"ח".
59. העברה ע"ס 120 אש"ח למימון פעילות למשפחות מיוחדות ביפו באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82491.857 "הפעלה קהילתית בשכונות וארועים - מוס"ח".
60. העברה ע"ס 200 אש"ח למימון פעולות שיווק ופרסום להשקת מוזיאון בית העיר: 100 אש"ח מסעיף 99920.792 "שונות", 50 אש"ח מסעיף 82210.781 "יוזמות ופעולות תרבות שונות" ו-50 אש"ח מסעיף 61410.784 "פרסום ארועים" לסעיף 82258.781 "פעולות שיווק".
61. העברה ע"ס 155 אש"ח למימון רכישת ספרים עבור ספריות חדשות באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82384.853 "ציוד ורכישות לספריה - מוס"ח".
62. העברה ע"ס 350 אש"ח למימון פעילות צוות דבק באגף תרבות באמצעות החברה למוס"ח מהסעיפים הבאים: 70 אש"ח מסעיף 82520.843 "מוזיאון ת"א לאמנות", 70 אש"ח מסעיף 82520.841 "מוזיאון ארץ ישראל", 70 אש"ח מסעיף 82540.811 "אופרה ישראלית חדשה", 70 אש"ח מסעיף 82550.841 "סינמטק תל אביב" ו-70 אש"ח מסעיף 82510.816 "תמיכות-מתחמי תרבות עירוניים" לסעיף 82210.852 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח".
63. העברה ע"ס 126 אש"ח לתגבור פעילות במרכז דוהל באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82210.782 "דיוור ישיר - אינטרנט" לסעיף 82251.851 "הפעלת אודיטוריום דוהל".



(1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

64. העברה ע"ס 75 אש"ח למימון פרויקט תאטרון קהילתי בנווה עופר באמצעות רשות הקליטה מסעיף 82110.791 "עתודת מנהל קהילה" לסעיף 86110.785 "תיאטרון קהילתי".
65. העברה ע"ס 200 אש"ח למימון אליפות אירופה בסקי מים בכבלים בדרום העיר בשיתוף עם איגוד סקי המים בישראל מסעיף 82412.851 "פעולות בקהילה כללי - חב' מוס"ח" לסעיף 82911.883 "פעולות ספורט משותפות עם ארגונים".
66. תוספת ע"ס 169 אש"ח למימון פעולות תרבות בנושאי היסטוריה יהודית במרכז תרבות בית אריאלה במימון קרן ברגר בסעיף הכנסה 32220.591 "הכנסות מקרנות-לחלוקת פרסים" ובסעיף הוצאה 823840.782 "פעולות תרבות".
67. תוספת ע"ס 97 אש"ח למימון סיוע לבע"ח פצועים במימון משרד החקלאות בסעיף הכנסה 28300.991 "הכנסות ממשלה-וטרינריה" ובסעיף הוצאה 78172.756 "סיוע לבע"ח פצועים".
68. העברה ע"ס 70 אש"ח למימון מצינג תרומה לאמ"י בגין סיוע לאומנים באמצעות קרן תל אביב מסעיף 99920.792 "שוונת" לסעיף 82210.881 "השתת' לאמנים - קרן תל אביב".
69. העברה ע"ס 5 אש"ח למימון אחזקת נגררים בספריות ניידות מסעיף 82383.981 "ספריות ניידות" לסעיף 82383.531 "אחזקת רכב".
70. העברה ע"ס 140 אש"ח למימון פעילות פרויקט דבק באגף תרבות באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82530.811 "תמיכות תיאטרון" לסעיף 82210.852 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח".
71. תוספת ע"ס 84 אש"ח למימון הוצאות בגין בית הקפה בבית אריאלה במימון הכנסות מזכיון המזון בסעיף הכנסה 32300.429 "החזר הוצ' מגורמי חוץ" ובסעיפי ההוצאה הבאים: 82382.434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצא"י 26 אש"ח, 82382.435 "חשמל" 48 אש"ח ו-82382.431 "מים" 10 אש"ח.
72. העברה ע"ס 173 אש"ח למימון תגבור גיבוש יחידתי לאגף הפיקוח לסעיף 78110.522 "גיבוש יחידתי" ומסעיפי ההוצאה הבאים: 78130.755 "הדפסת דוחות" 100 אש"ח ו-78110.762 "כביסה" 73 אש"ח.
73. תוספת ע"ס 10 מ' נח לתגבור תקציבי מחלקת מופעים במימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
82222.782 "עצרת יום השואה" 50 אש"ח
82222.784 "יום הזכרון ויום העצמאות" 600 אש"ח
82222.851 "יום העצמאות בפארק דרום-מוס"ח" באמצעות חברת מוס"ח 500 אש"ח
82224.786 "ארועי פתיחת הקו האדום" 800 אש"ח
82226.781 "ארועים בשיתוף פעולה" 800 אש"ח
82226.784 "מצעד הגאווה" 5,000 אש"ח
82226.782 "לילה לבן" 1,500 אש"ח
82226.783 "מופע בפארק" 500 אש"ח
82221.791 "עתודה לארועים ומופעים" 250 אש"ח
74. העברה ע"ס 80 אש"ח למימון תגבור תקציב מרחב לב יפו בגין אירוע חנוכת פארק המדרון באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שוונת" לסעיף 82481.858 "פעולות קהילה מרחב לב יפו-מוס"ח".
75. תוספת ע"ס 841 אש"ח למימון רה ארגון במחלקה הוטרינרית החל מאפריל 2023 ובמימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר בפרק 78173, לפי הפירוט הבא: שדרוג משרת מנהל תחום המקלט העירוני לבעלי חיים למנהל תחום בכיר המקלט העירוני לבעלי חיים והקמת 5 משרות קבועות לפי הפירוט הבא: משרת מנהל משמרת וראש צוות בכיר, 2 משרות ראש חולייה בכיר ו-2 משרות מפקח רב תכליתי.

1222) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

76. תוספת ע"ס 318 אש"ח להקמת 3 משרות חולפות של מלווי עולים, משרה אחת החל מאפריל 2023 ושתיים נוספות החל ממאי 2023, במימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר השונים בפרק 86120 של הרשות לקליטת עלייה.

77. תוספת ע"ס 1,204 אש"ח למימון רה ארגון במחלקת ספריות במימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000.592

"קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי השכר לפי הפירוט הבא:
הקמת 5 המשרות הקבועות הבאות במחלקת ספריות החל מאפריל 2023:

0.5 משרת אחראי ספריית מגדל שלום בסעיפי השכר בפרק 823700

0.15 משרת מרכזת מזכירות בסעיפי השכר בפרק 823810

0.5 משרת מנהל פרויקטים בסעיפי השכר בפרק 823810

0.4 משרת אחראי שירותי עיבוד טכני בסעיפי השכר בפרק 823810

0.5 משרת אחראי ספריות חוף ורחוב בסעיפי השכר בפרק 823830

0.5 משרת מטמיע תוכנות ספרייה בסעיפי השכר בפרק 823830

1 משרת מנהל פרויקטים בסעיפי השכר בפרק 823830

1 משרת אחראי שירותי קהל בסעיפי השכר בפרק 823830

0.5 משרת אחראי ספריית השירה בסעיפי השכר בפרק 823830

0.35 משרת משרת אחראי אוספים מיוחדים בסעיפי השכר בפרק 823830

0.4 משרת פקיד מודיעין בסעיפי השכר בפרק 823810

ושדרוג המשרות הבאות החל מינואר 2023:

1 משרת אחראי פרסום וניהול ידע למנהל תחום פרסום, שיווק וניהול ידע בפרק 823810

1 משרת מנהל משק במחלקת ספריות למנהל אחזקה ותפעול בפרק 823820

1 משרת חשמלאי ועובד אחזקה לחשמלאי ועובד אחזקה בפרק 823820

0.5 משרת עובד טכני לשליח בפרק 823810

1 משרת מרכז/עורך תוכניות בית אריאלה למנהל תחום פרויקטים ועורך תוכן בפרק 823840

1 משרת מרכז פעילות תרבות למתאם פעילות תרבות בפרק 823840

1 משרת מזכירה לנציג שירות בכיר בפרק 823840

1 משרת רכז הפקות לרכז הפקות בכיר בפרק 822210

1 משרת אחראי רכש למנהל תחום רכש ספרים בפרק 823830

1 משרת אחראי מיון וקטלוג עברי למנהל תחום קטלוג, מיון ומפתוח בפרק 823830

0.22 משרת עוזר לאחראי אולם קריאה לאחראי קטלוג בפרק 823830

0.69 משרת פקיד מודיעין לנציג שירות בפרק 823810

0.5 משרת עובד טכני לנציג שירות בפרק 823810

1 משרת מנהל ספריית בית אריאלה למנהל ספריית בית אריאלה בפרק 823830

1 משרת ספרן לאחראי ספריית הקומיקס בפרק 823830

1 משרת ספרן לאחראי ספריית עיתונות בפרק 823830

1 משרת ספרן לאחראי ספריית השאלה בפרק 823830

1 משרת ספרן לאחראי ספריית העיון בפרק 823830

משרת ספרן לאחראי אוסף מחסן בפרק 823830

1 משרת ממונה סניפים למנהלת ספריות במרחב הקהילתי בפרק 823810

1 משרת אחראי קטלוג ומיון לאח' ספריית המוזיקה פליציה בלומנטל בפרק 822560

0.75 משרת אחראי מיון קטלוג ורכש ספרייה לאחראי קטלוג בפרק 822560

0.75 משרת אחראי ארכיון למנהלת ארכיון בפרק 822560

1 משרת אחראי ספרית מגדל שלום למנהל ספרייה עצמאית במרחב קהילתי בפרק 823700

1 משרת ספרן למנהל ספרית מרכז יפו בפרק 823200

1 משרת ספרן למנהל ספרית יפו ד' בפרק 824920

0.75 משרת ספרן למנהל ספרית רמת ישראל ע"ש יוסי בנאי בפרק 824460



1222 העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

78. העברה ע"ס 40 אש"ח למימון אירוע "חמשוש יצירה מקומית" בצפון מזרח העיר באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82210.781 "יוזמות תרבות ואמנות" לסעיף 82412.852 "פעולות בקהילה אגף צפון".
79. תוספת ע"ס 10 אש"ח לטובת סדר פסח במרכז הגאה, באמצעות חב' מוס"ח, במימון הכנסות מקרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000-592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 82476-851 "המרכז הגאה - באמצעות מוס"ח".
80. העברה בסך 11 אש"ח, מסעיף 99910-161 "התייקרויות ובלתי נראה מראש", לסעיפי השכר בפרק 62363/110 (מחלקת בניה חדשה ופרויקטי שומה), למימון שדרוג "חוקר חוף בכיר" ל"מנהל צוות חוקרי חוף" באגף חיובי ארנונה, החל מ-1/4/23.
81. העברה ע"ס 70 אש"ח לטובת מימון הפעלת כיתת מכינה קדם אקדמית לסטודנטים מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 8182/851 "תכנית לעידוד השכלה גבוהה-חברה למוסדות חינוך" באמצעות החברה למוסדות חינוך.
82. תוספת ע"ס 500 אש"ח לתגבור אירועי קיץ של מחלקת תרבות תורנית במימון קרן מיועדת בסעיף הכנסה 591000.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 82240.787 "מופעים ואירועי תרבות תורניים".
83. תוספת ע"ס 50 אש"ח למימון השתתפות עירונית באירועי הביאנלה לאמנות בגימנסיה הרצליה במימון הכנסות מקרן מיועדת ובאמצעות קרן ת"א, כנגד תרומה ע"ס 100 אש"ח של קרן ת"א, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 81741.885 "ביאנלה לאמנות- גימנסיה הרצליה".

הוחלט לאשר את העברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנים 2022 ו- 2023, כמפורט לעיל.

1223 מחיקת חובות

- בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.
- לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).
- מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 2/2023 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 962,848 ₪.
- במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.
- הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.**



1224 רשימה מס' 14 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 14 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 2,394,000 ₪ המצ"ב.

1225 רשימה מס' 113 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 113 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 143,000 ₪ המצ"ב.

1226 רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2023

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2023, המסתכמת לסך של 12,855,000 ₪ המצ"ב.

1227 רשימה מס' 103 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023

הוחלט לאשר את רשימה מס' 103 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023, המסתכמת לסך של 3,651,000 ₪ המצ"ב.

1228 רשימה מס' 3 של העברות מסעיף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023

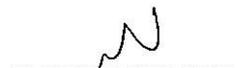
הוחלט לאשר את רשימה מס' 3 של העברות מסעיף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023, המסתכמת לסך של 1,568,000 ₪ המצ"ב.

1229 רשימה מס' 4 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2023, המסתכמת לסך של 55,420,000 ₪ המצ"ב.



רון חולדאי
ראש העירייה



ענבל גולן
מזכירת הועדה



05 מרץ 2023
י"ב אדר תשפ"ג

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022

מובאת בזה לאישור מוסדות העירייה, רשימה מס' 14 של העברות מסעיף לתקציב הרגיל לשנת 2022, בסך 2,394,000 ש"ח.

1. העברות מסעיף לסעיף – רשימה מס' 14.
2. רצ"ב פירוט יעדים ומקורות לשינויי התקציב המובאים לאישור.
3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגובר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בהם כדי ליצור גרעון בסעיפים שמהם יועברו הכספים והתקציב לאחר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגובר והגורמים המקצועיים.
חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

בכבוד רב,



עידית אהרוני

ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה



העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 22-000014

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
סה"כ			2,394,000	2,394,000	
מיוהל	711		300,000		
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	7,915,000	300,000		8,215,000
שירותי נקיון	712		80,000		
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	5,368,000	80,000		5,448,000
מיוהל	721		189,000	32,000	
שעות נוספות ושומות	3	2,990,000	189,000		3,179,000
תחבורה נדאר	5	183,000		32,000	151,000
המשמד האזרחי ובטחון	722		95,000		
שעות נוספות ושומות	3	1,216,000		95,000	1,121,000
הגא	723		62,000		
שעות נוספות ושומות	3	172,000		62,000	110,000
אגף שיפור פני העיר	746		58,000		

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 22-000014

מס. הסעיף	מס. הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	26,517,000	58,000	26,575,000
תחבורה ומנהלה	5	4,614,000	18,000	4,596,000
הוצאות כלליות	6	1,767,000	40,000	1,727,000
אגף התופים	791		172,000	
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	4,286,000	1,572,000	5,858,000
הוצאות אחרות	7	16,326,000	172,000	16,154,000
מינוך יסודי	813		168,000	
שעות נוספות רשומות	3	4,697,000	168,000	4,865,000
הפחתות והשתת. פנימיות לקבוצה א	01	-250,000	168,000	-418,000
מינוך על יסודי	817		27,000	
שעות נוספות רשומות	3	1,561,000	27,000	1,588,000
הפחתות והשתת. פנימיות לקבוצה א	01	-273,000	27,000	-300,000
תשלומים בלתי רגילים	999		1,780,000	
הוצאות אחרות	7	69,418,000	1,780,000	67,638,000

דברי הסבר להעברות מסעיים לסעיף 22-000014

(תוספות)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
791	1,572,000	אגף החופים
4	1,572,000	אחזקת בניינים אספקה וציוד 172,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב השמל באגף החופים. 1,400,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב מים באגף החופים.
813	168,000	חינוך יסודי
3	168,000	שעות נוספות רשומות 168,000 ש"ח-למימון תשלום שעות נוספות מיוחדות לעובדי השירות ננוי הוטו היסודיים עבור פעילות אחרי שעות העבודה במימון החזר מהכנסות הניהול העצמי.
817	27,000	חינוך על יסודי
3	27,000	שעות נוספות רשומות 27,000 ש"ח - למימון תשלום שעות נוספות מיוחדות לעובדי השירות והמזכירות בבתי הספר העל יסודיים עבור פעילות אחרי שעות העבודה במימון החזר מהכנסות הניהול העצמי.

דברי הסבר להעברות מסעיי לסעיי 22-000014

(הפחתות מעל 50,000 ש"ח)

דברי הסבר	הפחתות (בש"ח)	הסעיף
	95,000	המסמר האזרחי ובטחון .722
שעות נוספות רשומות	95,000	.3
הפחתה עקב יתרה בתקציב שעות נוספות באגף ביטחון וחירום.		
	62,000	.723 הגא
שעות נוספות רשומות	62,000	.3
הפחתה עקב יתרה בתקציב שעות נוספות באגף ביטחון וחירום.		
למימון תגבור תקציב שעות נוספות מיוחדות באגף ביטחון וחירום.	3,000	
	172,000	.791 אגף החופים
הוצאות אחרות	172,000	.7
הפחתה כסעופים הבאים עקב יתרה בתקציב: התקנת שלטים ואחזקתם. (86,000) ש"ח - אחזקת תחנות עזרה ראשונה. (56,000) ש"ח - בגדי עבודה יחידתיים. (30,000) ש"ח -		
	168,000	.813 מינון יסודי
הפחתות והשמת פנימיות לקבוצה א	168,000	.01
ההפחתה מהווה גידול בהשתתפות בתי הספר בשל גידול בהכנסות מניהול עצמי.		

05 מרץ 2023
י"ב אדר תשפ"ג

רשימת תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022

מצורפת בזה לאישור מוסדות העירייה, רשימה מס' 113 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, בסך 143,000 ש"ח.

1. תקציב רגיל נוסף - רשימה מס' 113.

2. דברי הסבר לתקציב הרגיל הנוסף.

3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגזבר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בהם כדי ליצור גרעון בסעיפים שמהם יועברו הכספים והתקציב לאחר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגזבר והגורמים המקצועיים.

חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

בכבוד רב,



עידית אהרוני

ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה

09 מרץ 2023
ט"ז אדר תשפ"ג

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2023

מובאת בזה לאישור מוסדות העירייה, רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לתקציב הרגיל לשנת 2023, בסך 12,855,000 ש"ח.

1. העברות מסעיף לסעיף – רשימה מס' 4.

2. רצ"ב פירוט יעדים ומקורות לשינויי התקציב המובאים לאישור.

3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגזבר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בהם כדי ליצור גרעון בסעיפים שמהם יועברו הכספים והתקציב לאחר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגזבר והגורמים המקצועיים.

חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

בכבוד רב,

עידית אהרוני

ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה



העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 23-000004

שם הסעיף	מס.הסעיף	השינוי המוצע		תקציב קיים	תקציב מתוקן
		הפחתות	הוספות		
סה"כ		12,855,000	12,855,000		
מזכירות	613		189,000		
חבריה ומנהלה	5		150,000	2,508,000	2,658,000
הוצאות כלליות	6		9,000	486,000	495,000
הוצאות אחרות	7		25,000	70,707,000	70,732,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9		5,000	409,000	414,000
אגף מסאבי אוש	615		80,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8		80,000	13,515,000	13,595,000
מדכו למחקר כלכלי וחברתי	618		20,000		
שעות נוספות ושומות	3		20,000	61,000	81,000
בחירות לרשות המקומית	619		4,700,000		
הוצאות אחרות	7		4,135,000	13,140,000	17,275,000
פרק ה - הפחתות והשתתפויות כללי	05		565,000	-5,140,000	-4,575,000
אגף התשבות	624		27,000		
הוצאות אחרות	7		27,000	1,091,000	1,118,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 23-000004

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
		תוספות	הפחתות	
תשלוחי שכר	628	410,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	9,148,000	388,000	9,536,000
שעות נוספות רשומות	3	592,000	12,000	604,000
תחבורה ומנהלה	5	107,000	10,000	117,000
מינהל	711	16,000		
אחזקת בניינים אפיקה וציווד	4	6,265,000	16,000	6,281,000
מינהל	721	13,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	4,495,000	2,000	4,497,000
שעות נוספות רשומות	3	1,415,000	11,000	1,426,000
המשמר האזרחי ובטחון	722	300,000		
הוצאות כלליות	7	61,209,000	300,000	61,509,000
אגף שיפור פני העיר	746	2,000,000		
הוצאות אחרות	7	135,309,000	2,000,000	137,309,000
תניגות ארועים וקשרי חוץ	751	15,000		
הוצאות אחרות	7	3,867,000	15,000	3,882,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 23-000004

שם הסעיף	מס הסעיף	מקציר קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			הפחתות	
פקוח על חוקי עזר	781		425,000	
הוצאות אחרות	7	15,687,000	425,000	16,112,000
מינהל החינוך	811		15,000	
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	2	218,000	15,000	233,000
חינוך יסודי	813		460,000	170,000
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	104,565,000	99,000	104,664,000
שעות נוספות ושרותות	3	5,275,000	361,000	5,636,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	137,497,000	170,000	137,327,000
שרותים נוספים לבתי"ס וגני"ל	814		1,347,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	150,751,000	797,000	151,548,000
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	2	34,739,000	550,000	35,289,000
תכניות רווחה ושיקום שכונות	816		15,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	37,653,000	15,000	37,638,000
חינוך על יסודי	817		53,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	79,274,000	53,000	79,221,000

ה ע ב ר ו ת מ ס ע י פ ל ס ע י פ ב ת ק צ י ב ה ר ג י ל 23-000004

שם הסעיף	מס הסעיף	חזיר קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
מינהל קהילה תרבות וספורט	821		838,000		
מסכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	23,901,000	46,000		23,855,000
שעות נוספות ושעות	3	1,045,000	2,000		1,043,000
הוצאות אחרות	7	2,013,000	790,000		1,223,000
אגף תרבות	822		24,000		
הוצאות אחרות	7	22,538,000	24,000		22,562,000
מרכזי קהילה	824		168,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	182,088,000	168,000		182,256,000
גופי תרבות ואמנות	825		550,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	126,553,000	550,000		127,103,000
נוער וצעירים	828		1,507,000		
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	2,163,000	717,000		2,880,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	27,208,000	790,000		27,998,000
ספורט	829		60,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	34,881,000	60,000		34,941,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 23-000004

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
הנהלה ושרותים מינהליים	841		14,000	58,000	
הוצאות כלליות	6	438,000	14,000		452,000
הוצאות אחרות	7	3,883,000		58,000	3,825,000
טיפול בילד ובנוער	843		58,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	24,065,000	58,000		24,123,000
משאבי קהילה והתנדבות	847		60,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	28,007,000	60,000		28,067,000
זכויות סוציאליות	991		280,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	445,000,000	280,000		445,280,000
אגף מחשוב ומערכות מידע	993		117,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	70,244,000	117,000		70,361,000
תשלומים בלתי רגילים	999		11,721,000		
הוצאות אחרות	7	660,271,000		11,721,000	648,550,000

דברי הסבר להעברות מסעיים לסעיף 23-000004

(תוספות)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
	12,855,000	
	189,000	
5.	150,000	150,000 ש"ח - לתגבור הוצאות הדרכה וכנסים בחטיבת התכנון.
6.	9,000	9,000 ש"ח - למימון רכישת ציוד מחשוב לרשות למדשנות.
7.	25,000	270,000 ש"ח - לתגבור תקציב ביטוח צד ג' בגין התייקרות ועדכון עלויות.
		30,000 ש"ח - לתגבור תקציב ביטוח רכב עירוני וציוד ככד בגין התייקרות ועדכון עלויות.
		(159,000) ש"ח - העברה מסעיים עתודת סמנכ"ל חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ.
		(72,000) ש"ח - העברה מסעיים עתודת חטיבת התפעול.
		(44,000) ש"ח - העברה מסעיים עתודת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.
9.	5,000	5,000 ש"ח - לתגבור הוצאות ציוד וריהוט משרדי כמסה חטיבת התפעול.
	80,000	
8.	80,000	80,000 ש"ח - למימון הגדלת ההשתתפות לארגון הגמלאים בגין הגדלת ההשתתפות פר גמלאי מ- 86 ל- 100 ש"ח.

דברי הסכר להעברות מסעיים לסעיף 23-000004

(תוספות)

הסעיף	תוספות (כש"ח)	דברי הסכר
618	20,000	מרכז למחקר כלכלי וחברתי
3	20,000	שעות נוספות ושומות 20,000 ש"ח - לטובת תגבור שעות נוספות למרכז מחקר כלכלי חברתי בגין פרויקט "מחברות ארגונית".
619	4,700,000	בחירות לרשות המקומית
7	4,135,000	הוצאות אחרות 4,135,000 ש"ח - לתגבור תקציב בחירות לראשות העירייה.
05	565,000	פרקה - הפחתות והשתפרויות כללי 565,000 ש"ח - ההגזלה מהוונה הקטנת השתתפות משרד הפנים בגין בחירות לראשות העירייה.
624	27,000	אגף החשבונות
7	27,000	הוצאות אחרות 27,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב פיקוח זכויות עובדי קבלון.
628	410,000	תשלומי שכר
1	388,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן 388,000 ש"ח - למימון השינויים הבאים באגף שכר וזכויות סוציאליות, החל מ- 5.2023: הקמת 3 משרות של מרכז שכר. שדרוג המשרות הבאות: 3 משרות מרכז שכר, 1 משרת מרכז קרנות וקופות למרכז שכר, 1 משרת מרכז שירותי זכויות ותשלומים למרכז שכר.

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 23-000004

(תוספות)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
746	2,000,000	באגף ביטחון וחירום, עבור תוספת 2 סיידיס באזוריט בהם קיימים אתרי כנייה מרובים בקובת כתי ספר.
7	2,000,000	הוצאות אחרות - למימון תגבור תקציב אחזקת גידור באגף שפ"ע.
751	15,000	חגיגות ארועים וקשרי חוץ
7	15,000	הוצאות אחרות - למימון עלויות אירוע פתיחה של שוק הקופרודוקציות הישראלי לקולנוע.
781	425,000	פקוח על חוקי עזר
7	425,000	הוצאות אחרות - למימון תגבור עיקור וסיידוס מתולי רחוב. 100,000 ש"ח - למימון תגבור סיוע לבעלי חיים פצועים.
811	15,000	מינהל החינוך
2	15,000	משכורת ושכר לעובדים בלי תקן - למימון 0.5 משרה יומית של רכזת פניית לנושא לימודי קיץ במרכז שירות חינוך לתקופה 2023.5-7.
813	460,000	חינוך יסודי

דבריי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 23-000004

(תוספות)

הסעיף	תוספות	דבריי הסבר
	(בש"ח)	
1. משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	99,000	99,000 ש"ח - למימון הוצאות נלוות לשכר בגין עדכון הכוונות שלהלן.
3. שעות נוספות ושומות	361,000	361,000 ש"ח - למימון עדכון כוונות למשרות הנאות בפנימיות העירוניות: מנהלת הפנימיות, רכזים חינוכיים, מדריכים ואמהות בית, החל מ- 4.2023.
814. שדות נוספים לבתי"ס וגנייל	1,347,000	
4. משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	797,000	494,000 ש"ח - למימון הקמת 10 משרות קבועות של סיעות כיתתיות ו- 5 משרות קבועות של סיעות צמודות בבתי"ס, החל מאמצע 2.2023. השלמת מימון משה"ח מובאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת התוספות.
2. משכורת ושכר לעובדים כלי תקן	550,000	303,000 ש"ח - למימון הוצאות נלוות לשכר בגין הנשרות החולפות שלהלן.
822. אגף תרבות	24,000	550,000 ש"ח - למימון הקמת 25 משרות חולפות של סיעות צמודות בבתי"ס החל מאמצע 2.2023. השלמת מימון משה"ח מובאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת התוספות.
7. הוצאות אחרות	24,000	24,000 ש"ח - למימון תגבור אירועי מחלקת מופעים.
824. מרכזי קהילה	168,000	

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 23-000004

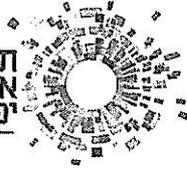
(תוספות)

הסעיף	תוספות (כש"ח)	דברי הסבר
.829 ספורט	60,000	140,000 ש"ח - למימון הפעלת מרכז נוער חדש בשכונת צוקי אביב, באמצעות החברה למוס"ח.
.8 פרק ג - השתתפויות ותמיכות	60,000	60,000 ש"ח - לתגבור תקציב תמיכות חד פעמיות בספורט.
.841 הנהלה ושרותים מינהליים	14,000	14,000 ש"ח - למימון אמצעי עזר לשמיעה לסביבת עבודה לעובד במינהל שרותים חברתיים.
.6 הוצאות כלליות	14,000	14,000 ש"ח - למימון אמצעי עזר לשמיעה לסביבת עבודה לעובד במינהל שרותים חברתיים.
.843 טיפול בילד ובנוער	58,000	58,000 ש"ח - למימון הרחבת תוכנית "ניצוץ" במינהל השירותים החברתיים. הסכום מהווה השתתף עירונית בשיעור של 25% בתוספת תקורה לחברה למוס"ח המפעילה את התוכנית. השלמת התקציב ל- 100% מזכאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת התוספות.
.8 פרק ג - השתתפויות ותמיכות	60,000	60,000 ש"ח - למימון השתתפות העירייה לקרן ת"א בגין סיוע לנפגעי רעידת האדמה בטורקיה. ההשתתף העירונית מהווה 50% מסך הסיוע.
.847 משאבי קהילה והתנדבות	60,000	60,000 ש"ח - למימון השתתפות העירייה לקרן ת"א בגין סיוע לתקורת קרן ת"א. המפעילה את התוכנית, הינה 10% מסך הסיוע.
.8 פרק ג - השתתפויות ותמיכות	60,000	60,000 ש"ח - למימון השתתפות העירייה לקרן ת"א בגין סיוע לנפגעי רעידת האדמה בטורקיה. ההשתתף העירונית מהווה 50% מסך הסיוע.

דבריי הסבר להעברות מסעייף לסעיף 23-000004

(הפחתות מעל 50,000 ש"ח)

דבריי הסבר	הפחתות (בש"ח)	הסעיף
	170,000	813. חינוך יסודי
8. פרק ג - השתתפויות ותמיכות	170,000	
ש"ח - העברה מסעיף יום לימודים ארוך- בי"ס גשר באמצעות חברת יזבל חינוך, עקב צפי ליתרה.		
	53,000	817. חינוך על יסודי
8. פרק ג - השתתפויות ותמיכות	53,000	
ש"ח - העברה מסעיף המחצית הרביעית באמצעות חברת יזבל חינוך, עקב צפי ליתרה.		
	790,000	821. מינהל קהילה תרבות וספורט
7. הוצאות אחרות	790,000	
ש"ח - העברה מסעיף עתודת מינהל קהילה.		
	58,000	841. הנהלה ושרותים מינהליים
7. הוצאות אחרות	58,000	
ש"ח - העברה מסעיף עתודה להתייקרויות ולסידורים מוסדיים.		
	11,721,000	999. תשלומים בלתי רגילים
7. הוצאות אחרות	11,721,000	
ש"ח - העברה מסעיף רזרבה- שונות.		



09 מרץ 2023
ט"ז אדר תשפ"ג

רשימת תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023

מצורפת בזה לאישור מוסדות העירייה, רשימה מס' 103 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023, בסך 3,651,000 ש"ח.

1. תקציב רגיל נוסף - רשימה מס' 103.

2. דברי הסבר לתקציב הרגיל הנוסף.

3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגזבר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בהם כדי ליצור גרעון בסעיפים שמהם יועברו הכספים והתקציב לאתר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגזבר והגורמים המקצועיים.

חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

ובכבוד רב,

עידית אהרוני

ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה

SS.

Z:\shani\כספים\טפסים\העברות_תוספות רשימות\2023\רשימת תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2023.doc



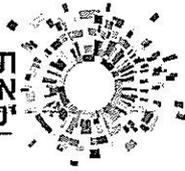
תוספות בתקציב הרגיל 23-000103

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי חרצע	תקציב מחוקן
			תוספות	הפחתות
סה"כ			3,651,000	3,651,000
חינוך יסודי	813		6,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	137,497,000	6,000	137,503,000
שרותים נוספים לבתי"ס וגני"ל	814		2,949,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי חקן	1	150,751,000	1,793,000	152,544,000
משכורת ושכר לעובדים בלי חקן	2	34,739,000	1,156,000	35,895,000
חינוך על יסודי	817		166,000	
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	202,000	166,000	368,000
טיפול במשפחה	842		384,000	
הוצאות אחרות	7	101,413,000	384,000	101,797,000
טיפול בילד ובנוער	843		146,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	24,065,000	146,000	24,211,000

דברי הסבר לתוספות 23-000103

(הוצאות)

דברי הסבר	תוספות (בש"ח)	הסעיף
	3,651,000	סה"כ:
	6,000	813. חינוך יסודי
6,000 ש"ח - למימון פרויקט " זהות מגדרית " בבי"ס לשבע בשנה"ל תשפ"ג במימון משה"ח ובאמצעות חברת יובל חינוך.	6,000	8. פרק ג - השתתפויות ותמיכות
	2,949,000	814. שרוחים נוספים לבתי"ס וגני"ל
1,155,000 ש"ח - למימון הקמת 10 משרות קבועות של סייעות כיתחיות ו- 5 משרות קבועות של סייעות צמודות בבתי ספר מאמצע 2/2023. במימון משרד החינוך בשיעור של כ- 70%. השלמת התקציב מובאת לאישור ועדה זו במסגרת ושימת ההעברות.	1,793,000	1. משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
638,000 ש"ח - למימון הוצאות ולוות לשכר בגין המשרות החולפות שלהלן.		
1,156,000 ש"ח - למימון הקמת 25 משרות חולפות של סייעות צמודות בבתי ספר החל מאמצע 2/2023, במימון משה"ח בשיעור של כ- 70%. השלמת התקציב מובאת לאישור ועדה זו במסגרת ושימת ההעברות.	1,156,000	2. משכורת ושכר לעובדים בלי תקן
	166,000	817. חינוך על יסודי
166,000 ש"ח - למימון תגבור הצטיידות עבור פעילות במעבדות טכנולוגיות בבית ספר עירוני ככ במימון משרד החינוך.	166,000	9. פרק ד - הוצאות חד-פעמיות



תקציב בלתי רגיל

רשימת העברות מספר 3 שנת 2023

מרץ 2023 - אדר תשפ"ג

\\Ofe\12801\TakLotus\קיסר\וערות כספיות\קיסר\כתרת העברות.docx

59.



העברות מסעיף לסעיף בתקציב פתוח 23-000003

הפתחות	תוספות	שם פרק
0	120,000	093 מיכון עירוני
0	104,000	712 תברואה - מחלקת ניקיון
0	300,000	723 שמירה וביטחון - מקלטים
0	450,000	742 נכסים ציבוריים - דרכים ומדרכות
0	90,000	743 נכסים ציבוריים - מאור
-1,568,000	0	769 עבודות ופרויקטים שונים
0	430,000	824 חרבות וועד וספורט - בתי עט
0	74,000	933 משדדי העירוניה
-1,568,000	1,568,000	סה"כ

העברות מסעיף לסעיף בתקציב פתוח 23-000003

מס' העברה	סעיף	פירוט	סכום בש"ח	זכרי הטבר
093 מיכון עירוני				
54	093-240-001	דיניחל	120,000	התקציב מיועד לבדיקות איכות של חסריטי שיחה - ווטסאפ 106.
54	093-240-001	דיגיתל	-120,000	
54	769-020-009	שוונות עירוני		
54	769-020-009	שוונות עירוני		
712 חברואה - מחלקת ניקיון				
56	712-406-007	תחנות עבודה - שיפוע	104,000	התקציב מיועד לרכישת דפיברילטורים לתחנות העבודה השונות בתברואה.
56	712-406-007	תחנות עבודה - שיפוע	-104,000	
56	769-019-005	שוונות - הטיבת התפעול		
56	769-019-005	שוונות - הטיבת התפעול		
723 שמירה וביטחון - מקלטים				
57	723-120-015	מערכות אזעקה במוסדות חינוך	300,000	התקציב מיועד להמשך ניהול פרויקט מערכות אזעקה.
57	769-019-005	שוונות - הטיבת התפעול	-300,000	
742 נכסים ציבוריים - זרכים ומדרכות				
45	742-828-407	שיקום גשרים 2023	100,000	התקציב מיועד להחלפת מעקה בהרברס סמואל 113 - בטיחותי.
45	742-828-407	שיקום גשרים 2023	-100,000	
45	769-016-005	עבודות תשתית		
45	769-016-005	עבודות תשתית		
60	742-958-007	שיקום ציד הטיילת	350,000	התקציב מיועד לחיקון ליקויים במדרגות והסריבונות בטיילת.
60	742-958-007	שיקום ציד הטיילת	-350,000	
60	769-020-009	שוונות עירוני		
60	769-020-009	שוונות עירוני		

העברות מסעיף לטעיף בתקציב פתוח 23-000003

מס' העברה	סעיף	פירוט	טכום בש"ח	זכרי הסבר
743 נכסים ציבוריים - האור				
49	743-377-405	שיפורי תאורה 2023	90,000	התקציב מיועד להתקנת 4 עמודי תאורה
49	743-377-405	שיפורי תאורה 2023		בשביל חדש בגן התקווה.
49	769-016-005	שונות - עבודות תשתית	-90,000	
49	769-016-005	שונות - עבודות תשתית		
824 חרבות נועד וטפורס - כתי עס				
59	824-118-401	מרכז סוזן דלל	430,000	התקציב מיועד לרכישה והתקנת פנסים חכמים לאולם
59	824-118-401	מרכז סוזן דלל		ורזה במרכז סוזן דלל, לשימוש להקת בת שבע. הפרויקט
59	824-118-401	מרכז סוזן דלל		יבוצע ע"י להקת בת שבע והתקציב יימסר במסלול
59	824-118-401	מרכז סוזן דלל		חמיכות עירוניות, בכפוף לאישור ועדת חמיכות.
59	769-020-009	שונות עירוני	-430,000	
59	769-020-009	שונות עירוני		
59	769-020-009	שונות עירוני		
59	769-020-009	שונות עירוני		
933 משרדי העירייה				
58	933-102-007	שיפורים ושיפוצים בבתי העירייה	74,000	התקציב מיועד עבור תכנון הפרוגרמה וניהול
58	933-102-007	שיפורים ושיפוצים בבתי העירייה		פרויקט- הרחבת מוקד 106.
58	769-019-005	שונות - חטיבת התפעול	-74,000	
58	769-019-005	שונות - חטיבת התפעול		

תקציב בלתי רגיל

רשימת תוספות מספר 4 תקציב 2023

מרץ 2023 - אדר תשפ"ג

63.

docx\12801\TakLotus\גיל קיסר\עיון כספי\אוף כותרת תוספות.docx



ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - נ י נ ו ן

סה"כ	שס סעיף	סעיף
-----	-----	-----
55,420,000	סה"כ	
=====	=====	
600,000	מינהל כללי וכספים	06
=====	=====	=====
32,673,000	שרותים מקומיים	07
=====	=====	=====
5,607,000	בינוי ותשתית	74
13,178,000	פקוח עירוני	78
13,888,000	המישלמה ליפו	79
22,147,000	שרותים סמלכתיים	08
=====	=====	=====
13,365,000	חינוך	81
7,302,000	תרבות, נוער וספורט	82
980,000	רווחה	84
500,000	זת	85

תקציב הכנסות – ריכוז
בש"ח

<u>סה"כ</u>	<u>שם סעיף</u>	<u>סעיף</u>
<u>55,420,000</u>		<u>סה"כ</u>
<u>28,178,000</u>	<u>השתתפות בעלים</u>	<u>521</u>
27,378,000	קרן היטל השבחה	
800,000	קרן כביש מדרכה, קרן תיעול	
<u>1,470,000</u>	<u>השתתפות אחרים</u>	<u>523</u>
970,000	נתיבי איילון בע"מ	
500,000	המועצה הדתית	
<u>14,132,000</u>	<u>קרנות הרשות</u>	<u>540</u>
14,132,000	קרן עודפי תב"ר ות"ר/קרן מיועדת	
<u>11,640,000</u>	<u>קרנות מקרקעין</u>	<u>580</u>

ת ק צ י ב ה ר צ א ו ת - פ י ר ו ט

ז ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/בקשה
	55,420,000	סה"כ	
	=====	=====	
	600,000	מינהל כללי וכספים	06
	=====	=====	==
התקציב מיועד לשיפוץ, התאמות בינוי במבנה חדש בעיר שדרות, אשר ישמש כסניף עירוני של מוקד שירות של מינהל הכספים. התקציב ישמש גם להצטיידות נילוות נדרשת לטובת הפעלת המקום.	600,000	הקמת מוקד שדרות	568
	32,673,000	שרותים מקומיים	07
	=====	=====	==
	5,607,000	בינוי ותשתית	074
	-----	-----	---
	237,000	נכסים ציבוריים	0741
	-----	-----	-----
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 630 אלש"ח שאושר להשתלבות עירונית בפרויקט אופנידן, להשלמת אספלט שקט במקטע הרב ניסים. הפרויקט מבוצע ע"י חברת נתיבי איילון והתקציב מועבר במסגרת הסכם מסגרת בין העירייה לחברה.	237,000	השתלבות באופנידן - אספלט שקט	574
	2,350,000	מאור	0743
	-----	-----	-----
התקציב מיועד לשדרוג התאורה בכיכר אתרים, מטעמי בטיחות והסדרת המרחב הציבורי וכן לטיפול במערכת החשמל במרחב הציבורי.	1,550,000	תאורה כיכר אתרים	547
התקציב מהווה תוספת לתב"ר ע"ס 1 מלש"ח ומיועד להתקנת מתקני תאורה חדשים בהמשך לעבודות תשתית המבוצעות ע"י חברת חשמל להפכת רשת החשמל לתת קרקעית. התקציב כולל התקנת עמודי תאורה חדשים, הנחת כבלים תת קרקעיים ועוד. במסגרת העבודות ישולבו החברות: חלטיש, אתרים, גני יהושע ומשכ"ל.	800,000	הסבת רשת 2023	577
	970,000	תנועה	0744
	-----	-----	-----
התקציב כמימון מלא של חברת נתיבי איילון, מיועד להקמת צמתים מרומזרים במסגרת פרויקט אגן איילון, אשר מבוצע ע"י	970,000	רמזורים במימון נתיבי איילון	548

תקציב הוצאות - פירוט

מס' פ/ק	תיאור	הצעת תקציב בש"ח	מס' פ/ק	תיאור
0746	שיפור פני העיר	2,050,000		
583	הצללות ברחבי העיר - נזקי סופה	1,000,000		
549	שדרוג זשיקום גן יעקב	550,000		
550	פרויקט משעולים - תכנון	500,000		
078	פקוח עירוני	13,178,000		
552	מצלמות אכיפת תנועה וחניה	13,000,000		
553	שיפוץ מבנה שיטור מנדס פרנס	178,000		
079	המישלמה ליפו	13,888,000		
0791	המישלמה ליפו	13,888,000		
555	הצטיידות מ"ק בני ברית	5,210,000		

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

טע"ף/ בקשה	ת ק צ י ב	הצעת תקציב בש"ח	ד ב ר י ה ס ב ר
			כשילוב חברת מוס"ח.
554	הצטיידות מרכז אביגל	3,460,000	התקציב מיועד להצטיידות מרכז אביגל ביפו, בהמשך לפרויקט שיפוץ עמוק שבוצע במקום, בסך כ-30 מלש"ח. ההצטיידות תכלול ציוד תפעולי וייעודי למרכז קהילתי, ציוד משרדי לאגף קהילה יפו, מחשוב ומולטימדיה, הצטיידות ייעודית חדר אימון נינג'ה/טיפוס ועוד. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת מוס"ח.
578	בית הבאר עזה 55 - פיתוח שטח	1,850,000	התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 6.4 מלש"ח שאושר לשיפוץ ושימור בית הבאר בעזה 55. התקציב מיועד להשלמת תאורה ע"ג המבנה, פיתוח שטח, טיפול בחללים תת"ק הסטוריים, גינון, תאורת חוץ, תשתית חשמל ועוד. הפרויקט מבוצע באמצעות חברת עו"ב.
569	בית ברכאת עזה 55 - הצטיידות	1,292,000	התקציב מיועד להצטיידות בית ברכאת, בהמשך לפרויקט השיפוץ במבנה לשימור בעזה 55. ההצטיידות תכלול ציוד וריהוט תפעולי וייעודי למרכז, ציוד מחשוב ומולטימדיה, צרכי אבטחה ועוד. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת מוס"ח.
570	מרכז לב יפו - הצטיידות	700,000	התקציב מהווה תוספת לתקציב הצטיידות קיים בסך כ-2 מלש"ח. התקציב מיועד להשלמת הצטיידות להפעלת מרכז לב יפו. כמו כן, עבוד צרכי תקשוב, מחשוב ומולטימדיה. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת מוס"ח חינוך.
572	שיפוץ כיתות במרכז הערבי -יהודי	650,000	התקציב מיועד להכשרת כיתות וחדרים קיימים במרכז הערבי-יהודי ביפו, לטובת שימושם כחדרי סטודיו הנדרשים לפעילות המרכז. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת מוס"ח ויכלול גם הצטיידות נילוות.
571	מועדון הצופים המוטלמי - הצטיידות	556,000	התקציב מיועד להצטיידות מועדון הצופים המוטלמי ביפת 110. זאת בהמשך לפרויקט השיפוץ במבנה העירוני, שהינו מבנה לשימור. במסגרת הצטיידות ירכש גם ציוד מחשוב ומולטימדיה. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת מוס"ח חינוך.
556	ניהול, פיקוח ותכנון פרויקטים	170,000	התקציב מיועד לתכנון, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום בינוי קהילתי וציבורי במשלמה ליפו. יבוצע בשילוב חברת מוס"ח.

ת ק צ י כ ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ז ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
	22,147,000	שרותים ממלכתיים	08
	13,365,000	חינוך	081
	12,540,000	בניה חדשה	0811
התקציב מהווה תוספת לתכ"ר בסך כ-173.4 מלש"ח שאושר לפרויקט.	11,640,000	הקמת ביי"ס עיי"ס גלכוע	557
התקציב מיועד להשלמת תקציב הקמת בית ספר עיי"ס חדש בשכ' נופי ים. הפרויקט יכלול 42 כיתות + 6 כיתות ח"מ ואולם ספורט חדש. בין היתר הפרויקט יכלול גם שטחי מסחר וחניה. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת עו"ב.	900,000	תכנון כיתות מעונות בדרום העיר	582
התקציב מיועד לתכנון הקמת 6 כיתות מעונות יום בדרום העיר, כחלופה למעונות שנדרשים לפינוי. התכנון יבוצע במכניס בחובות - ראש פינה, הקישון והגר"א. התכנון יבוצע באמצעות חברת מוסדות חינוך.	825,000	שיקום חידוש ושיפוץ	0812
התקציב מיועד לטיפול בטיחותי בבור קפיצה במסלול האתלטיקה בבי"ס עירוני ט', לטובת הכשרתו לשימוש. במקביל ימוצה תהליך של תביעת תשלום מול הזכייין במקום, אשר ע"פ החוזה אמור להפעיל ולתחזק את המתקנים, לרבות בור הקפיצה.	750,000	בור קפיצה עירוני ט'	558
התקציב מיועד להכשרת ביי"ס במסגרת ביי"ס חל חי. התוספת מיועדת להסדרת מערכת ותשתית החשמל במקום, אשר נדרשת לשימוש תקין במכנה. הפרויקט מבוצע באמצעות חברת עו"ב.	75,000	בי"ס תל חי סנפיר	559
	7,302,000	תרבות, נוער וספורט	082
	4,986,000	קהילה נוער וספורט	0828
התקציב מיועד להצטיידות אולם ספורט בית דני, לאתר שיפוצו. במסגרת ההצטיידות יבוצעו גם עבודות חיבור לטיב, רכישת	2,144,000	הצטיידות אולם ספורט בית דני	560

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת פ י ר ו ט

טע"ף/בקשה	ת ק צ י ב	הצעת תקציב בש"ח	ז ב ר י ה ס ב ר
			והתקנת אזעקות, מצלמות, ציוד מולטימדיה ומחשבים, בנוסף, תירכש ותותקן מע' הרחקת עטלפים, יותקנו וילונות, שילוט פנים וחופי, יירכש ציוד למטבחון, כמת הרמה, ציוד לחדרי שופטים ועוד.
			הפרויקט יבוצע בשילוב חב' גני יהושע.
581	קאנטרי גורן גולדשטיין- שיפוף המבנה המרכזי	2,000,000	התקציב מהווה תוספת לתב"ד בסך 500 אלש"ח שאושר לפרויקט. התקציב מיועד לביצוע שיפוף במבנה המרכזי בקאנטרי גורן גולדשטיין. השיפוף יכלול גם טיפול כמערכת המיזוג.
			הפרויקט יבוצע באמצעות חב' מוסדות חינוך.
580	קאנטרי גורן גולדשטיין- חדר מנויים וחד"כ ישן	600,000	התקציב מיועד עבור תשתיות חדר מנויים ושיפוף חדר כושר ישן. כמסגרת הפרויקט ישופץ חד"כ הישן בשטח של כ-150 מ"ר.
			יבוצע תיקון רצפה ותקרה, הוצאת מכשירים לסובת השמשת חלל רב-תכליתי ועוד. בנוסף, יבוצעו עב' תשתיות מיזון, חדר מנויים ומחסונים, הפרדת מתקנים ועוד.
			הפרויקט יבוצע באמצעות חב' מוסדות חינוך.
498	שיפוף קומה ו- בקאנטרי מ- גדלי ת"א	200,000	התקציב מהווה תוספת לתב"ד בסך כ-2.9 חלש"ח. שאושר לפרויקט. התקציב מיועד עבור שיפוף קומה ו- בקאנטרי מגדלי ת"א.
			הפרויקט יבוצע באמצעות חב' מוסדות חינוך.
579	קאנטרי החשמונאים- מנדף לבית הקפה	42,000	התקציב מיועד להתקנת מנדף בבית הקפה, כולל הכנת תשתיות ואישור תקינה.
			הפרויקט יבוצע באמצעות חב' מוסדות חינוך.
0829	קהילה נוער וספורט	2,316,000	
573	מגרשי הפועל ת"א - הרחבת מגרש קיימ	1,030,000	התקציב מיועד להרחבת מגרש כדורגל בוגרים, לצורך התאמתו לתקנים ולאפשר קיום משחקים רשמיים.
			הפרויקט יבוצע באמצעות מועדון הפועל ת"א והתקציב יעבור בדרך של תמיכות.
575	מגרשי הפועל ת"א - תאורה	936,000	התקציב מיועד להחלפת ושדרוג מערכת תאורה כמגרשי הנוער 3 ו-4, של הפועל ת"א במתחם וולפסון.
			הפרויקט יכלול החלפת עמודים, גופי תאורה ועבודות נילווה.
			הפרויקט יבוצע באמצעות מועדון הפועל ת"א והתקציב יעבור בדרך של תמיכות.
576	מגרשי הפועל ת"א - מבנים יבילים	350,000	התקציב מיועד להצבה והתקנה של 2 מבנים יבילים לשימוש כמלתחות וחדרי הלבשה,

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד כ ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/בקשה
במתחם מגרשי הכדורגל וולפסון, הפועל ת"א.			
הפרויקט יכלול עבודות ביסוס, חיבורי חשמל ותשתיות אחרות ועוד.			
הפרויקט יבוצע באמצעות מועדון הפועל ת"א והתקציב יעבור בדרך של תמיכות.			
	980,000	רווחה	084
	980,000	רווחה	0847
התקציב מיועד לשיפוץ מבנה שירותים חברתיים ביפח 172. השיפוץ במבנה בשטח של כ-280 מ"ר, יכלול בין היתר - איטום גג, הנגשה, טיפול בקירות, הנמכת תקרות, החלפת מערכת חשמל, תשתיות אינטסלציה, התאמות כינוי פנימיות, החלפת ויישור רצפות, שיקום החצר ועוד.	980,000	שירותים - שירותים חברתיים	562
	500,000	דת	085
התקציב במימון מלא של המועצה הדתית, מיועד לעבודות הנגשה של בתי כנסת ברחבי העיר. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת עו"ב.	500,000	נגישות בתי כנסת - מימון מועצה	563

מס' סעיף	תוכן עניינים	עמוד
	תקציב הוצאות - ריכוז	1
	תקציב הכנסות	2
	תקציב הוצאות - פירוט	3
	מינהל כללי וכספים	3
	שרותים מקומיים	3
	בינוי ותשתית	3
	נכסים ציבוריים	3
	מאור	3
	תנועה	3
	שיפור פני העיר	4
	פקוח עירוני	4
	המישלמה ליפו	4
	המישלמה ליפו	4
	שרותים ממלכתיים	6
	הינוך	6
	בניה חדשה	6
	שיקום חידוש ושיפוץ	6
	תרבות, נוער וספורט	6
	קהילה נוער וספורט	6
	קהילה נוער וספורט	7
	רווחה	8
	רווחה	8
	זת	8

עיריית תל אביב - יפו

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2022 לתקופה: רבעון 4, שנת 2022

אישור קליטה: 12305

_____ חתימת ראש הרשות:

_____ חתימת הגזבר:

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.21	31.12.22	
		נכסים
1,051,943	1,823,096	נכסים נזילים: קופה ובנקים
91,771	69,483	הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
59,678	66,713	חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
1,203,392	1,959,292	סה"כ רכוש שוטף
7,724,147	8,336,532	השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
1,634,734	1,642,682	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
9,358,881	9,979,214	סה"כ השקעות
		גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל
329,383	325,836	גרעון לראשית השנה
(3,547)	(2,180)	סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
325,836	323,656	גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
		סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
		גרעונות סופיים בתב"רים
		סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
		סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים
		גרעונות בתקציב הבלתי רגיל
515,912	631,744	גרעונות מימון זמניים
	(547,870)	עודפי מימון זמניים
515,912	83,874	גרעון נטו
		סה"כ נכסים
11,404,021	12,346,036	
		התחייבויות ועודפים
8,719	9,464	בנקים: משיכות יתר והלוואות
136,065	339,849	משרדי ממשלה
705,324	953,487	מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
		ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
253,887	250,841	תקבולים לא מתוקצבים:
1,103,995	1,553,641	פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
		סה"כ התחייבויות שוטפות
		קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל
8,665,292	9,149,713	קרנות בלתי מתוקצבות (3)
1,634,734	1,642,682	קרנות מתוקצבות
		עודפים בתקציב הרגיל
		עודף לראשית השנה
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל
		העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)
		עודפים בתקציב הבלתי רגיל
		עודפי מימון זמניים
		גרעונות מימון זמניים
11,404,021	12,346,036	סה"כ התחייבויות ועודפים

3,180,464	3,365,512	
1,665,453	2,056,086	
270,946	261,633	
_____	_____	
=====	=====	
_____	_____	
=====	=====	
4,431,981	5,257,246	
2,877,901	2,700,851	
_____	_____	
1,355,410	1,191,616	
8,665,292	9,149,713	
=====	=====	
155,439	154,328	

חשבונות מקבילים

חייבים בגין אגרות והיטלים
עומס מלוות לפרעון (משוערד) לשנים הבאות
ערבויות שנתנו

פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)

הלוואות לכסוי הגרעון
מענקים לכסוי הגרעון
קרנות / הפחתות חובות ספקים בהסדר
גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון

פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)

הלוואות לכסוי הגרעון
מענקים לכסוי הגרעון
קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון

הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)

קרן עודפים בתקציב הרגיל
קרן היטל השבחה
קרן ממכירת נכסים
קרן היטל מים
קרן היטל ביוב
קרנות אחרות
סה"כ קרנות

(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

מהתקציב ב%	מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	* תקציב שנתי מאושר	הכנסות
(2)%	(56,962)	3,597,028	3,653,990	3,653,990	ארנונה כללית
21%	420	2,420	2,000	2,000	הכנסות ממכירת מים
(11)%	(8,498)	70,039	78,537	78,537	עצמיות חינוך
5%	617	13,167	12,550	12,550	עצמיות רווחה
(23)%	(276,552)	951,602	1,228,154	1,228,154	עצמיות אחר
(7)%	(340,975)	4,634,256	4,975,231	4,975,231	סה"כ עצמיות
2%	12,612	706,268	693,656	693,656	תקבולים ממשדד החינוך
(7)%	(24,516)	348,658	373,174	373,174	תקבולים ממשדד הרווחה
(11)%	(3,095)	24,926	28,021	28,021	תקבולים ממשלתיים אחרים
					מענק כללי לאיוון
(1)%	(1,036)	72,513	73,549	73,549	מענקים מיועדים
(6)%	(357,010)	5,786,621	6,143,631	6,143,631	תקבולים אחרים
					סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
277%	540,493	735,493	195,000	195,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
3%	183,483	6,522,114	6,338,631	6,338,631	הנחות בארנונה (הכנסות)
					סה"כ הכנסות
(6)%	(103,085)	1,750,893	1,853,978	1,853,978	הוצאות שכר כללי
(4)%	(70,132)	1,682,445	1,752,577	1,752,577	פעולות כלליות
-5%	(173,217)	3,433,338	3,606,555	3,606,555	הוצאות רכישת מים
					סה"כ כלליות
(7)%	(48,801)	693,681	742,482	742,482	שכר עובדי חינוך
(8)%	(72,111)	829,828	901,939	901,939	פעולות חינוך
(7)%	(120,912)	1,523,509	1,644,421	1,644,421	סה"כ חינוך
1%	1,316	109,125	107,809	107,809	שכר עובדי רווחה
(5)%	(24,958)	474,248	499,206	499,206	פעולות רווחה
(4)%	(23,642)	583,373	607,015	607,015	סה"כ רווחה
(5)%	(317,771)	5,540,220	5,857,991	5,857,991	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
2%	17	912	895	895	פרעון מלוות מים וביוב
(4)%	(7,273)	167,887	175,160	175,160	פרעון מלוות אחרות
(4)%	(7,256)	168,799	176,055	176,055	סה"כ פרעון מלוות
183%	36,512	56,512	20,000	20,000	הוצאות מימון
		18,910	18,910	18,910	העברות והוצאות חד פעמיות
(5)%	(288,515)	5,784,441	6,072,956	6,072,956	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(100)%	(26)		26	26	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
177%	469,844	735,493	265,649	265,649	הנחות בארנונה (הוצאות)
3%	181,303	6,519,934	6,338,631	6,338,631	סה"כ הוצאות
	2,180	2,180			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
	510,000	מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
	202	השתתפות משרדי ממשלה
385		משרד הפנים
		משרד הבטחון
150,480	95,432	משרד החינוך
796	300	משרד הדתות
5,398	3,467	מישרד העבודה והרווחה
	699	משרד איכות הסביבה
516		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
167	539	משרד התיירות
18,384	47,282	משרד התחבורה
8,467	4,932	משרדים אחרים
184,593	152,853	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
69,970	95,480	מקורות אחרים
1,466,494	2,471,715	העברה מקרנות הרשות
		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתבר"ים
1,721,057	3,230,048	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
2,017,339	2,798,010	עבודות שבוצעו במשך השנה
		הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
2,017,339	2,798,010	סה"כ תשלומים
(296,282)	432,038	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
10,653,098	12,358,769	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
10,872,728	12,874,681	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
(219,630)	(515,912)	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
12,358,769	15,588,817	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
12,874,681	15,672,691	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
(515,912)	(83,874)	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
	547,870	עודפי מימון זמניים
515,912	631,744	גרעונות מימון זמניים
(515,912)	(83,874)	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחור נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
15,386		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
15,386		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

2022 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2022

עיריית תל אביב - יפו

טופס 4 - ריכוז תב"רים

מספר נטו עורף/גרעון	ביצוע מצטבר עורף הוצאות	ביצוע מצטבר עורף הכנסות	ביצוע מצטבר הוצאות	ביצוע מצטבר הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
(2,376)	2,376		33,055	30,679	1,131	2,817	31,924	27,862			61 מנהל כללי
10,892	(10,892)		491,069	501,961	26,220	50,202	464,849	451,759			62 מנהל כספי
2,450	(2,450)		234,776	237,226	32,046	33,041	202,730	204,185			63 הוצאות מימון
54,022	(54,022)		771,763	825,785	55,395	89,643	716,368	736,142			64 פרעון מלוות
(233,481)	233,481		6,940,081	6,706,600	805,743	820,398	6,134,338	5,886,202			71 תבדואה
303,233	(303,233)		308,910	612,143	12,349	159,495	296,561	452,648			72 שפירה ובטחון
(9,491)	9,491		114,820	105,329	8,083	9,053	106,737	96,276			73 תכנון ובנין
(8,514)	8,514		92,450	83,936	12,718	13,895	79,732	70,041			74 נכסים צבוריים
82,882	(82,882)		5,496,085	5,578,967	797,349	879,241	4,698,736	4,699,726			75 חגיגות וארועים
(42,714)	42,714		1,927,917	1,885,203	235,620	307,591	1,692,297	1,577,612			76 שירות והשתתפויות
4,199	(4,199)		204,366	208,565	2,857	2,199	201,509	206,366			77 כלכלה ותיירות
(43,321)	43,321		317,422	274,101	34,944	33,534	282,478	240,567			78 פיקוח עירוני
(16,327)	16,327		48,731	32,404	893	1,193	47,838	31,211			79 שירותים הקלאיים
(3,110)	3,110		22,570	19,460	561	970	22,009	18,490			81 חינוך
5,014	(5,014)		176,548	181,562			176,548	181,562			82 תרבות
(15,612)	15,612		2,131,507	2,115,895	181,137	190,935	1,950,370	1,924,960			83 בראות
(256,798)	256,798		(8,651,684)	(8,908,482)			(8,651,684)	(8,908,482)			84 רווחה
85,178	(85,178)		5,012,305	5,097,483	590,964	635,841	4,421,341	4,461,642			85 דת
(83,874)	83,874		15,672,691	15,588,817	2,798,010	3,230,048	12,874,681	12,358,769			86 קלטות עליה
											87 איכות הסביבה
											91 מים
											92 בתי מטבחיים
											93 נכסים
											94 תרבורה
											95 תעסוקה
											96 חשמל
											97 ביוב
											98 מפעלים אחרים
											99 תשלומים לא גילים
											ס"כ

כופס 6 - ארנונה

סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל שנה נוכחית בש"ח	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	סוג הנכס
1,203,631	21%	54	65	40	121	18,545,192	מבני מגורים
2,431,230	7%	264	282	72	614	8,614,203	משרדים שרתים ומסחר
225,039	1%	847	859	537	1,474	262,040	בנקים
140,535	11%	120	134	93	176	1,050,348	תעשייה
76,489	17%	94	110	64	132	695,842	בתי מלון
478	1%	1	1	1	1	683,113	מלאכה
101,904	24%	30	37	5	72	2,737,649	אדמה חקלאית (לדונם)
69,176	6%	52	55	48	56	1,260,009	קרקע תמסרה (לדונם) קרקע בפועל עתיר שטח (לדונם)
224,537	(1)%	155	154	1	402	1,460,035	תניונים
4,473,059						35,308,431	מבנה תגלאי
							כספי מדינה
							כספים אחרים
							סה"כ

סה"כ חיוב באלפי
₪

אזורי תעשייה משותפים
בניכר/ית' ספת חיוב ארנונה בגין אזורי
תעשייה משותפים

תעריף שחוייב
מקסימום

תעריף שחוייב
מינימום

תעריף משוקלל
שנה נוכחית

תעריף משוקלל
שנה קודמת

השנוי ב %

סה"כ חיוב באלפי
₪

80.

עלות שכר כוללת	עלות הפרשות המעביד	סה"כ שכר העובד	הפרישים	החזר הוצאות	עבודה נוספת	שכר תוספות שכר	שכר משולב	תיאור התפקיד
857,595	209,778	647,817		39,738			608,079	ראש העירייה
830,689	232,946	597,743	137	23,166			574,440	גזבר העירייה
824,332	146,053	678,279	85	88,793			589,401	מנהל מחלקה
800,525	201,637	598,888	879	103,366			494,643	סגן ראש העירייה
794,258	199,555	594,703		100,060			494,643	סגן ראש העירייה
782,247	215,377	566,870	1,081	23,876			541,913	מנכ"ל העירייה
779,280	147,516	631,764	158,278	127,235			346,250	חברת מועצה
778,328	203,810	574,518	(17,204)	97,079			494,643	סגנית ראש העירייה
755,518	162,448	593,070	(44)	98,470			494,643	סגן ראש העירייה
718,157	124,724	593,433		98,790			494,643	סגן ראש העירייה

82.

נספח ביאור השקעות פיננסיות לרבעון 4/2022 (בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2020)

ועדת ההשקעות העירונית אישרה במסגרת החלטותיה תמהיל השקעות של כ- 40% באפיקים שונים בשוק ההון, בהתאם למדיניות המאושרת, וכ- 60% בפקדונות.

בהתאם למדיניות שגובשה ע"י וועדת ההשקעות הוחלט על השקעה באג"ח חברות מדירוג AA- ומעלה (דירוג השקעה גבוה) במח"מ משוקלל של עד 5 שנים, וכן השקעה במניות ממדד ת"א 125 ונגזרותיו, עד 10% מסך התיק העירוני (באמצעות חברות ניהול תיקים בלבד). השקעה באג"ח מסוג COCO עד 2% מהתיק העירוני (באמצעות חברות ניהול תיקים בלבד). ההשקעה בדירוג AA- באג"ח חברות תהיה עד 45% מכלל השקעה באג"ח חברות. בניהול תיקים ניתן להחזיק באג"ח חברות עד 40% מהתיק, ובייעוץ הייזום עד 50% מהתיק.

(ע"פ החוזר משרד הפנים ניתן להשקיע באג"ח חברות מדירוג A ומעלה ללא מגבלה על המח"מ, וכן ניתן להשקיע עד 10% במניות מתוך מדד ת"א 125, המדד עצמו ונגזרותיו).

הרכב תיק ההשקעות העירוני נכון ל- 31/12/2022

מזומנים- 0.8%

פקדונות- 57.4%

אג"ח ממשלתי- 14.1%

אג"ח חברות- 17.5% (כולל COCO)

מדד ת"א 125 – 8.8%

מק"מ - 1.4%

סה"כ – 100%

במסגרת תיק ההשקעות העירוני העירייה פועלת באמצעות ייעוץ יזום ע"י הבנקים, כמפורט:

נתח מכלל התיק – 3.8%

תשואה מצטברת ב 2022 : -7.74%

פירוט השקעות באמצעות חברות ניהול התיקים (8 חברות) :

נתח מכלל התיק – 38.8%

תשואה מצטברת ב 2022 : - 8.08%

תשואת כלל התיק העירוני בשנת 2022 - 2.09% .

קטוע מפרוטוקול משיבת ועדת פשרות מס' 2/2023 שהתקיימה באופן מקוון ביום 24/01/2023

משתתפים: מאחס לייבה- מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גובר העירייה, עו"ד עוזי סלמן - היועמ"ש לעירייה

נוכחים: אלי לוי, אלי מלאכי, גל פרויקט, איציק חן, אילנית לוזון – שגב, עו"ד דורית קרני, עו"ד אילת וינר, עו"ד דנה רייס, ריית דורי, תמי לוי, ליאור אבידן, גיל אלוך, מוטי טייטלבוים, סמוך בכר, שרי כהן, עו"ד אורנה אחרק, עו"ד גלית פלס-גרטל, עו"ד מיכל זיק, עו"ד אמיר מורצקי, עו"ד עוז חנגאדי, עו"ד נטלי יוסף, עו"ד חנן גפני, עו"ד לימור רוקני, עופר זואניס, שרון יעקב, שירה אמו, ליאורה שני, עו"ד קרוך בן צוון, אילנה אלוייר, מאירה גרוסמן, ריקי גל, לוי זרקי, אלברט גולבר, ניסים שעבי, ענת נתן, עו"ד גיר בראונשטיין (חיצוני).

מרכזת העדה: ענבל גולן

אגף גביית ארנונה:

2. מקרים לאישור מועצת העיר:

מס'ד	מס' השבון	שם, ת.ז. וכתובת החייב	מועד הזקה בכנס	מועד היווצרות החוב	מועד הפשרה	סה"כ חוב	שולם/שולם במסגרת פשרה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	סיבת המחיקה
1.	10269928	בן שושן ויקטור יחיאל ד"ל ת.ז. 079300810 הגימנסיה העברית 9	01/04/1978	10/2003	06/11/22	ארנונה 440,490.67 ₪ מים 10,378.24 ₪ אגרות 27,796.69 ₪ סה"כ חוב: 478,665.60 ₪ ערך- 2023/01/08	ישולם סך: 365,368.43 ₪ חצי שנה מיום 06/11/22 ועד 10.4.2023 במסגרת החוב ישולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה ע"פ חוק רשומות מקומיות החל ממועד 1.11.2022 ועד התשלום בפועל.	113,297.17 ₪	שיקולים משפטיים
	11 חולייה	החשבון סגור. החייב החזיק בכנס בדמי מפתח. הכנס שימש למרפדיה	31/12/2012				75%		

קישור מפרוטוקול משיבת ועדת פשרות מס' 2/2023 שהתקיימה באופן מקוון ביום 24/01/2023

85

444,830.81 ₪	שולם: ₪ 675,000 ישולם: ₪ 456,362.39	ארנונה: 1,400,112.75 ₪ מים: ₪ 67,944.71 הוצאות אכיפה: ₪ 57,727.20 היטל שמירה: 4,241.08 שכ"ט עו"ד בתיק הוצל"פ: ₪ 46,167.46 סה"כ חוב: 1,576,193.20 ₪ ערך 22.01.23		01/01/03	01/06/98 - 07/08/22	גניש עמוס ז"ל, ת.י. 052022456 דרך בן צבי 74 ת"א. החשבון סגור החייב הינו פולש הנכס שימש למשרדים.	10267023	2.
				01/01/02	01/01/01 - 07/08/22	החשבון סגור החייב הינו בעלים של הנכס (דמפ"ת) הנכס שימש למסחר קמעוני כללי	10267027	
				01/01/01	01/01/81 - 07/08/22	החשבון סגור החייב הינו פולש הנכס שימש למסחר בצורכי בניין וציד טכני.	10267092	
				04/01/01	01/01/81 - 22/08/07	החשבון סגור החייב הינו פולש הנכס שימש למגורים.	10267096	
						חוליה 10 יוצג ע"י עו"ד גלית גורה		

קלטת מפרוטוקול משיבת ועדת פשרות מס' 2/2023 שהתקיימה באופן מקוון ביום 24/01/2023

שיקולים משפטיים	404,720.23 ₪	שולם בהעברה בנקאית 418,500 ₪	ארנונה 815,856.58 ₪	29/12/2022	מפורט בטבלה	מצ"ב טבלה (סה"כ 32 חשבונות)	שגרירות מלדובה ח.פ. 50110481	20035919 10043435 10051551 10067135 10090396 10090486 10096609 10132452 10133926 10161818 10177989 10217742 10236765 10243987 10332488 10407049 10407124 10460173 10501123 10571203 10605519 10614632 10685904 10687780 10687952 10785514 10840467 10845328 10894673 10958306	.3
		51%	היטל שמירה 478.89 ₪ מים 6,884.76 ₪ סה"כ חוב 823,220.23 ₪ ערך 17/01/2023				החשבונות סגור/ פעיל המחזיקים הינם שוכרים הנכסים שימשו/ משמשים מאורים/ משרדים		

ת ק נ ו ן

ש ל

עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ

1. **שם החברה**
עזרה ובצרון חברה לשיכון בע"מ
2. **מטרת החברה**
מטרת החברה היא לעסוק בכל פעילות ו/או עיסוק חוקיים, ובלבד שהמטרות יהיו בסמכות עיריית תל אביב-יפו ובתחום השיפוט כדלקמן:
 - 2.1 לתכנן, לנהל, ולבצע עבודות ציבוריות לשם הקמת מבני ציבור וחינוך בתחום השיפוט של העיר תל אביב-יפו.
 - 2.2 להקים, לשפץ ולתחזק מוסדות חינוך וציבור בתחום השיפוט של העיר תל אביב-יפו.
 - 2.3 לבצע עבודות פיתוח ותשתית בתחום השיפוט של העיר תל אביב-יפו.
 - 2.4 ללוות דיירים בבתים משותפים בכל שלבי שיפוץ הבית המשותף.
 - 2.5 להשכיר, להחכיר ולנהל נכסים שונים (למגורים ולעסקים) אשר בבעלות ו/או בחכירת ו/או בשכירות העירייה ו/או החברה, לרבות ביצוע תחזוקה שוטפת לנכסים האמורים.
 - 2.6 לבצע כל פעולה הקשורה לטיפול במבנים מסוכנים ו/או בבתים לשימור.
 - 2.7 לזווג פרויקטים הקשורים להתחדשות העירונית של העיר תל אביב-יפו, לרבות תכנונם, ביצועם ופיתוחם.
 - 2.8 לעשות כל פעולה שהחברה תחשוב אותה מועילה או קשורה בהשגת המטרות הנ"ל או כל אחת מהן.
 - 2.9 כל אחת מהמטרות הנ"ל תחשב כמטרה בפני עצמה שלשמה נוסדה החברה וכבלתי תלויה בשאר המטרות הנזכרות בתקנון זה.
על אף האמור לעיל, החברה רשאית לפעול אך ורק במסגרת סמכויות עיריית תל אביב יפו בתחום שיפוטתה ובכפוף לתקנון זה.
3. **אחריות בעלי המניות**
אחריות בעלי המניות מוגבלת לפירעון החלק הבלתי משולם מתוך הערך הנקוב של כל מניה המוחזקת על ידם.
4. **הון הרשום**
הון המניות של הרשום של החברה הוא 10,450,050 (במילים: עשרה מיליון, ארבע מאות וחמישים אלף וחמישים) שקלים חדשים, מחולק כדלקמן:

שם המניה וערכה הנקוב (לגבי מניות שהן בעלות ערך נקוב)	סוג מניה	מספר המניות בהון הרשום
מניות רגילות, בנות 0.0001 ₪ ערך נקוב, כל אחת	רגילות	1,000
מניות רגילות א, בנות 0.01 ₪ ערך נקוב, כל אחת	רגילות א	790
מניות רגילות ב, בנות 0.10 ₪ ערך נקוב, כל אחת	רגילות ב	4,500,420
מניות רגילות ג, בנות 1.00 ₪ ערך נקוב, כל אחת	רגילות ג	10,000,000

5. **הגדרות**
- "איגרת חוב":** מסמך שהנפיקה חברה המעיד על קיומה של התחייבות כספית שתבה החברה, ומגדיר את תנאיה, למעט שטרי חוב או שטרי חליפין שנתנה חברה במהלך עסקיה.
- "אסיפה כללית":** אסיפה שנתית או אסיפה מיוחדת של בעלי המניות.
- "בית המשפט":** בית המשפט המחוזי.
- "בכתב":** או כל מונח אחר בעל אותה משמעות הכולל מילים בכתב יד, בחריטה, בדפוס, במכונת כתיבה, בצילום, או בשעתוק בכל דרך נראית לעין, לרבות בטלקס, בדואר אלקטרוני, בפקסימיליה, בטלגרף, בכבלים או כל דרך העתקה אחרת באמצעות אמצעים אלקטרוניים.
- "דיבידנד":** כל נכס הניתן על ידי החברה לבעל מניה מכוח זכותו כבעל מניה, בין במזומן ובין בכל דרך אחרת, לרבות העברה ללא תמורה שוות ערך ולמעט מניות הטבה.
- "החוק":** חוק החברות, פקודת החברות, פקודת העיריות (כהגדרתם להלן) וכל דין בנוגע לחברות, אשר יהא בעל תוקף כלפי החברה, מעת לעת.
- "החלטה רגילה":** החלטה שנתקבלה ברוב דעות של בעלי מניות המחזיקים מניות רגילות של החברה, המצביעים באסיפה הכללית באמצעות כתב הצבעה, בעצמם או באמצעות שלוחים, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים.
- "המועצה":** מליאת חברי מועצת עיריית תל-אביב-יפו.
- "העירייה":** עיריית תל אביב-יפו.
- "השר":** שר הפנים של מדינת ישראל.
- "חוק החברות":** חוק החברות, התשנ"ט-1999, כפי שיתוקן מעת לעת, וכן התקנות שיותקנו מכוחו.
- "חלוקה":** מתן דיבידנד או התחייבות לתיתו, במישרין או בעקיפין, וכן רכישה.
- "מניין קולות":** מניין קולות המצביעים, בהתאם לזכויות ההצבעה הקבועות למניות שמכוחן מצביעים בעלי המניות המשתתפים באסיפה.
- "נייר ערך":** לרבות מניה, איגרת חוב, או זכויות לרכוש, להמיר או למכור כל אחת מאלה, והכל בין אם הן על שם ובין אם הן למוכ"ז.
- "פקודת החברות":** פקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג - 1983.

6. **פרשנות**

- 6.1 לכל מונח בתקנון זה שלא הוגדר לעיל, תהיה המשמעות הנודעת לו בחוק החברות, בפקודת החברות, בפקודת העיריות או בתקנות שיותקנו מכוחם כפי שיתוקנו מעת לעת, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר.
- 6.2 כותרות הסעיפים בתקנון זה הינן לצרכי נוחות בלבד ולא ישמשו ככלי עזר לפירוש או לפרשנות תקנון זה.
- 6.3 מילים הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים ולהיפך; מילים הבאות במין זכר תכלולנה את הנקבה, ומילים שפירושו בני-אדם תכלולנה גם תאגידיים, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר.
- 6.4 ההוראות שניתן להתנות עליהן בחוק החברות יחולו על החברה, ככל שאין סתירה בינן לבין הוראות תקנון זה.

7. הגבלות שיחולו על החברה
על החברה יחולו ההגבלות הבאות:

- 7.1 מספר בעלי המניות בחברה בכל זמן שהוא, לא יעלה באיזה זמן שהוא על חמישים.
- 7.2 כל פניה לציבור לתתום על מניות או אגרות חוב או סטוק של מניות או סטוק של אגרות חוב אסורה בזה.
- 7.3 הזכות להעביר מניות תוגבל כמותנה בתקנון זה.
- 7.4 הזכות של החברה לתקן דיבידנד וזכותה להעביר עודפים ו/או ציוד, תוגבל כמותנה בתקנון זה.
- 7.5 הזכות של החברה להעביר עודפים ו/או מלאי תוגבל כמותנה בתקנון זה.

8. תיקון תקנון

- 8.1 בכפוף להוראות תקנון זה ולכל דין, החברה מוסמכת לשנות את התקנון בהחלטה של רוב רגיל באסיפה הכללית של החברה, אלא אם ייקבע אחרת בחוק החברות, או אם ייקבע אחרת לגבי הוראות מסוימות בתקנון זה. החלטה בדבר שינוי תקנון טעונה אישור של שר הפנים.
- 8.2 כל תיקון של תקנון זה ייכנס לתוקף בתאריך ההחלטה של התיקון על ידי החברה, אלא אם חוק החברות או ההחלטה האמורה קובעים כי תיקון זה ייכנס לתוקף במועד מאוחר יותר.
- 8.3 החברה אינה רשאית לתקן הוראה בתקנון המחייבת רוב מיוחד לתיקון או שינוי תקנון זה או כל הוראה בתקנון, אלא בהחלטה של אסיפה כללית שתתקבל באותו רוב.
- 8.4 אם ייכנס לתוקף הסדר חקיקתי כלשהו אשר יחול על החברה, יתוקן תקנון החברה בהתאם להסדר החקיקתי החדש.

9. מניות

- כל המניות הרגילות תהיינה שוות זכויות ביניהן וכל מניה רגילה תקנה למחזיק בה, את הזכויות הבאות:
- 9.1 הזכות לקבל הזמנות או הודעות על כל האסיפות הכלליות והמיוחדות של החברה, להשתתף באסיפות כאמור ולהצביע בהן בכל עניין המועלה באסיפה, כאשר כל מניה רגילה מקנה למחזיק בה קול אחד בהצבעה כאמור;
 - 9.2 הזכות לקבלת דיבידנדים, מניות הטבה, בונוסים או רווחים, אם יחולקו בהתאם להוראות תקנון זה והוראות חוק החברות;
 - 9.3 למנות דירקטור, להחליפו ולפטרו בכל עת שימצא לנכון והכל כאמור בתקנון זה;
 - 9.4 הזכות להשתתף בעת פירוק החברה, בחלוקת נכסי החברה, המותרים לחלוקה, וזאת לאחר עמידת החברה בכל התחייבויותיה ובתשלום כל חובותיה (בכל מקרה, באופן יחסי למספר המניות המוקצות ולמידת פירעון על ידי בעלי המניות, אם לא נפרעו במלואן, לפני שהוגשו דרישות התשלום בגין המניות ובכפוף להוראות תקנון זה ומבלי לפגוע בזכויות קיימות של כל בעלי מניות בחברה מכל מין וסוג).

10. סמכות להקצות מניות וניירות ערך אחרים

- 10.1 בהתחשב בהוראות תקנון זה, מקום שהן קיימות, יכולה החברה להוציא מניות מסוג חדש, מניות בעלות זכויות עדיפות או נחותות, או להוציא מההון שטרם הוצא מניות הניתנות לפדיון ולפדותן, או להוציא מניות בזכויות מוגבלות מיוחדות אחרות או בהגבלות בקשר עם זכות הצבעה, סילוק הון הקרן, או בקשר עם עניינים אחרים כפי שתקבע האסיפה הכללית בהחלטה מיוחדת מעת לעת.
- 10.2 בכפוף להוראות תקנון זה ולאישור שר הפנים, הדירקטוריון רשאי לפי שיקול דעתו להנפיק סוגים שונים של ניירות ערך, שאינם מניות, לרבות איגרות חוב, אופציות, כתבי אופציה ולהחליט שניירות ערך אלה יהיו ניתנים להמרה או למימוש למניות, עד גבול הון המניות הרשום של החברה, וכל זאת בתנאים, בזמנים ובסכום מסוים או בסכום שיקבע על פי נוסחה מוסכמת.
- 10.3 החברה לא תוציא מניות למוכ"ז.

שינוי ההון

11.

- 11.1. וזרובות ונוזיות ורשאים, מזמן לזמן, על פי הזולטות מיווזות ובכפוף לאישור וזמועצו ושר וזפניט, להגדיל את הון המניות שלה באותם סכומים ולפי אותם סוגי מניות כפי שתורה ההחלטה.
- 11.2. מניות חדשות תוצאנה באותם התנאים וההגבלות ובאותן הזכויות וזכויות היתר כפי שתורה ההחלטה המיוחדת המחליטה על יצירתן, ואם לא תורה - כפי שיקבע הדירקטוריון.
- 11.3. החברה תהיה רשאית, בהתחשב בהוראות חוק החברות, להנפיק מניות בכורה הניתנות לפדיון ולפדותן.
- 11.4. נוסף על האמור לעיל ומלבד אם נקבע אחרת בהחלטה המיוחדת בדבר הגדלת הון המניות, תהיינה מניות חדשות כפופות לאותן ההוראות בדבר תשלום דרישות התשלום, זכויות עכבון, הפקעה, העברה, הסיבה וכל הוראה אחרת, החלות על המניות של הון המניות הקיים.
- 11.5. החברה תהא רשאית על פי החלטה מיוחדת:
 - 11.5.1 לחלק את כל הון המניות שלה למניות בעלות ערך נקוב שונה מאלה הקיימות.
 - 11.5.2 לבטל מניות, אשר ביום קבלת ההחלטה על כך לא רכשן כל אדם והחברה לא התחייבה להנפיקן.
 - 11.5.3 להפחית את הון המניות באופן ובסייגים שנקבעו בחוק החברות.

חלוקת דיבידנד

12.

- 12.1. בכפוף לזכויותיהם של בעלי מניות בנות זכויות מיוחדות בנוגע לדיבידנד, החברה, באסיפה כללית, רשאית להכריז על דיבידנד והיא יכולה לקבוע מועד לתשלום, בתנאי שלא יוכרז דיבידנד גבוה מזה שהוצע על ידי הדירקטוריון.
- 12.2. הדירקטוריון יהא רשאי בכל שנה, לפני שהמליצו על חלוקת דיבידנד להפריש מתוך רווחי החברה הניתנים לחלוקה, סכום או סכומים כפי שימצאו לנכון, בתוך קרן שמורה או קרנות אחרות. קרנות אלה ישמשו לפי שיקול דעתם של המנהלים, לצרכים יוצאים מן הכלל או לשם השוואת דיבידנדים, או לכל מטרה אחרת שמוותר להוציא למענה את רווחי החברה, ועד שישתמשו בהם כאמור ישקיעו את הכספים בעסקי החברה או בהשקעות אחרות, כפי שהמנהלים ימצאו לראוי מדי פעם בפעם.
- 12.3. בהתחשב בזכויות בעלי מניות בעלות זכויות מיוחדות בנוגע לדיבידנד, כל הדיבידנדים ישולמו לבעלי המניות באופן יחסי לסכומים שנפרעו או שזוכו כנפרעים על חשבון הערך הנקוב של מניותיהם מבלי להתחשב בפרמיה ששולמה על המניות. סכום שנפרע על חשבון מניה, אשר טרם נדרש תשלום וטרם הגיע זמן פרעונו ואשר עליו משלמת החברה ריבית לבעל המניה, לא יחשב לצורך תקנה זו כסכום שנפרע על חשבון המניה.
- 12.4. מקום שהזכויות הצמודות למניות כלשהן או תנאי הנפקתן של המניות, אינם קובעים אחרת, הרי מניות שנפרעו או שזוכו בנפרעות במלואן או בחלקן בתוך תקופה כלשהי אשר לגביה משתלטים הדיבידנדים, תזכינה את בעליהן לדיבידנד באופן יחסי לסכום שנפרע או שזוכה כנפרע על ערכן הנקוב של אותן המניות ולמועד תשלומן (PRO RATA TEMPORIS).
- 12.5. הדירקטוריון רשאי מדי פעם בפעם לשלם לבעלי המניות אותו דיבידנד-ביניים, על חשבון הדיבידנד הבא, אשר לדעתו יהיה מוצדק, בהתחשב במצב החברה.
- 12.6. כל אסיפה כללית, המכריזה על דיבידנד, רשאית להחליט כי דיבידנד זה ישולם במלואו או בחלקו בדרך של חלוקת נכסים מסוימים, ובמיוחד בדרך של חלוקת מניות שנפרעו במלואן, אגרות חוב או סטוק של אגרות חוב של החברה, או מניות אגרות חוב או סטוק של אגרות חוב של כל חברה אחרת, או באחרות מדרכים אלו.
- 12.7. החברה לא תשלם ריבית על דיבידנד.
- 12.8. החברה תנכה מכל חלוקה לבעלי המניות בה כל מס, היטל או תשלום חובה אחר כמתחייב על פי דין.
- 12.9. החברה לא תחלק דיבידנדים הנובעים מהכנסותיה כתוצאה מעיסוקים הנקובים בסעיפים 2.1-2.4 ו- 2.6-2.7 לתקנון זה. לעניין זה בלבד תיחשב כדיבידנד גם העברת ו/או חלוקת מניות הטבה.

13. בעל מניה ותעודת מניה

- 13.1. בעל מניה הוא כל אדם או ישות משפטית המחזיק מניה או מניות של החברה והרשום במרשם בעלי מניות.
- 13.2. בעל מניה הרשום ככזה מתוקף תפקידו במוסדות העירייה יחזיק במניה או מניות בנאמנות עבור העירייה והחברה תחתים אותו על התחייבות להעברת המניות בהתאם להנחיות העירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק זכויות לקבלת דיבידנד וזכויות לקבלת נכסי החברה בפירוק של בעל מניה הרשום ככזה מתוקף תפקידו במוסדות העירייה, תהא נתונה לעירייה בלבד.
- 13.3. בעל מניה שהוא נאמן יירשם במרשם בעלי המניות, תוך ציון נאמנותו, ויראו אותו כבעל מניה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תכיר בנאמן כבעל מניה, לכל דבר ועניין, ולא תכיר באדם אחר, לרבות הנהנה, כבעל זכות כלשהי במניה.
- 13.4. פרט לבעל מניות רשום של החברה, לא יוכר אדם על ידי החברה כבעל זכות כלשהי במניה, והחברה לא תהיה קשורה ולא תכיר בכל טובת הנאה לפי דיני היושר או ביחסי נאמנות או בזכות ראויה, עתידה או חלקית, אלא אך ורק בזכותו של בעל מניה, במניה בשלמותה, והכל - אלא אם בית משפט מוסמך או החוק יצוו אחרת.
- 13.5. בעל מניה שרשום במרשם בעלי המניות זכאי לקבל מהחברה תעודה המעידה על בעלותו במניה.

14. המועד הקובע לבעלות במניה

- 14.1. בעל מניה הזכאי לדיבידנד או להשתתפות בהקצאת מניות הטבה על ידי החברה בהתאם להוראות תקנון זה, הינו בעל המניות הרשום במרשם בעלי המניות, או אדם שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של הדירקטוריון נעשה זכאי למניה בדרך של הסבת מניות על פי דין, במועד ההחלטה על חלוקת הדיבידנד ו/או מניות ההטבה או במועד מאוחר יותר אם נקבע מועד מאוחר יותר באותה החלטה. לעניין זה "מועד ההחלטה" מועד קבלת ההחלטה על ידי הדירקטוריון גם אם יש לאשרה באסיפה הכללית, אלא אם כן נקבע אחרת בהחלטת הדירקטוריון.
- 14.2. בעל מניות הזראי להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית הוא בעל מניות רשום במרשם בעלי המניות במועד קיום האסיפה הכללית.
- 14.3. בעל מניות לעניין דרישות תשלום בשעורים, יהא בעל המניות הרשום במרשם בעלי המניות או אדם שהדירקטוריון קבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי הינו זכאי למניה בדרך של הסבת מניות על פי דין

15. הגבלות על העברת מניות

15.1. כללי

- 14.1.1 כל העברה של מניות כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, בכל דרך שהיא, לרבות על ידי מכירה, המחאה, שעבוד, הסבה, ויתור או כל דרך אחרת שתוצאתה העברת זכויות של בעל מניות בחברה (להלן: "העברה") תהא אסורה, בין במישרין ובין בעקיפין, על כל בעל מניות, אלא אם נעשתה בהתאם להוראות תקנון זה. כל אחד מבעלי המניות יהיה רשאי לבצע העברה רק כמקשה אחת של כל מניותיו.
- 14.1.2 כל העברה טעונה אישור בכתב של הדירקטוריון והעירייה לפי החלטת המועצה וכן אישור משרד הפנים.
- 14.1.3 בעל מניות לא ישעבד את מניותיו בחברה ולא יעבירן כבטוחה לטובת צד שלישי, אלא אם קיבל לכך את הסכמת דירקטוריון החברה, מראש ובכתב.
- 14.1.4 לא יהיה תוקף להעברת מניות החברה אם לא בוצעה לפי הוראות סעיף זה.
- 14.1.5 מבלי לפגוע בכל הגבלה אחרת על העברת מניות הכלולה בתקנון זה, הדירקטוריון רשאי לסרב לרשום כל העברת מניות שטרם נפרעו במלואן, או של מניות שעליהן יש לחברה זכות עיכובן.

15.2. זכות סירוב ראשון

כל העברה של מניות, לרבות ניירות ערך המירים למניות של החברה תהא כפופה למתן זכות סירוב ראשון לעירייה על פי התנאים המפורטים להלן:

15.2.1 ביקש מי מבעלי המניות בחברה (להלן: "המציע") להעביר את מניותיו בחברה, כולן או חלקן, לקונה כלשהו, לרבות קונה שהינו בעל מניות בחברה (להלן: "הקונה"), תחול עליו החובה להציע תחילה לעירייה בהתאם לתנאים האמורים להלן.

15.2.2 המציע ישלח לעירייה הודעה בלתי חוזרת בכתב (להלן: "הודעת ההעברה"), אשר תכלול את הפרטים הבאים:

14.2.2.1 המחיר תמורתו מוכן המציע להעביר את החלק המוצע.

14.2.2.2 יתר תנאי המכירה, לרבות תנאי התשלום וזוהותו של המחזיק הסופי אשר לו מבקש המציע למכור את החלק המוצע ותנאי תשלום התמורה.

15.2.3 במשך 45 ימים ממועד קבלת הודעת ההעברה (להלן: "תקופת הקיבול"), תהיה לעירייה הזכות לקנות את המניות המוצעות, הכל במחיר ובתנאים שנקבעו בהודעת ההעברה.

15.2.4 מימוש זכות הסירוב הראשון לפי תקנה 14.2 זו יהא במשלוח או במסירת הודעה על ידי העירייה (להלן: "הודעת הקיבול").

15.2.5 לא נמסרה הודעת קיבול במהלך תקופת הקיבול בגין כל המניות המוצעות יחשב הדבר כאילו זכות הסירוב הראשון לרכישת המניות המוצעות לא מומשה. במקרה זה יהא רשאי המציע להעביר לקונה את מלוא המניות המוצעות, בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום תקופת הקיבול (להלן: "תקופת המכר") בתנאים זהים לאלה המפורטים בהודעת ההעברה או במחיר גבוה יותר מהמחיר שננקב בהודעת ההעברה.

15.2.6 חלפה תקופת המכר והמציע טרם העביר לקונה את המניות המוצעות בהתאם לתנאים המפורטים בהודעת ההעברה, כי אז המציע לא יהא רשאי להעביר את המניות המוצעות, אלא אם כן יופעלו מחדש כל התנאים והכללים המפורטים בתקנה 14.2 זו.

16. הסמכות ללוות

16.1 הדירקטוריון רשאי מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו ללוות ולהבטיח תשלום כל סכום או סכומי כסף לצרכי החברה.

16.2 הדירקטוריון רשאי להבטיח פרעון כספים כאלה באותו האופן ולפי אותם התנאים כפי שימצא לנכון על ידי הוצאת שטרי חוב, אגרות חוב או סטוק של אגרות חוב נגד שעבוד שוטף על הרכוש או חלק מהרכוש של החברה בהווה או בעתיד, ובכלל זה ההון שתשלומו עדיין לא נדרש ונגד שעבודים ובטחונות אחרים מכל סוג שהוא.

16.3 כל שטרי חוב, אגרות חוב, סטוק של אגרות חוב או בטחונות אחרים מותר להוציאם בניכיון, בפרמיה, או באופן אחר ועם זכויות יתר בנוגע לפדיון, החזרה לחברה, הגרלות, הקצאת מניות, השתתפות והצבעה באסיפות כלליות של החברה, מינוי מנהלים או עניינים אחרים.

16.4 החברה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

17. אסיפה שנתית

החברה תהא חייבת לקיים אסיפה שנתית אחת לשנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים לאחר האסיפה השנתית האחרונה, באותו הזמן ובאותו המקום שהדירקטוריון יקבע.

אסיפות כלליות כאלה תקראנה בשם "אסיפות שנתיות" וכל האסיפות הכלליות האחרות של החברה תקראנה בשם "אסיפות מיוחדות".

18. אסיפה מיוחדת

הדירקטוריון יהא רשאי, כשימצא לנכון, להועיד אסיפה מיוחדת, ויהא מחוייב לעשות כן על פי דרישה בכתב של דירקטור אחד בחברה ו/או בעל מניה, אחד או יותר, שלו לפחות עשרה אחוזים מזכויות ההצבעה בחברה. כל דרישה לכינוס אסיפה, כאמור לעיל, תכלול את הנושאים אותם מבקשים לעלות לדיון ואת חתימות המבקשים, תחתם על ידי הדורשים ותימסר במשרדה הרשום של החברה באותה העת. לא זימן הדירקטוריון אסיפה מיוחדת שנדרשה לפי סעיף 63(א) לחוק החברות, רשאי הדורש לכנס את האסיפה בעצמו על פי הוראות סעיף 64(א) לחוק החברות.

במקרה שהדירקטוריון נדרש לזמן אסיפה מיוחדת כאמור, עליו לזמנה בתוך 21 יום מיום שהוגשה לו הדרישה, למועד שיקבע בהזמנה על כינוס האסיפה.

19. כינוס אסיפה כללית

19.1. הזמנה לאסיפה כללית תימסר בכתב לכל מי שזכאי להשתתף בה, לא יאוחר משבעה ימים לפני המועד לכינוסה ובלבד שלא תימסר למעלה מארבעים וחמישה ימים לפני מועד כינוסה (לא כולל את יום המשלוח, אך כולל את יום האסיפה), ויצוינו בה המועד והמקום שבו תתקיים האסיפה וכן סדר היום ופירוט סביר של הנושאים לדיון בה. עמדה על סדר היום החלטה לשינוי התקנון, יצורף להזמנה נוסח השינוי המוצע.

19.2. פגם בכינוס האסיפה הכללית או ניהולה, לרבות פגם הנובע מאי קיום הוראה או תנאי שנקבעו בחוק החברות או בתקנון זה, לא יפסול כל החלטה שהתקבלה באסיפה הכללית ולא יפגום בדיונים שהתקיימו בה.

19.3. הסכימו כל בעלי המניות הרגילות לכך, תוכל כל אסיפה כללית להתכנס גם אם ניתנה הודעה מוקדמת תוך תקופה פחותה מהתקופות המפורטות בתקנון זה, לפי העניין, או ללא הודעה כלל.

20. סדר יומה של האסיפה הכללית

20.1. בכפוף להוראות תקנון זה, סדר היום של האסיפה הכללית יכלול, במידת הצורך ולפי העניין, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- 20.1.1 דיון בדוחות הכספיים של החברה ובדו"ח של הדירקטוריון על מצב ענייני החברה;
- 20.1.2 שינויים ותיקונים בהוראות תקנון זה;
- 20.1.3 נטילת סמכויות הנתונות על פי תקנון זה לאורגן אחר בחברה, הכל לעניין מסוים, או לפרק זמן מסוים, לפי שיקול הדעת הבלעדי של האסיפה הכללית;
- 20.1.4 מינוי רואה חשבון מבקר של החברה, תנאי העסקתו והפסקת העסקתו;
- 20.1.5 אישור פעולות או עסקאות הטעונות אישור האסיפה הכללית לפי הוראות סעיפים 255 ו-268 עד 275 לחוק החברות;
- 20.1.6 הגדלת הון המניות הרשום והפחתתו;
- 20.1.7 אישור מיזוג;
- 20.1.8 כל נושא אחר שנקבע על סדר היום על ידי הדירקטוריון.

20.2. סדר היום באסיפה הכללית, ייקבע בידי הדירקטוריון וייכללו בו גם הנושאים שבשלבם נדרש כינוסה של אסיפה מיוחדת לפי סעיף 63(א) לחוק החברות. סדר היום יכלול גם נושא שהדירקטוריון נתבקש לכלול בסדר היום של האסיפה המיוחדת על ידי בעל מניה, אחד או יותר, המתזיק באחוז אחד לפחות מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית, בהתאם להוראות סעיף 66(ב) לחוק החברות.

20.3. באסיפה כללית יתקבלו החלטות בנושאים שפורטו בסדר היום בלבד; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האסיפה הכללית רשאית לקבל החלטות השונות מנוסח ההחלטות שהיו על סדר היום ובכלל זה דחיית האסיפה הכללית, הדיון או קבלת החלטה בנושא שפורט בסדר היום, וזאת בנושאים ולפי אמות מידה הקבועים בחוק.

21. ניהול האסיפות הכלליות

21.1. המניין החוקי לקיום אסיפה כללית, שזומנה כדיון, יהיה נוכחות בעל מניות אחד או יותר אשר ביניהם העירייה, הנוכחים באסיפה בעצמם או באמצעות באי כוחם או באמצעות השתתפות טלפונית, והמחזיקים בלמעלה מרוב הון המניות הרגילות המונפק של החברה.

- 21.2. עברה חצי שעה מן המועד שנקבע לאסיפה כללית ולא נמצא המניין החוקי, תידחה האסיפה הכללית לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום, מבלי שחאה חורה להודיע על כך לבעלי המניות, או לכל יום אחר ו/או שעה אחרת ו/או מקום אחר כפי שהדירקטוריון יקבע בהודעה לבעלי המניות, ובלבד שפרק הזמן שיחלוף ממועד האסיפה הכללית שהתבטלה ועד למועד שיקבע על-ידי הדירקטוריון כאמור לא יעלה על 21 ימים; היה ובאסיפה כללית הנדחית לא יימצא מניין חוקי חצי שעה לאחר המועד שנקבע, כי אז כל מספר של בעלי מניות ובלבד שהעירייה נוכחת, הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, יהווה מניין חוקי ויהיה רשאי לדון בעניינים שלמענם נקראה האסיפה הכללית.
- 21.3. באסיפה כללית נדחית, לא יידון אלא נושא שהיה על סדר היום של האסיפה הכללית המקורית ושלא נתקבלה לגביו החלטה.
- 21.4. יו"ר ודירקטוריון, או כל אדם אחר שנתמנה למטרה זאת על ידי הדירקטוריון, ישב כיו"ר בכל אסיפה כללית של החברה. אם אין יו"ר כזה, או אם היו"ר לא יהיה נוכח אחרי חמש עשרה דקות מן השעה הקבועה, או אם לא ירצה להיות היו"ר באסיפה, יבחרו החברים הנוכחים מתוכם אדם אשר יכהן כיו"ר.
- 21.5. היו"ר רשאי, בהסכמת אסיפה שיש בה מנין חוקי, לדחות את האסיפה מדי פעם בפעם וממקום למקום, ומחובתו לעשות זאת אם האסיפה תדרוש זאת. אולם באסיפה הנדחית אין לדון בעניינים אחרים פרט לעניינים שהדיון בהם לא בגמר באסיפה שבה הוחלש על הדחייה. במקרה שאסיפה נדחית לעשרה ימים או יותר, תינתן הודעה על דבר האסיפה כמו במקרה של אסיפה מקורית. מלבד במקרה אחרון, אין צורך לתת כל הודעה בדבר הדחייה או בדבר העניינים העומדים על סדר היום של האסיפה הנדחית.

22. החלטות באסיפה הכללית

- 22.1. החלטות באסיפה הכללית תתקבלנה כהחלטות רגילות, אלא אם כן נקבע לה רוב אחר בחוק או בתקנון.
- 22.2. החלטה של החברה באסיפה כללית תחשב כאילו נתקבלה אם זכתה בתמיכת העירייה וברוב הדרוש של בעלי מניות אשר מסרו כתב הצבעה, או שנוכחים באסיפה הכללית ומצביעים על ההחלטה, בין אם בעצמם ובין אם באמצעות שלוחיהם. ליושב ראש האסיפה הכללית לא יהיה קול נוסף, מיוחד או מכריע. היו הקולות שקולים בהצבעת האסיפה הכללית, יראו את ההחלטה המוצעת כנדחית. בכל מקרה על-מנת שיהא תוקף חוקי להחלטה, צריכה העירייה לתמוך בהחלטה.
- 22.3. כל החלטה שתקבל בהצבעה במניין קולות, כך שלכל בעל מניה, המצביע באמצעות כתב הצבעה או הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, קול אחד לכל מניה, המקנה זכות הצבעה באסיפה הכללית, המוחזקת על-ידו.
- 22.4. הכרזת יושב ראש האסיפה הכללית, כי החלטה נתקבלה פה אחד או ברוב מסוים, או שנדחתה והערה שנרשמה בעניין זה בפרוטוקול האסיפה הכללית ישמשו ראיה לכאורה לאמיתות תוכן, ולא יהא צורך להוכיח מה מספר הקולות או מכסת הקולות שניתנו בעד הצעת ההחלטה או נגדה.
- 22.5. החלטה שתומה בכתב על ידי המחזיקים באותו זמן בכל המניות בעלות זכות הצבעה המוצאות בחברה או שכל בעלי המניות המוצאות באותו זמן בחברה הסכימו עליה בכתב או במברק או בטלסק או בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, יהיה לה תוקף לכל מטרות שהן, כאילו נתקבלה כהחלטה באסיפה כללית של החברה שכונסה כדין.
- 22.6. החברה רשאית, לקיים אסיפה כללית באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ובלבד שכל בעלי המניות המשתתפים באסיפה הכללית יוכלו לשמוע זה את זה בו בזמן. יושב ראש האסיפה הכללית יערוך פרוטוקול של ההליכים באסיפה הכללית. פרוטוקול אסיפה כללית כאמור, החתום בידי יושב ראש האסיפה הכללית, יהווה ראיה לכאורה לנכונות האמור בו.
- 22.7. האסיפה הכללית רשאית ליטול לעצמה סמכויות הנתונות לכל אורגן אחר בחברה וכן להעביר סמכויות הנתונות למנהל הכללי לסמכות הדירקטוריון, הכול לעניין מסוים, או לפרק זמן מסוים שלא יעלה על פרק הזמן הנדרש בנסיבות העניין.

זכויות הצבעה של בעלי מניות

23.

- 23.1. בעל מניות רשאי להצביע באסיפה כללית או באסיפת סוג, באופן אישי ובמקרה של תאגיד - על ידי נציג, או באמצעות שלוח המציג כתב מינוי תקף, כפי שיותנה להלן, או באמצעות כתב הצבעה, בכפוף להוראות תקנון זה ובכפוף להוראות חוק החברות. אין הכרח שנציג או שלוח יהא בעל מניות בחברה.
- 23.2. בכפוף לכל התנאים המיוחדים, זכויות יתר והגבלות בדבר הצבעת בעלי מניות הנלווים באותה עת למניות כלשהן, יהיה לכל בעל מניה, בין בהצבעה במניין קולות ובין בהצבעה חשאית, קול אחד בגין כל מניה שבבעלותו, המעניקה זכות הצבעה.
- 23.3. בעל מניה לא יהא רשאי להצביע באסיפה כללית, אלא אם פרע את דרישות התשלום ואת כל הכספים המגיעים ממנו באותו הזמן בעד מניותיו.
- 23.4. תאגיד שהוא בעל מניות בחברה רשאי ליפות, על פי החלטת מי שהוסמך לכך על פי תקנון התאגיד, את כוחו של אותו אדם שהוא ימצא למתאים להיות נציגו בכל אסיפה כללית של החברה. אדם המיופה כוח, כאמור לעיל, יהא רשאי להשתמש מטעם התאגיד שהוא מייצגו באותם הכוחות שהתאגיד בעצמו היה יכול להשתמש בהם אילו היה בעל מניות בחברה שאינו תאגיד.
- 23.5. בעל מניה שהינו פסול דין, רשאי להצביע באמצעות אפוטרופוסיו החוקיים או אדם אחר שמונה על ידי בית משפט, ואלה יהיו רשאים להצביע עבורו באמצעות שלוחים או כתבי הצבעה כאמור בהוראות תקנון זה.
- 23.6. הדירקטוריון יהא רשאי, לצרף להזמנות לכינוס אסיפה כללית הנשלחות לבעלי המניות, כתבי הצבעה ביחס להחלטות מסוימות. קיבל בעל מניות כתב הצבעה לגבי החלטות מסוימות כאמור, יהא רשאי להצביע באסיפה הכללית באמצעות כתב ההצבעה, בו יציין את אופן הצבעתו ביחס לאותן החלטות. כתב ההצבעה אשר יגיע עד למועד האחרון שנקבע לכך בתקנה 20.10 להלן, ייחשב כנוכחות באסיפה כללית לעניין קיום מניין חוקי. בעל מניה שהעביר לחברה כתב הצבעה ביחס להחלטה מסוימת אשר לא התקיימה לגביה הצבעה, ייחשב כנמנע בהצבעה באותה אסיפה כללית לעניין החלטה על קיום אסיפה כללית נדחית והוא יימנה באסיפה הכללית הנדחית שתקיים.
- 23.7. כל כתב מינוי לשלוח ייחתם על ידי הממנה או על ידי באי-כוחו שיש להם סמכות בכתב לכך, או, אם הממנה הוא תאגיד, ייעשה המינוי בכתב, חתום בחותמתו כשלצידה חתימת מורשי החתימה של התאגיד. כתב מינוי של נציג או שלוח לתקופה בלתי קצובה, יפקע תוקפו בחלוף 12 חודשים ממועד החתימה עליו.
- 23.8. כתב מינוי לשלוח, בין אם לאסיפה כללית מסוימת המפורטת בו ובין לתקופה, יערך, ככל שהנסיבות תרשינה, בנוסח שלהלן או בנוסח דומה:

אני _____ מ- _____ כבעל מניות הזכאיות להצביע בחברת _____ בע"מ ממנה בזה את גב' /מר _____ מ- _____, או בהעדרו את גב' /מר _____ מ- _____, להשתתף ולהצביע למעני ובשמי בגין _____ מניות (יש לציין את מספר המניות) מסוג _____ (יש לציין את סוג המניות) ש"ח ע"נ כל אחת המוחזקות על ידי, באסיפה הכללית (הרגילה/המיוחדת) של החברה שתיערך ביום _____ לחודש _____ שנת _____ ובכל אסיפה נדחית של אסיפה זו.

ולראיה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____ שנת _____

23.9. כתב הצבעה, כתב מינוי לשלוח, וכן ייפוי כוח מכוחו נחתם כתב המינוי, אם ישנו, או העתק שלהם מאושר על ידי עורך דין או בדרך אחרת, להנחת דעת החברה, יופקדו במשרד הרשום או במקום אחר כפי שיקבע על ידי הדירקטוריון מפעם לפעם, באופן כללי או ביחס למקרה מיוחד, לפחות 48 שעות לפני תחילת האסיפה הכללית שבה מתכוון בעל המניות להצביע באמצעות כתב הצבעה או באמצעות שלוח; היה ולא ייעשה כן, לא יהיה לכתב ההצבעה או לכתב המינוי תוקף באותה אסיפה כללית.

23.10. כתב המינוי יציין את סוג המניות ואת מספר המניות שבגינן הוא ניתן; לא צוין בכתב המינוי מספר המניות שבגינן הוא ניתן או צוין מספר מניות הגבוה ממספר המניות הרשומות על שם בעל

המניות, יראו את כתב המינוי כאילו ניתן בגין כל המניות הרשומות על שם בעל המניות. אם כתב המינוי ניתן בגין מספר מניות הנמוך ממספר המניות הרשומות על שם בעל המניות, יראו את בעל המניות כאילו נמנע מלהיות נוכח בהצבעה בגין יתרת המניות הרשומות על שמו וכתב המינוי היא תקף רק בגין מספר המניות הנקובות בו.

23.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בעל מניות המחזיק ביותר ממניה אחת יהא זכאי למנות יותר משלוח אחד, בכפוף להוראות אלה:

23.11.1 כל כתב מינוי יציין את סוג המניות ואת מספר המניות שבגין הוא ניתן.

23.11.2 עלה המספר הכולל של מניות מסוג כלשהו הנקובות בכתב המינוי על מספר המניות מאותו סוג הרשומות על שמו של אותו בעל מניות, יהיו בטלים כל כתבי המינוי ביחס למניות מאותו סוג, שניתנו על ידי אותו בעל מניות.

23.12. בעל מניות או שלוח להצבעה, רשאי להצביע מכוח מקצת המניות שבעלותו או שהוא משמש שלוח בגינן, ורשאי הוא להצביע מכוח מקצת המניות באופן אחד ומכוח מקצתן באופן אחר.

23.13. קול בהצבעה, שניתן מכוח כתב מינוי היא תקף אף אם נפל בכתב המינוי פגם שאינו נחזה על פניו, ואף אם קודם להצבעה נפטר הממנה או נעשה פסול דין, או בוטל כתב המינוי או יפוי הכוח שמכוחו נחתם כתב המינוי או הועברת המניה שבגינה ניתן כתב המינוי, אלא אם כן, הודעה בכתב בדבר הפגם, חמוות, חפסלות, הביטול או החעברה, נתקבלה במש"ו וזוה"ו או על ידי יושב ראש האסיפה הכללית לפני ההצבעה.

23.14. החברה תכין פרוטוקול של הדיונים באסיפה הכללית, פרוטוקול זה ייחתם בידי יו"ר האסיפה הכללית. פרוטוקול שנחתם ע"י יו"ר האסיפה הכללית יהווה ראיה לכאורה לאמיתות תוכנו.

24. אסיפת סוג

הוראות תקנון זה יחולו, בשינויים המחויבים, על כינוסן וניהולן של אסיפות סוג.

25. דירקטוריון – מינוי וכהונה

25.1. מספר חברי הדירקטוריון בחברה יהיה בין 5 ל- 15 דירקטורים. חברי הדירקטוריון מטעם העירייה ימונו על ידי המועצה בהתאם להוראות הדין. המועצה תפעל לכך שבדירקטוריון יהיה ייצוג הולם לשני המינים. על אף האמור לעיל ולהלן, הדירקטורים ימונו בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006.

25.2. דירקטורים שהם נציגים מקרב הציבור יתמנו לתקופה של שלוש שנים והם יוכלו לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.

25.3. הדירקטורים מטעם העירייה יקפידו על כך שפעולות החברה יהיו במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה; חובת האמון שהם חבים לעירייה תהיה עדיפה על חובתם כלפי החברה.

25.4. דירקטור רשאי להתפטר מכהונתו בדירקטוריון על ידי מסירת הודעה לדירקטוריון, ליושב ראש הדירקטוריון או לחברה במשרדה הרשום וכן ללשכת התאגידים העירונית. ההתפטרות תיכנס לתוקף מיד עם מסירת ההודעה, אלא אם נקבע בהודעה מועד מאוחר יותר.

25.5. כל חבר דירקטוריון בחברה יכהן במשרתו עד אשר משרתו תתפנה; משרת חבר דירקטוריון תתפנה מאליה בכל אחד מהמקרים הבאים:

25.5.1. אם התפטר על ידי הודעה בכתב לחברה או על ידי הודעה לראש העירייה – אם הוא נציג העירייה;

25.5.2. אם המועצה החליטה על הפסקת כהונתו או פיטוריו, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי;

25.5.3. במותו;

25.5.4. אם נעדר מארבע ישיבות רצופות של הדירקטוריון או משש ישיבות בשנה קלנדארית, למעט, כאשר מודבר בנציג העירייה והמועצה קבעה שהיתה סיבה טובה להעדרותו, לאחר קבלת חוות הדעת של היועץ המשפטי לעירייה.

25.5.5. אם הוא הוכרז כפסול דין על ידי רשות מוסמכת לפי כל דין;

25.5.6. אם חדל להיות כשיר למינוי כחבר דירקטוריון;

- 25.5.7 אם ניתן נגדו צו קבלת נכסים או שהוצא נגדו צו פירוק או הוכרז כפושט רגל כל עוד לא הופטר;
- 25.5.8 אם הורה בית משפט כי יש לייחס לו חובות של החברה וכי אין הוא יכול לשמש כדירקטור בחברה לפי הוראות סעיף 7 לחוק החברות;
- 25.5.9 אם הורשע בעבירה שהייתה פוסלת אותו מלהתמנות כדירקטור, או שנתקיימה בו אחת העילות שהיו פוסלות אותו מלהתמנות כדירקטור;
- 25.5.10 כהונתו של חבר דירקטוריון תושעה אם הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון, ובתקופה בה כהונתו מושעת, לא ישתתף חבר הדירקטוריון בישיבות הדירקטוריון;
- 25.5.11 נתקיימה בו סיבה אחרת הפוסלת אדם מלכהן כנציג עירייה בדירקטוריון חברה עירונית;
- 25.5.12 אם מי שמינה אותו איבד את זכותו למנות דירקטור בחברה;
- 25.5.13 אם הוא חבר מועצה - במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;
- 25.5.14 אם הוא עובד עירייה - עם סיום עבודתו רעירייה או עם סיום תפקידו בה שבגינה מונה לנציג העירייה בדירקטוריון, לפי המוקדם; או אם החליטה מועצת העירייה למנות עובד אחר תחתיו לאחר ששוכנעה שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתפקודו של התאגיד העירוני;
- 25.5.15 אם הוא נציג מקרב הציבור – בתום תקופת מינויו.

כינוס ישיבות דירקטוריון

.26

- 26.1 הדירקטוריון יתכנס לפי צרכי החברה ולפחות שלוש פעמים בשנה. הדירקטוריון יתכנס לישיבה על פי אחת הדרכים הבאות, ובכפוף להוראות החוק:-
- 26.1.1 על ידי הודעה של יושב ראש הדירקטוריון בכל עת;
- 26.1.2 לבקשת לפחות שני דירקטורים.
- 26.2 הודעה על ישיבת דירקטוריון תימסר לכל חברי הדירקטוריון לא יאוחר משבעה ימים לפני המועד הקבוע לישיבה, אלא אם הסכימו כל חברי הדירקטוריון על כינוסה של ישיבת דירקטוריון תוך תקופה הפחותה מהתקופה המפורטת לעיל או ויתרו על מתן הודעה כאמור.
- 26.3 על אף האמור לעיל, יושב ראש הדירקטוריון יהיה רשאי, לבקשת מנכ"ל החברה ו/או שני דירקטורים, לזמן ישיבת דירקטוריון בהודעה מראש של 48 שעות בנסיבות שיושב ראש הדירקטוריון יסבור שהן דחופות. הודעה תימסר בעל-פה, בשיחה טלפונית, בכתב, בדואר אלקטרוני או על ידי מברק או פקסימיליה.
- 26.4 לכל ישיבת דירקטוריון, יוזמן משקיף מטעם העירייה בהתאם להוראות תקנון זה ביחס לכינוס ישיבת דירקטוריון; זהות המשקיף תקבע באופן מוחלט ובלעדי על ידי העירייה; נוכחות המשקיף הינה חובה גם ביחס להחלטות אשר מתקבלות בכתב או ללא התכנסות ו/או באמצעות כלי תקשורת. המשקיף יהיה זכאי לקבל הזמנה לישיבות הדירקטוריון, לקבל מידע וגישה למידע אודות החברה כקבוע בכל דין כיתר הדירקטורים בחברה, להיות נוכח בישיבות הדירקטוריון ובוועדותיו ולקבל העתקים מפרוטוקולי הישיבות, הצעות ההחלטות ומההחלטות בכתב אשר מופצות לדירקטורים. למען הסר ספק מובהר כי למשקיף לא תהא הזכות להצביע בישיבות הדירקטוריון. הוראות תקנה זו יחולו בהתאמה לגבי כל חברה הנשלטת על ידי החברה.
- 26.5 בישיבות הדירקטוריון של החברה יהיו רשאים להיות נוכחים רק חברי הדירקטוריון, המשקיף מטעם העירייה, המבקר הפנימי וכן אותם האנשים האחרים אשר יורשו לכך על ידי יושב ראש הדירקטוריון או הזכאים לכך על פי דין, אולם איש מהנוכחים, זולת הדירקטורים, לא יהיה זכאי להצביע בישיבות הדירקטוריון.
- 26.6 בהודעה על כינוס הדירקטוריון יצוין מועד הישיבה והמקום בו תתכנס וכן פירוט של העניינים שידונו בישיבה על פי סדר היום.

27. סדר היום

סדר היום של הדירקטוריון יקבע על ידי יושב ראש הדירקטוריון והוא יכלול נושאים שקבע יושב ראש הדירקטוריון, נושאים לשמם זומנה ישיבת הדירקטוריון על ידי חברי הדירקטוריון לפי הוראת תקנה 24.1.2 לעיל, וכל נושא שדירקטור או המנהל הכללי ביקש מיושב ראש הדירקטוריון, לכלול בסדר היום של החברה, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד כינוס ישיבת הדירקטוריון.

28. ניהול ישיבות הדירקטוריון

28.1. המניין החוקי לקיום ישיבות דירקטוריון שזומנו כדין ולקבלת החלטות בהן יהיה נוכחות של שליש מהדירקטורים (מכלל הדירקטורים אשר מונו בפועל) ובלבד שביניהם נציג אחד לפחות מקרב נציגי העירייה.

28.2. לא התמנה חבר מסוים לדירקטוריון או אם התפנתה משרת חבר דירקטוריון, יהיו חברי הדירקטוריון הנשארים רשאים לפעול בכל דבר, כל עוד מספרם אינו פחות מן המניין החוקי הקבוע באותה שעה לישיבות הדירקטוריון. ירד מספרם מתחת למניין החוקי, לא יהיו רשאים להפעיל את סמכויותיהם על פי הוראות תקנון זה, לרבות כינוס ישיבות דירקטוריון, אלא באישור האסיפה הכללית. האסיפה הכללית רשאית להחליט שלא לאשר פעולות הדירקטורים כשמספרם מתחת למניין החוקי ולהפעיל בעצמה את סמכויות הדירקטוריון, עד אשר יעלה מספרם למניין החוקי.

28.3. עברה חצי שעה מן המועד שנקבע לישיבת הדירקטוריון ולא נמצא המניין החוקי, תידחה ישיבת הדירקטוריון לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום, מבלי שתהא חובה להודיע על כך לדירקטורים, או לכל יום אחר ו/או שעה אחרת ו/או מקום אחר כפי שהדירקטוריון יקבע בהודעה לדירקטורים, ובלבד שפרק הזמן שיחלוף ממועד הישיבה שהתבטלה ועד למועד שיקבע על-ידי הדירקטוריון כאמור לא יעלה על 21 ימים; היה ובישיבה הנדחית לא יימצא מניין חוקי חצי שעה לאחר המועד שנקבע, כי אז כל מספר של דירקטורים ובלבד שהעירייה נוכחת, הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, יהווה מניין חוקי ויהיה רשאי לדון בעניינים שלמענם נקראה הישיבה.

28.4. כל פעולותיהם והחלטותיהם של הדירקטוריון, ועדת דירקטוריון או חבר דירקטוריון הפועל מכוח משרתו זו, וכן כל פעולה שבוצעה על פי הוראותיהם תהיינה תקפות גם אם יתגלה אחר כך כי היה פגם במנוי חברי דירקטוריון אלה או האנשים המשמשים כאמור, או שכולם או אחד מהם היו פסולים לשמש בתפקידיהם, כאילו נתמנה כל אחד מהם כדין וכאילו היו לו ההכשרות הדרושות להיות חבר הדירקטוריון או הועדה האמורה.

28.5. ראש העירייה יכהן כיושב ראש הדירקטוריון. במידה וראש העירייה אינו משמש כיושב ראש הדירקטוריון, תמנה מועצת העירייה יושב ראש דירקטוריון במקומו.

28.6. אם אין יו"ר כזה, או אם היו"ר לא יגיע לישיבה אחרי חמש עשרה דקות מן השעה הקבועה, יבחרו הדירקטורים הנוכחים מתוכם אדם אשר יכהן כיו"ר הישיבה.

29. סמכויות הדירקטוריון

29.1. הדירקטוריון יחליט בכל הנוגע להתווית מדיניות החברה ויפקח על ביצוע תפקידי המנהל הכללי וכן ינהל את החברה כל עוד לא מונה מנהל כללי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחליט בנושאים הבאים:

29.1.1. קביעת תוכניות הפעולה של החברה, עקרונות למימון וסדרי עדיפויות ביניהן;

29.1.2. בדיקת מצבה הכספי של החברה, וקביעת מסגרת האשראי שהחברה רשאית ליטול;

29.1.3. קביעת המבנה הארגוני ומדיניות השכר;

29.1.4. הנפקה של סדרת אגרות חוב;

29.1.5. עריכת הדוחות הכספיים ואישורם;

29.1.6. דיווח לאסיפה השנתית על מצב ענייני החברה ועל התוצאות העסקיות;

29.1.7. מינוי המנהל הכללי ופיטוריו;

29.1.8. לגבי פעולות ועסקאות הטעונות אישורו לפי הוראות תקנון זה או לפי הוראות סעיפים 255 ו- 268 עד 275 לחוק החברות;

29.1.9. מינוי מורשי החתימה של החברה;

- 29.1.10 הקצאת מניות וניירות ערך המירים למניות עד גבול הון המניות הרשום של החברה;
- 29.1.11 קביעת טווג אירועים שניתן לצפותם מראש, ואשר ניתן בגינם לשפות נושאי משרה בגין נזק שנגרם לחברה עקב הפרת חובת הזהירות שלהם כלפיה.
- 29.1.12 דיווחים לרשם החברות על מצבת הדירקטורים העדכנית וכן עדכונים שוטפים אחרים הנדרשים מכוח הדין.
- 29.1.13 למנות אדם או בני אדם (בין אם מאוגדים ובין אם לאו) לשם קבלה והחזקה בנאמנות עבור החברה של רכוש כלשהו השייך לחברה או אשר לחברה יש עניין בו, או לכל מטרה אחרת, ולבצע ולעשות את כל הפעולות, המעשים והדברים בקשר לכל נאמנות כזו, ולדאוג לתשלום שכרם של נאמן או נאמנים כאלה.
- 29.2 הדירקטוריון יהא ושאוי לזפעיל כל טמכוונ של החברה אשר לא הוקנתה בחוק או בהוראות תקנון זה לכל אורגן אחר של החברה; מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדירקטוריון רשאוי להורות למנהל הכללי כיצד לפעול לעניין מסוים. לא קיים המנהל הכללי את הוראות הדירקטוריון לאותו עניין, רשאוי הדירקטוריון להפעיל את הסמכות הנדרשת לביצוע ההוראה במקומו.
- 29.3 בכפוף להוראות הדין ולהוראות תקנון זה, החלטות הדירקטוריון תהיינה מחייבות וכל אחד מחברי הדירקטוריון יעשו; כל שביכולתו על מנת להוציאן אל הפועל ולהציג כמיטב יכולתו את העמדה שנקבעה בדירקטוריון. לאחר קבלת החלטה מחייבת על ידי הדירקטוריון, חבר דירקטוריון יימנע מלהסתייג ממנה ו/או מלבקר אותה.

30. החלטות בישיבות דירקטוריון

- 30.1 החלטות הדירקטוריון יתקבלו ברוב דעות רגיל, כאשר לכל דירקטור יהא קול אחד בכל הצבעה של הדירקטוריון. היו הקולות שקולים בהצבעת הדירקטוריון, ליושב ראש הדירקטוריון יהיה קול נוסף מכריע בתוקף תפקידו זה.
- 30.2 הדירקטוריון רשאוי לקבל החלטות, בדרך של אימוץ החלטה בכתב, ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל הדירקטורים הזכאים להשתתף בדיון ולהצביע בעניין שהובא להחלטה הסכימו שלא להתכנס לדיון באותו העניין; החלטות הדירקטוריון ללא התכנסות בפועל כאמור לעיל יתקבלו ברוב דעות הדירקטורים הזכאים להצביע. התקבלו החלטות כאמור לעיל, יושב ראש הדירקטוריון יערוך פרוטוקול של החלטות שנתקבלו, לרבות ההחלטה שלא להתכנס. פרוטוקול ההחלטה כאמור, החתום בידי יושב ראש הדירקטוריון, יהווה ראייה לנכונות האמור בו.
- 30.3 הדירקטוריון רשאוי לקיים ישיבות באמצעות אמצעי תקשורת ובלבד שכל הדירקטורים המשתתפים בישיבה, והמשקיף מטעם העירייה, יכולים לשמוע זה את זה בו בזמן. יושב ראש הדירקטוריון יערוך פרוטוקול של ההליכים בישיבת דירקטוריון הנעשית באמצעות אמצעי תקשורת כאמור. פרוטוקול ישיבת דירקטוריון כאמור, החתום בידי יושב ראש הדירקטוריון יהווה ראייה לכאורה לנכונות האמור בו.
- 30.4 הכרזת יושב ראש הדירקטוריון, כי החלטה נתקבלה פה אחד או ברוב מסוים, או שנדחתה והערה שנרשמה בעניין זה בפרוטוקול ישיבת הדירקטוריון, ישמשו ראייה לכאורה לאמיתות תוכנו, ולא יהא צורך להוכיח מה מספר הקולות או מכסת הקולות שניתנו בעד הצעת ההחלטה או נגדה.

31. ועדת הדירקטוריון

- 31.1 בכפוף להוראת סעיף 112 לחוק החברות האוסר על אצילת סמכויות ולהוראות תקנון זה, הדירקטוריון יהא רשאוי להקים ועדות, שתפקידן ליעץ לדירקטוריון או להמליץ לו בלבד למנות (להן חברים), הכל לפי שיקול דעת הדירקטוריון. בוועדות אלה, יכול שיכהנו גם מי שאינם חברי דירקטוריון. ועדות אלה ן חייבות בשעת השימוש בסמכויות שהוקנו לה על ידי הדירקטוריון, למלא אחר כל ההוראות במידה ותקבענה כאלו על ידי הדירקטוריון, וכן יהיו חייבות בדיווח שוטף לדירקטוריון על המלצותיהן.
- 31.2 כמו כן בכפוף להוראת סעיף 112 לחוק החברות האוסר על אצילת סמכויות ולהוראות תקנון זה, הדירקטוריון יהא רשאוי להקים ועדות שונות לרבות כספים, ועדת מכרזים ועדת ביקורת, למנות להן חברים לאצול לעודות הדירקטוריון מסמכויותיו, כולן או מקצתן ו/או לבטל אצילת הסמכות כאמור, הכל לפי שיקול דעת הדירקטוריון. בוועדות אלה לא יכהנו מי שאינם חברי

דירקטוריון. ועדות אלה חייבות בשעת השימוש בסמכויות שהוקנו לה על ידי הדירקטוריון, למלא אחר כל ההוראות במידה ותקבענה כאלו על ידי הדירקטוריון, וכן הן חייבות בדיווח שוטף לדירקטוריון על החלטותיה ו/או המלצותיה. מובהר כי הדירקטוריון לא יהיה רשאי להאציל מסמכותו לקבל החלטות בעניינים המפורטים בתקנה 31.1 לעיל, אלא אם הדירקטוריון החליט על כך ברוב הנקוב בסעיף 30.1 לעיל (ועדות שתפקידן לייעץ לדירקטוריון וועדות בעלות סמכות החלטה יכוננו להלן: "ועדות הדירקטוריון")

31.3. בכל ועדות הדירקטוריון הנדרשות על פי דין יהיה לפחות דירקטור אחד שמונה מקרב עובדי העירייה.

31.4. ישיבותיה ופעולותיה של ועדת דירקטוריון תתנהלנה לפי הוראות תקנון זה ככל שהן נוגעות לסדרי הישיבות והפעולות של הדירקטוריון בשינויים המחויבים. למרות האמור המניין החוקי הנדרש לישיבות ועדות הדירקטוריון יעמוד על לפחות שני חברי ועדה, בכפוף לכל דין.

החלטה שנתקבלה או פעולה שנעשתה בוועדות הדירקטוריון שהוקמו לפי סעיף 31.2 לעיל על פי סמכות שהואצלה לה מסמכויות הדירקטוריון, כמוה כהחלטה שנתקבלה או פעולה שנעשתה בדירקטוריון, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון זה ובכפוף לכל דין.

31.5. הדירקטוריון ימנה ויקיים, בין היתר, את הוועדות הבאות: ועדת מכרזים, ועדת ביקורת. בכל ועדה יהיו חברים לכל הפחות 2 דירקטורים.

31.6. ועדת הביקורת תקיים אחת לשנה לפחות, ישיבה לעניין ליקויים בניהול העסקי של החברה, בנוכחות המבקר הפנימי, רואה החשבון המבקר ומשקיף מטעם העירייה, ובלא נוכחות של נושאי משרה בחברה שאינם חברי הוועדה, לאחר שניתנה להם ההזדמנות להביע את עמדתם.

32. זכויות הדירקטורים

32.1. בכפוף להוראות הדין וכל עוד לא יוחלט אחרת, לא יקבלו דירקטורים שכר ו/או גמול מכספי החברה בשל היותם דירקטורים.

32.2. כל דירקטור יהיה זכאי לבדוק את מסמכי החברה ואת רישומיה ולקבל העתקים מהם, ולבדוק את נכסי החברה, ככל שהדבר דרוש למילוי חובותיו כדירקטור (להלן: "הזכות לקבלת מידע"); הדירקטוריון יכול למנוע מדירקטור את הזכות לקבלת מידע אם ראה כי הדירקטור פועל בחוסר תום לב או שמימושה של הזכות עלול לפגוע בטובת החברה.

33. החזמת ומורשי חתימה

33.1. לחברה תהיה חזמת גומי אחת לפחות. החזמת תהיה במשמרת בטוחה, ואסור יהיה לאיש להשתמש בה אלא בנוכחות מי שרשאי לחתום בשם החברה.

33.2. דירקטוריון החברה יקבע לפחות שני מורשי חתימה של החברה שחתימתם יחד בצירוף חזמת החברה תחייב את החברה לכל דבר ועניין. לפחות אחד ממורשי החתימה שיקבעו, יהיה דירקטור שהינו עובד עירייה מטעם העירייה, כאשר ללא חתימתו, לא יהיה ניתן לחייב את החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר או עד 1,000,000 ₪ - הנמוך מביניהם, ניתן יהא לחייב את החברה בחתימת שני מורשי חתימה בלבד, גם אם אין אף אחד מהם דירקטור עובד עירייה העירייה.

34. מינוי וכהונה של המנהל הכללי

34.1. הדירקטוריון יהא רשאי מעת לעת למנות מנהל כללי אם לפרק זמן קבוע או בלי הגבלת זמן, להאריך את תקופת כהונתו, לסיים את העסקתו, לפטרו או לשחררו ממשרתו, ולמנות אחר במקומו, בכפוף להוראות כל הסכם בינו לבין החברה ולהוראות הדין.

34.2. כל עוד לא מונה מנהל כללי יוותרו סמכויותיו לפי חוק החברות ולפי הוראות תקנון זה בידי הדירקטוריון. מינוי המנהל הכללי ייעשה בהתאם לאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ובאישור אגף כוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

34.3. שכרו של המנהל הכללי יקבע מדי פעם על ידי הדירקטוריון בהתאם לסולם השכר המאושר ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר והמנהל הכללי של משרד הפנים ובכפוף לנוהל העירוני. ההתקשרות עם המנהל הכללי תהיה על פי דוגמת ההסכם שאושרה ע"י משרד הפנים.

35. פטור; שיפוי נושאי משרה

35.1. החברה אינה רשאית לפטור נושא משרה מאחריותו בשל הפרת חובת אמונים כלפיה; בכפוף להוראות חוק החברות, החברה תהא רשאית לפטור מראש נושא משרה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק שנגרם לה עקב הפרת חובת זהירות כלפיה, למעט הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות (למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד) ולמעט הפרת חובת הזהירות בחלוקה (סעיף 259(ב) הפרת חובת הזהירות בחלוקה חלה רק על דירקטור), ולמעט פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין, ולמעט בגין קנס, קנס אזרחי, עיצום כספי או כופר שהוטל על נושא המשרה (סעיף 263 לחוק החברות).

35.2. בכפוף להוראות חוק החברות, החברה רשאית לשפות נושא משרה בחברה בשל תבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

33.2.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק-דין, לרבות פסק-דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט;

33.2.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית; בפסקה זו –

"סיום הליך ללא הגשת כתב אישום בענין שנפתחה בו חקירה פלילית" - משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982 (בסעיף קטן זה - חוק סדר הדין הפלילי) או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי;

"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" - חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מנהלי לפי חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

33.2.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן על ידי בית משפט, בחליך שחוגש נגדו על ידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי בו הורשע בעבירה פלילית, אשר אינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

33.2.4. חבות או הוצאה אחרת המותרת בשיפוי על פי דין.

35.3. החברה רשאית:

35.3.1. ליתן התחייבות מראש לשיפוי נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:
(א) כמפורט בתקנה 33.2.1 לעיל, ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת הדירקטוריון צפויים לאור פעילות החברה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי וכן לסכום או לאמת מידה שהדירקטוריון קבע כי הם סבירים בנסיבות הענין, ושההתחייבות לשיפוי יצוינו האירועים שלדעת הדירקטוריון צפויים לאור פעילות החברה בפועל בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר הדירקטוריון קבע כי הם סבירים בנסיבות הענין;

(ב) כמפורט בתקנות 33.2.2 או 33.2.3 או 33.2.4 לעיל.

35.3.2. לשפות נושא משרה בה לאחר קרות האירוע נושא השיפוי.

35.4. החלטת או התחייבות החברה למתן פטור או שיפוי ביחס לאחריותו של נושא משרה, אשר אינו דירקטור בחברה טעונה אישורו של הדירקטוריון. היה נושא המשרה דירקטור, טעונה החלטת או התחייבות החברה כאמור, גם אישור האסיפה הכללית.

36. ביטוח נושאי משרה

36.1. בכפוף להוראות חוק החברות, החברה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בין אם הוא נושא משרה בשעת הגשת תביעה בקשר לאחריותו זו ובין אם לאו, בשל אחת מאלה:

- 36.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי החברה או כלפי אדם אחר ;
- 36.1.2 זפוזז וזובזז אמוניט כלפי החברה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה ;
- 36.1.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
- 36.2 התקשרות החברה בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה, אשר אינו דירקטור בחברה טעונה אישורו של הדירקטוריון. היה נושא המשרה דירקטור, טעונה התקשרות החברה כאמור, גם אישור האסיפה הכללית. (לא ברור מסעיף 262)

37. מבקר פנים

- 37.1 לא יכהן כמבקר פנימי בחברה מי שהוא בעל עניין בחברה, נושא משרה בחברה, קרוב של כל אחד מאלה, וכן רואה החשבון המבקר או מי מטעמו.
- 37.2 המבקר הפנימי יבדוק, בין היתר, את תקינותן של פעולות החברה מבחינת השמירה על החוק ונוהל עסקים תקין.
- 37.3 הדירקטוריון ידון בתכנית העבודה השנתית או התקופתית של הביקורת הפנימית שהוגשה על ידי מבקר הפנימי וימליץ לאסיפה הכללית באם לאשרה, וזאת לאחר שועדת הביקורת של החברה דנה בה ואישרה אותה בהתייעצות עם יו"ר הדירקטוריון והמנכ"ל והעבירה את מסקנותיה לדירקטוריון.

38. דוחות כספיים

- 38.1 החברה תערוך כל שנה דוחות כספיים, שיכללו מאזן ליום 31 בדצמבר (להלן: "המועד הקובע") ודוח רווח והפסד לתקופה שהסתיימה באותו יום, וכן דוחות כספיים נוספים, הכל לפי הנדרש בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים כפי שיהיו מעת לעת (להלן: "הדוחות"); רואה החשבון המבקר יבקר את הדוחות; הדוחות יוחזקו במשרדה הרשום של החברה שבע שנים לפחות ממועד עריכתם, לעיונם של הדירקטורים ובעלי המניות של חברה בשעות העבודה הרגילות.
- 38.2 הדוחות יערכו לפי כללי חשבונאות מקובלים, כפי שאלו יהיו מעת לעת וישקפו באופן נאות את מצב עסקי החברה. הדוחות יאושרו על ידי הדירקטוריון ויחתמו על ידי דירקטור אחד לפחות, באין הוראה חוקית אחרת. דוחות שאושרו על ידי הדירקטוריון, יובאו בפני האסיפה הכללית השנתית של החברה ובנוסף להם יביא הדירקטוריון דין וחשבון לפי פירוט שיקבע, שיכלול הסברים לגבי האירועים והשינויים שחלו במצב ענייני החברה והשפיעו על הדוחות.
- 38.3 עותק של הדוחות וחוות דעתו של רואה חשבון מבקר לגביהם, יישלח על ידי החברה לעירייה ולכל בעל מניות שהודיע לחברה על רצונו לקבלם וזאת תוך זמן סביר מהודעתו של בעל המניות; העתקים של הדוחות יישלחו לכל הזכאים לקבל הודעות על אסיפות כלליות, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד לקיום האסיפה שנתית; היה ולא התקיימה אסיפה שנתית כאמור, יישלח העתק של הדוחות הכספיים של החברה לבעלי המניות הרשומים במרשם בעלי המניות, לא יאוחר מהמועד האחרון שהיה עליה לקיים אסיפה שנתית, אלמלא הוחלט שלא לקיימה.

39. רואה חשבון מבקר

- 39.1 רואה חשבון מבקר יתמנה בכל אסיפה שנתית, וישמש בתפקידו עד תום האסיפה השנתית שלאחריה, למעט במקרה המפורט בסעיף 158 לחוק החברות. אולם, האסיפה הכללית תהא רשאית למנות רואה חשבון מבקר, שישמש בתפקידו לתקופה ארוכה יותר, שלא תארך מעבר לתום האסיפה הכללית השלישית שלאחר זו שבה מונה. האסיפה הכללית תהא רשאית לסיים את כהונתו של רואה חשבון מבקר.
- 39.2 שכרו של רואה חשבון מבקר של החברה יקבע בהתאם לשיקול דעתה של האסיפה הכללית;
- 39.3 רואה חשבון מבקר יהא רשאי לעיין במסמכי החברה לצורך ביצוע תפקידו ולקבל הסברים לגביהם והוא יהא רשאי להשתתף בכל אסיפה כללית שיוגשו בה הדוחות הכספיים שלגביהם ביצע פעולות ביקורת, וכן בישיבת דירקטוריון הדנה באישור הדוחות הכספיים שזומנה לדיון על ידי יושב ראש הדירקטוריון לאחר שרואה החשבון המבקר הודיע לו, כי אגב ביצוע פעולות הביקורת התגלו ליקויים מהותיים בבקרה החשבונאית של החברה; הדירקטוריון יודיע לרואה החשבון המבקר על המקום והמועד בו תתכנס אסיפה כללית או ישיבת דירקטוריון כאמור בתקנה זו.

40. דיווחים לרשות
אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש העירייה, יוגש לרשות המקומית דו"ח בכתב על פעילות החברה. הדו"ח יוגש למועצה על ידי יו"ר דירקטוריון החברה.
41. תמיכות
לא תתמוך החברה במוסדות ציבור בתקציב שהועבר לה מאת העירייה. ככל שיועברו לחברה כספים ממקורות שאינם הרשות המקומית, תוכל החברה לתמוך במוסדות ציבור בהתאם לכללי התמיכות החלים על רשות מקומית בשינויים המחויבים.
42. הודעות
42.1. בכפוף לאמור בהוראות תקנון זה, הודעה של החברה לבעל מניה יכול שתימסר לידי בעל המניה במסירה ביד או על ידי משלוח בדואר רשום אליו או בפקסימיליה והכל לפי הכתובת שנמסרה על ידו לחברה לשם משלוח הודעות אליו, או, אם לא מסר כתובת כזו, לפי כתובתו הרשומה בישראל. אם נשלחה הודעה בפקסימיליה תחשב ההודעה כאילו נמסרה במועד שיגורה ובלבד שהחברה תציג אישור "נתקבל" על גבי שגר הפקסימיליה. נשלחה הודעה בדואר רשום, תחשב ההודעה כאילו נמסרה כהלכה לבעל המניה תוך 3 ימים מעת שליחתה אליו, ואם נמסרה לו ביד, תחשב כאילו נמסרה כהלכה בעת מסירתה.
42.2. בעל מניה אשר כתובתו הרשומה נמצאת מחוץ לישראל רשאי, מעת לעת, להודיע בכתב לחברה כל כתובת בישראל, ואותה כתובת תיחשב ככתובתו הרשומה במובן הנזכר בסעיף קטן 1 לעיל. לא יהא חבר זכאי לקבל הודעה בכתובתו הרשומה הנמצאת מחוץ לישראל.
42.3. הודעה בדבר כל אסיפה כללית תימסר גם לאנשים שיש להם זכות למניה עקב פטירה או פשיטת רגל של בעל מניות או במקרה של בעל מניה שהינו תאגיד - במקרה של כינוסו או פירוקו, לאחר רישום הכונס או המפרק, לפי העניין כבעלי המניה במרשם בעלי המניות.
42.4. בהודעה בדבר אסיפה כללית של החברה תצוין בכלליות מהות השאלה שתעמוד לדיון.
43. הוראות מיוחדות
החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור המועצה ואישור מאת שר הפנים :
41.1.1 הקמת חברת בת או סניף לחברה ;
41.1.2 ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר ;
41.1.3 הגדלת הון המניות הרשום של החברה או שינוי בתקנון ;
41.1.4 העברת מניות החברה מבעל מניות אחד משנהו או לחברה, למעט העברת מניות בתוך העיריה.
41.1.5 הנפקת מניות של החברה, ככל שמשנתנה יחס האחזקה של בעלי המניות.
41.1.6 תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה ברוב חבריה ובאישור השר ;
41.1.7 הספקת שירותים שהם בסמכות העיריות, על-ידי החברה.
43.2. החברה לא תקבל אשראי אלא על פי היתר לפי סעיף 46(ב) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
43.3. החברה לא תהיה רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים אלא על פי החלטת המועצה ברוב חבריה ובאישור השר.
43.4. כספי התמורה ממכירת מקרקעין שהועברו לחברה על ידי העירייה ישמשו לרכישת מקרקעין, ואולם רשאית החברה, לעשות בכספים שימוש אחר לטובת הציבור, וזאת באישור המועצה והשר, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת.
43.5. על החברה תחול חובת מכרז על פי כל דין.

43.6. בהתאם לנוהל האסדרה של משרד הפנים, ועד להתקנת תקנות העוסקות במכרזים שהינן ייעודיות לתאגידים עירוניים, תפעל החברה בהתאם לחוראות תקנות העיריות (מטויז'ט) בשינויים המחויבים.

43.7. ככל שעיסוק החברה בפעילויות 2.1-2.4 ו- 2.6-2.7, יופסק מסיבה כלשהיא (ללא שהחברה תפורק) יועברו עודפים ו/או ציוד הנובעים או שייכים לפעילויות אלה לגוף דומה לחברה באופיו ובמטרותיו

44. תנאי קבלה לעבודה והעסקה

44.1. כללי קליטת עובדים יהיו כמקובל ברשויות המקומיות ועל פי הנחיות משרד הפנים.

44.2. חואי העסקת עובדים יהיו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

44.3. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה, החלים בעירייה, יחולו גם על החברה ועובדיה

44.4. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

45. פירוק

45.1. מבלי לגרוע בסמכותו של המפרק לפי סעיף 334 לפקודת החברות ובכפוף לזכויות הנלוות לסוגי המניות המונפקות של החברה, בין אם החברה תתפרק מרצון ובין אם בכל אופן אחר, לאחר סילוק כל התחייבויות החברה, יועברו נכסיה לעירייה ובלבד שבמועד הפירוק העירייה היא בעלת השליטה בחברה. ככל שיוותרו בידי החברה עודפים ו/או ציוד הנובעים ו/או קשורים לעיסוקים 2.1-2.4 ו- 2.6-2.7 לתקנון זה, יעברו עודפים ו/או ציוד אלה לגוף הדומה באופיו ובמטרותיו לחברה בלבד. ככל שבמועד הפירוק תהיה העירייה בעלת השליטה בחברה תיערך ההעברה לעירייה או לחברה שבשליטתה.